Veileder CosDoc

Faste oppdrag tilknyttet Arbeidsplan

Silje Christine Klett 15.12.2021



ENABLING EFFICIENT HEALTHCARE

Historikk

| Dato | Versjon | Forfatter | Beskrivelse |
|------------|---------|------------------------|-----------------|
| 15.12.2021 | 1.0 | Silje C. Klett | Opprettet |
| 16.12.2021 | 1.1 | Silje/Kristin/Tormod | Korrektur |
| Korrektur | | | |
| Dato | Versjon | Godkjent av | Stilling |
| 16.12.21 | 1.1 | Kristin Solås-Johansen | Seniorkonsulent |
| 16.12.2021 | 1.1 | Tormod Førland | Seniorrådgiver |
| 16.12.21 | 1.1 | Silje C. Klett | Seniorkonsulent |
| | | | |

© 2021 DIPS Front AS. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS Front AS.

DIPS Front Trollhaugmyra 15 5353 Straume Norway dips.no/front +47 75 59 20 00



Innhold

| 1 | Bakg | runn | 1 |
|---|-------|--|----|
| 2 | Faste | e oppdrag | 1 |
| | 2.1 | Opprette Faste Oppdrag og datering | 1 |
| | 2.2 | Serieoppdrag - Faste Oppdrag i en syklus | 3 |
| | 2.3 | Frittstående Oppdrag- Faste Oppdrag uten syklus | 6 |
| 3 | Endr | e på Faste Oppdrag | 7 |
| | 3.1 | Endring av oppdrag i en datert arbeidsplan | 8 |
| | | 3.1.1 Endring skal tre i kraft nå | 8 |
| | | 3.1.2 Endring skal ikke tre i kraft nå, men ved neste daterings-periode | 9 |
| | 3.2 | Endring av Serieoppdrag i en datert arbeidsplan1 | 1 |
| | 3.3 | Endring av Serieoppdrag når man allerede har serieoppdrag som avviker fra syklusen 1 | 16 |
| 4 | Faste | e oppdrag endres ofte i syklus, hvordan bør disse håndteres? | 8 |
| | 4.1 | Kopiere frittstående oppdrag 1 | 9 |
| | 4.2 | Oppdatere flere frittstående oppdrag samtidig 2 | 21 |



1 Bakgrunn

Modulen Arbeidsplan gir til enhver tid oversikt over hvem som har behov for hjelp, når de får hjelp og av hvem. Fra Arbeidsplan produseres det arbeidslister, som igjen gir muligheten til å fordele arbeidslister og oppdrag til de ulike ansatte.

Bakgrunnen for denne veilederen er at vi ser at endring av Faste oppdrag tilknyttet tjenestebrukere, noen ganger kan gi rom for usikkerhet og forvirring. Denne veilederen vil gi deg en oversikt og forklaring på ulike operasjoner man kan foreta med endring og opprettelse av faste oppdrag.

2 Faste oppdrag

Med Faste Oppdrag, referer vi til Faste Oppdrag tilknyttet tjenesten på hovedkortet til tjenestebruker. Faste Oppdrag opprettes fra **Hovedkort/Tjeneste/Faste Oppdrag**.

| 🄊 Tjenestebruker - 1124 Eriksen, Leif | | | | | | | - 0 | × |
|--|-------------------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------|-----|
| 🛛 Tienestebruker 🗔 Arbeidsplan Faktur | a Ressurs 🛅 Sak | 🖂 (1) Melding | 唱 Lister 《贷 Innstillin | iger 🛛 🏠 Hjer | n Avslutt | | | |
| Hovedkort Journal Sak Økonomi | Nytt søk Avbryt S | ak Siste Søk 🕅 | < > >> & & | Ny person | Endre Lagre | Meny Adm | ninistrasjon | |
| ID 1124 Navn: Eriksen, Leif | | | Født/nr: | 19.09.1909 | 00555 H 🗸 | M 112 år C | Død: | Søk |
| Reg.: 10.12.2019 Passiv: | Hove | edansv: 0 🗸 | Support kommune | N | Koordinator: | | | ~ |
| <u>1</u> Personalia | | ſ | 2 Nettverk | | | <u>3</u> Tjenest | er | |
| Tjeneste 2362, Hultviken Hjemmetjenester | 2362 | Beslutning | | Timer/uke | _ | | Faktura Regnsk | ар |
| Tjeneste: HS V Helsehjelp i hjemmet | | ~ 2 | 子 🎒 Gå til Tilknytt vedtak | IPLOS: | Prim.kontak | t: 🗸 | \sim | |
| Adm.enhet: 110 Status: | v lverksatt v | Rullerende | | Tiltak: 00: | 00 Sek.kontak | t 🗸 | ~ | |
| Fom. dato/kl: 10.12.2021 00:00 fra: | Hiemmet | Ant utførere: | | Tienester: | Merknader | | | 1 |
| Tom, dato/kl: | | Beetilleradm : 0 | Ohr a | (ata) | | | | |
| arsak: | | Destileradin 10 | Ubs.c | Jato. | | | | 1 |
| <u>6</u> Alle tjenester | | 7 Tiltak omfattet av o | denne tjenesten | | | <u>8</u> - | 9 Historikk | |
| F.o.m. | T.o.m. Obs.dato | Adm.enhet | Primærkontakt | Telefon | Pause fra | Pause til | Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | | 110 | | 1 | | | 1 | |
| | | | | | | | | |
| Ny tjeneste verksett Forleng Avs | lutt Slett End | Ire Lagre | Avbryt Korriger | Pauser | Faste oppdra | g Oppdrag | Vis avslag | |

2.1 Opprette Faste Oppdrag og datering

Ved opprettelse av Faste Oppdrag, velger man hvilke arbeidsuker og dager oppdraget skal utføres på. Oppdragene blir satt med en fast dag og uke de skal utføres i, men foreløpig vet ikke CosDoc hvilken dato oppdraget skal utføres på. «Stempling» av eksakt tidspunkt/dato for **når** det Faste Oppdraget skal **utføres på**, skjer først når man **daterer** arbeidsplanen. Når arbeidsplanen er datert, har CosDoc «stemplet» en dato på at for eksempel mandag 13.12.21 kl 10.00 skal akkurat *dette* oppdraget utføres. For enkel oversikt over hvilke Faste Oppdrag som er «stemplet» med dato og dermed datertbenytt valget *Oppdrag/Daterte Oppdrag fra Hovedkortet*.

| 🔊 Tjenestebruker - 1124 Eriksen, Leif | | | - 0 | × |
|--|--|--|--|--------|
| Q Tjenestebruker III Arbeidsplan Faktura Ressurs D Sak | 🖂 (1) Melding 🖷 Lister 🎲 Innstillinger | Hjem Avslutt | Many Administranian | |
| Hovedkort Journal Sak Økonomi Nytt søk Avbryt | Sak Siste Sak (SS (S) 20 B Ny | person Endre Lagre | Meny Administrasjon | 0.1 |
| ID 1124 Navn: Eriksen, Leif | Fødvnr: 1 | 9.09.1909 00555 H | M 112 ar Død: | Søk |
| Reg.: 10.12.2019 Passiv: Ho | vedansv: 0 V Support kommune | Koordinator: | ~ | \sim |
| <u>1</u> Personalia | 2 Nettverk | Ĭ | <u>3</u> Tjenester | |
| Tjeneste 2362, Hultviken Hjemmetjenester 2362 | Beslutning | imer/uke | Faktura Regns | kap |
| Tjeneste: HS V Helsehjelp i hjemmet | Sā til Vedtak IPL | .OS: Prim.kontakt: | | 1 |
| Adm.enhet: 110 Status: I Verksatt | Rullerende Tilt | ak: 00:00 Sek.kontakt: | | 1 |
| Fom. dato/kl: 10.12.2021 00:00 fra: H V Hjemmet | Ant utførere: 🗸 🗸 Tje | mester: Merknader: | | |
| Tom. dato/kl: Slutt- årsak: | Bestilleradm.: 0 Obs.dato | | | |
| <u>6</u> Alle tjenester | <u>7</u> Tiltak omfattet av denne tjenesten | | 8 - 9 Historikk | |
| /Firmula Diana Diana | AL 1. DI 1. L. T. | | | |
| Engeneste F.o.m. I.o.m. Ubs.dato | Adm.enhet Primærkontakt Te | eleton Pause tra Pa | use til Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt Fe | eleton Pause tra Pa | luse til Status | |
| Base openesse r.o.m. I.o.m. Ubs.dato A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 10.12.21 | Adm.ennet Primærkontakt 16 110 | eleton Pause tra Pa | luse til Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt 16 110 | eleton Pause tra Pa | luse til Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt 16 | eleton Hause tra Ha | use til Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt 16 | eleton Pause tra Pa | use bi Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt 16 | Pleton Pause tra Pa | use bi Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt 16 | Pleton Pause tra Pa | use bi Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt (6 | Pleton Pause tra Pa | use bi Status I | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt (6 | Pleton Pause tra Pa | use bi Status | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt (6 | Pause tra Pa | use bi Status I | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt (6 | Pause tra Pa | use bi Status I | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt (6 | eleton Pause tra Pa | | |
| A Helsehjelp i hjemmet 10.12.21 | Adm.enhet Primærkontakt (6 110 ndre Lagre Avbryt Korriger | Pauser Faste oppdrag | Use DI Status I Use DI Vis avslag Oppdrag Vis avslag | |
| A Helsehjelp i hjemmet 1.0.m. Ubs.dato Ny tjeneste Iverksett Forleng Avslutt Slett E DIPS Front CosDoc 12.1.100 SYS/0 - Systemadministrator (vt-dfsg | Adm.ennet Primærkontakt (6 110 ndre Lagre Avbryt Korriger 12017.dips.local\test\CosDocSupport 12 1 100. | Pauser Faste oppdrag GDI-objekter: 502 (brukerobjek | Use DI Status I Use DI Vis avslag Oppdrag Vis avslutfede ter: Nytt Oppdrag | |

Et nytt vindu åpner seg med oversikt over *når* de ulike oppdragene skal utføres:

| Dato | Gruppe | Tidspunkt | Varighet | Frist | Antall | Vakt | Tjeneste | Akt.art | Beskrivelse |
|------------|--------|-----------|----------|-------|--------|------|----------|---------|-----------------------|
| 16.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 17.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 18.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 19.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 20.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 21.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 22.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 23.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 24.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 25.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 26.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 27.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 28.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 29.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 30.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 31.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 01.01.2022 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 02.01.2022 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |

Daterte oppdrag Leif Eriksen, f. 19.09.1909 - Tjeneste 2362

2.2 Serieoppdrag - Faste Oppdrag i en syklus

Man har flere muligheter når man oppretter et Fast Oppdrag. Ofte referer vi til *Serieoppdrag*. Dette er oppdrag som er en del av et fellesoppdrag/serieoppdrag eller kjedede oppdrag. Heretter vil disse oppdragene kalles for *Serieoppdrag*.

Felles for serieoppdrag, er at oppdragene er en del av en «syklus» hvor man oppretter flere oppdrag som skal gå i et gitt intervall.

Under vil vi vise noen eksempler:

| – Utføres av | | | | | | 3188 |
|--------------|--------|---------------------------|---|--------------|----------------|-------|
| Gruppe: | 110 ~ | Hultviken Hjemmesykepleie | | Oppdragsuke | # 🗸 | |
| Ansatt: | 10D1 ~ | 10_Dagliste 1 | | Ukedag: | # V Alle dager | |
| Oppdrag | | | | | | |
| Tj.bruker: | 1124 | Eriksen, Leif Søk | | | | |
| Tjeneste: | HS 🗸 | Helsehjelp i hjemmet | | Klokkeslett: | 08:00 | |
| Tekst: | 02 🗸 | Hjelp til morgenstell | ^ | Varighet: | 00:30 | |
| | Kopier | | | Frist: | 09:00 | |
| | | | Y | Antall: | 0,50 | |
| | | | | | Avbryt | Neste |

1) Faste Oppdrag \rightarrow alle dager (#) \rightarrow alle uker (#) \rightarrow klokken 08.00

| Utføres av | | | | | 3203 |
|-------------------------|--------------|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| Gruppe: | 110 V | Hultviken Hjemmesykepleie | | Oppdragsuke | # V |
| Oppdrag | | | | oncuay. | l l l l l l l l l l l l l l l l l l l |
| Tj.bruker: Tjeneste: | 1124 HS 🗸 | Eriksen, Leif Søk Helsehjelp i hjemmet | | Klokkeslett: | 12:00 |
| Tekst: | 02 v | Lunsj i kantinen | ^ | Varighet: Frist: | 01:00 14:00 |
| | | | ~ | Antall: | 1,00 |
| | | | | | Avbryt Neste |

2) Faste Oppdrag \rightarrow Fredag \rightarrow alle uker (#) \rightarrow klokken 12.00

3) Faste Oppdrag \rightarrow Helg \rightarrow uke 1 \rightarrow klokken 17.00

| Utføres av | | | | 3206 |
|------------|--------|---------------------------|--------------|--------------|
| Gruppe: | 110 ~ | Hultviken Hjemmesykepleie | Oppdragsuke | 1 🗸 |
| Ansatt: | 10K1 🗸 | 10_Kveldsliste 1 | Ukedag: | H 🗸 Helg |
| Oppdrag | | | _ | |
| Tj.bruker: | 1124 | Eriksen, Leif Søk | | |
| Tjeneste: | HS 🗸 | Helsehjelp i hjemmet | Klokkeslett: | 17:00 |
| Tekst: | 02 🗸 | Besøk til datter 🔨 | Varighet: | 02:00 |
| | Kopier | | Frist: | 17:10 |
| | | v | Antall: | 2,00 |
| | | | | Avbryt Neste |

Alle oppdrag vist over, er en del av et serieoppdrag. Fordelen med serieoppdrag, er at man kan utføre endringer i oppdragstekst, klokkeslett og syklus for utførelse av serieoppdraget ved kun èn «operasjon».

Alle serieoppdrag et markert med Turkis bakgrunn

| 🔊 Faste oppdrag H | IS - Leif Eril | csen, f. 1 | 9.09.19 | 09 | | | | | | | | × |
|------------------------|----------------|------------|---------|----------|--------|------------------------------------|--------|--------|-----------------------|---|----------|----------------|
| Tiltak omfattet av de | nne tjeneste | n per 15.1 | 12.21 | | | | | | | | | |
| TG Tiltakstv | ne | Antall | daglig | ukentl | ia 2 u | ke 3.uke 4.uke Årlig Tid Utførere | Merk | nad | | | | Tilbake |
| | p. | Antan | ouging | uncerta | 19 2.0 | the state state any in our our our | mond | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| Faste oppdrag Hels | ehjelp i hjem | met f.o.m. | 10.12.2 | 2021 00: | 00:00 | | | | | [| · + A | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 2 * Uke | Ukedag | Timer | Vakt | КІ | Art | Beskrivelse | Gruppe | Ansatt | Datert Til X | | ^ | |
| | | 8.50 | | | | | | | | | | |
| Juli OKET | Mandag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hielp til morgenstell | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| - | Tirsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | Π | | |
| - | Onsdag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| - | Torsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Freder | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| UNET | Freuag | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsj i kantinen | 110 | 10D2 | 03.01.2022 | | | |
| | Lordan | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| - | Loroug | 2,00 | К | 17:00 | 02 | Besøk til datter | 110 | 10K1 | 03.01.2022 | | | |
| | Søndag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | Oppdrag |
| | | 2,00 | K | 17:00 | 02 | Besøk til datter | 110 | 10K1 | 03.01.2022 | | ~ | Årshjul |
| A 10 111 1 10 1 10 | | 10.10.0 | 001 00 | 00.00 | | | | | | | | |
| Arshjul Heisenjelp i r | njemmet f.o.r | n. 10.12.2 | 02100 | 00:00 | | | | | | | · + 🚭 | Kopi til Tjen. |
| A | | 0.44 | | _ | - 7 | Finan Mala M. Ant Bashrindar | | | Courses Datast Till M | | | Slett ALLE |
| Ansatt | | Syk | | Først | ie I | limer Vakt Ki Art Beskrivelse | | | Gruppe Datert III X | | | Sletta |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Sum pr uke: |
| | | | | | | | | | | | | 06:00 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |



2.3 Frittstående Oppdrag- Faste Oppdrag uten syklus

Et Fast Oppdrag kan også opprettes som et *frittstående* oppdrag. Dette er oppdrag som ikke inngår i en serie. Det vil si at når man åpner dette oppdraget for å gjøre endringer, vil kun dette oppdraget påvirkes.

| - Utføres av | | | | | | | | 3209 |
|--------------|--------|--------|---------------------------|---|--------------|-------------|-------|------|
| Gruppe: | 110 | ~ | Hultviken Hjemmesykepleie | | Oppdragsuke | 1 ~ | | _ |
| Ansatt: | 10D1 | \sim | 10_Dagliste 1 | | Ukedag: | 4 🗸 Torsdag | | |
| Oppdrag | | | | | _ | | - | |
| Tj.bruker: | 1124 | | Eriksen, Leif Søk | | | | | |
| Tjeneste: | HS | \sim | Helsehjelp i hjemmet | | Klokkeslett: | 13:00 | | |
| Tekst: | 02 | \sim | Fysioterapi på dagsenter | • | Varighet: | 00:30 | | |
| | Kopier | | | | Frist: | 13:05 | | |
| | | | v | / | Antall: | 0,50 | | |
| | | | | | | Avbryt | Neste | • |

Eksempel på et frittstående oppdrag:

Alle frittstående oppdrag et markert med Hvit bakgrunn

| TG Tiltaksty | ре | Antall | daglig | ukentli | g 2.u | ke 3.uke 4.uke Årlig Ti | d Utførere | Merk | nad | | | | |
|-------------------|---------------|------------|----------|-----------|-------|--------------------------|-------------|--------|--------|------------|-----------|-------|------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| e oppdrag Hels | ehjelp i hjem | met f.o.m. | 10.12.2 | 2021 00:0 | 00:00 | | | | | | | · + 🚝 | à |
| 2 * Uke | Ukedag | Timer | Vakt | КІ | Art | Beskrivelse | | Gruppe | Ansatt | Datert Til | х | | <u> </u> |
| Sum UKF1 | | 9.00 | | | | | | | | | | | |
| | Mandag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Tirsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 110 | 10D1 | 03.01 | | | |
| | Onsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | T 1 | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 2.5 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | lorsdag | | D | 13:00 | 02 | Fysioterapi på dagsenter | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| UKE1 | Freder | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Freuag | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsj i kantinen | | 110 | 10D2 | 03.01.2022 | | | |
| | Lordao | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Leruag | 2,00 | К | 17:00 | 02 | Besøk til datter | | 110 | 10K1 | 03.01.2022 | | | |
| | Sandar | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | Opp |
| | Condug | 2,00 | K | 17:00 | 02 | Besøk til datter | | 110 | 10K1 | 03.01.2022 | | | An |
| ul Helechiele i l | hin mot f a r | 10 12 2 | 0021.00- | 00-00 | | | | | | | | | 14 11 |
| ui neiserijeip n | ijemnet 1.0.i | 1. 10.12.2 | .02100. | 00.00 | | | | | | | | - + 6 | Kopit |
| | | 0.1 | | | | The Market Bark | and and and | | | C | | | Slett |
| att | | Syk | | rørst | e I | imer vakt Kl Art Bes | riveise | | | Gruppe Dat | ert III X | | - 9 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |

3 Endre på Faste Oppdrag

Som nevnt over, kan man endre på både frittstående og serieoppdrag. Vi skiller på å endre oppdrag i en arbeidsplan som allerede er datert, og endre på oppdrag i en arbeidsplan som ikke er datert.

- Arbeidsplan er *ikke* datert All endring av oppdrag vil foregå uten at man får spørsmål om hva som skal endres i datert arbeidsplan. Endringer man gjør vil ikke bli synlig i arbeidsplanen før neste hoved-datering foreligger.
- Arbeidsplan *er* datert

En datert arbeidsplan har som nevnt over, «stemplet» oppdragene ved å si at akkurat *denne* datoen/klokkeslettet skal *dette* oppdraget utføres.

For rask oversikt over hvilke oppdrag som er datert inn i en plan, se i datofeltet **Datert Til** inne på Faste Oppdrag via Hovedkortet/Tjeneste/Faste Oppdrag

| TG Tiltaksty | pe | Antall | daglig | ukentli | g 2.u | ke 3.uke 4.uke Årlig Tid U | tførere N | /erkr | ad | | | | liba |
|-----------------|---------------|------------|----------|----------|-------|-------------------------------|-----------|-------|-------|-------------------|---|-------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| e oppdrag Hels | ehjelp i hjem | met f.o.m. | 10.12.2 | 021 00:0 | 00:00 | | | | | | | - + 🖨 | |
| 2 * Uke | Ukedag | Timer | Vakt | КІ | Art | Beskrivelse | Gru | рре | Ansat | Datert Til X | | ^ | |
| Sum UKE1 | | 9,00 | | | | | | | | | | | |
| | Mandag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 1 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Tirsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 1 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Onsdag | 0.50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 11 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Taradaa | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 1 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Torsdag | | D | 13:00 | 02 | Fysioterapi på dagsenter | 1 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| UKE1 | Fredag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 11 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | _ | |
| | riedag | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsj i kantinen | 17 | 10 | 10D2 | 03.01.2022 | | | |
| | Lørdag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 11 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | | 2,00 | К | 17:00 | 02 | Besøk til datter | 11 | 10 | 10K1 | 03.01.2022 | | | Oned |
| | Søndag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | 11 | 10 | 10D1 | 03.01.2022 | | | Орра |
| | | 2,00 | K | 17:00 | 02 | Besøk til datter | | 10 | 10K1 | 03.01.2022 | | ¥ | Arsh |
| ul Helsehielp i | hiemmet f.o.r | n. 10.12.2 | 2021 00: | 00:00 | | | | | | | | | Koni til |
| | | | | | | | | | | | | · + 🖨 | ropro |
| satt | | Svk | | Først | . 1 | Timer Vakt KI Art Beskrivelse | | - | | Gruppe Datert Til | x | | Slett A |
| | | - Ojk | | | | | | | | | | | Slet |
| | | | | | | | | | | | | | |

Om et Fast Oppdrag *ikke* har dato i feltet *Datert Til*, betyr det at oppdraget enda ikke er datert inn på arbeidsplanen.

Hovedfokus videre vil være hva som skjer når man endrer på oppdrag i en allerede datert arbeidsplan.

Endring av oppdrag i en datert arbeidsplan 3.1

Man kan velge å gjøre endring på oppdrag, men derfra har man to valg:

- 1) Endring skal tre i kraft **nå** i den daterte planen
- 2) Endring skal *ikke* tre i kraft nå, men ved *neste* datering av arbeidsplanen

3.1.1 Endring skal tre i kraft nå

1) Høyreklikk på oppdraget du skal korrigere og velg Endre

🔊 Faste oppdrag HS - Leif Eriksen, f. 19.09.1909

| ak omfattet av de | nne tjeneste | en per 15. | 12.21 | | | | | | | | | | | | | Tilbake |
|----------------------|---------------|------------|----------|----------|--------|-----------------------|-------|-------------|------------|---------|--------|------------|-----------|-----|-----|----------------|
| TG Tiltakstyp | be | Antall | daglig | ukent | ig 2.u | te 3.uke 4.uke | Årlig | Tid | Utførere | Merki | nad | | | | | |
| ste oppdrag Helse | ehjelp i hjem | met f.o.m. | 10.12.2 | 2021 00: | 00:00 | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | - + | 8 | |
| 2 • Uke | Ukedag | Timer | Vakt | KI | Art | Beskrivelse | | | 0 | iruppe | Ansatt | Datert Til | Х | | ^ | |
| - Sum UKE1 | | 9,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mandag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | | _ | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | Tirsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | H | øyrekli | ikk | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | Onsdag | 0.50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | - | | _ | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | Torsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | 3 | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | _ | |
| | | | D | 13:00 | 02 | Fysioterapi på dags | enter | | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| UKE1 | Fredag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell | | | vytt | ы. 1 | | 03.01.2022 | | | _ | |
| | | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsj i kantinen | | | Endre | | | 03.01.2022 | | | | |
| | Lørdag | 2.00 | U V | 17.00 | 02 | People til dotter | | | Copier | - | | 03.01.2022 | | | | |
| | | 2,00 | | 08.00 | 02 | Hielp til morgenetell | | 9 | Slett | | | 03.01.2022 | | | | Oppdrag |
| | Søndag | 2.00 | ĸ | 17.00 | 02 | Resak til datter | | F | Prim.kont | akt | | 03.01.2022 | | | | |
| | | 2,00 | | | | Doobit in Gallor | | | Sek.kontal | đ | | | | | Ŧ | Arshjul |
| shjul Helsehjelp i h | njemmet f.o. | m. 10.12.2 | 2021 00: | 00:00 | | | | - I | logg | | | | | | | Kopi til Tjen. |
| | | | | | | | | | | | | | | | • 😂 | 0 |
| Insatt | | Syk | | Førs | te T | imer Vakt Kl | Art | Beskrivelse | í. | | | Gruppe Da | ert Til X | | | SIETT ALLE |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Sletta |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Sum pr uke: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 07.00 |

Endre faste oppdrag (ID: 3209) \times Utføres av 3209 110 ✓ Hultviken Hjemmesykepleie \sim Gruppe: Oppdragsuke 1 V 10_Dagliste 1 4 10D1 Ukedag: ✓ Torsdag Ansatt: Oppdrag Tj.bruker: 1124 Eriksen, Leif Søk Tjeneste: HS 13:00 Helsehjelp i hjemmet Klokkeslett: 00:30 02 Fysioterapi på dagsenter, trenger Tekst: \sim Varighet: bistand til støttestrømper 13:05 Frist: Kopier 0,50 Antall: Utfør endringer Avbryt Neste

2) Oppdraget åpnes, utfør endring og klikk Neste

- 3) Nytt vindu åpnes. Dette vinduet kalles for *Oppdateringsrutinen*. Det er denne mekanismen som avgjør om oppdraget skal bli del av den daterte arbeidsplanen eller ikke.
- 4) Oppdateringsrutinen foreslår at endringen din skal tre i kraft med det samme, også i den allerede daterte arbeidsplanen. I dette tilfellet ønsker jeg det, og klikker **Utfør**. Oppdraget jeg har endret vil nå oppdatere seg med de endringer jeg har foretatt, i den daterte arbeidsplanen.

| ndringer på | å fast oppdrag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|--------|--------|-----|--------|----------------|-----------|--------------|--------------|---------|------|--------|--------|-----------|
| | ld | Grupp | | Klokkesl | ett Var | righet | Frist | Antall | Vakt | Tje | eneste | Akt.art | Beskrive | se | | Oppdrag | suke | Ukedag | Tjenes | tebruker |
| Etter endring | ng | 0 110 | | 13:00 | 00: | 30 | 13:05 | 0,50 | 10D1 | 23 | 62 | 02 | Fysiotera | pipå dagser | ter, trenger | 1 | | 4 | 1124 | |
| ør endring | 1 | 3209 110 | | 13:00 | 00: | 30 | 13:05 | 0,50 | 10D1 | 23 | 62 | 02 | Fysiotera | pi på dagser | ter | 1 | | 4 | 1124 | |
| dringer i dat | atering | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ve | lg alle [|
| ato | Gruppe | Tidspu | kt Vario | het | Frist | Antal | II Vakt | t | Tienes | e A | kt.art | Beskrivelse | | | | | | | | Ve |
| 12.2021 | 110 | 13:0 |) 00 | 30 | 13:05 | 0,5 | 50 10D | 1 | 2362 | | 00 | | | | | | | | | L. |
| ok H | ler "spør ønsker a ppdatere | " Oppda t det da seg me fo | tering: terte c d de e retatt | srutin ppdra ndring | en o aget ger s | om je : ska som | eg Il er | | LUCE | | 02 | Fysioterapi pë | dagsenter | | | | | | | |
| ot | ler "spør ønsker a ppdatere | " Oppda It det da seg me fo | tering: terte c d de e retatt | srutin ppdra ndrin | en o aget ger s | om je : ska som | er | | 202 | | 02 | Fysioterapi pë | dagsenter | | | | | | | |
| H OF | ler "spør ønsker a ppdatere | " Oppda t det da seg me fc | tering: terte d d de e retatt | srutin ppdra ndring | en o aget ger s | om je : ska som | eg Il er | | 2002 | | 02 | Fysioterapi pë | dagsenter | | | | | | | |

3.1.2 Endring skal ikke tre i kraft nå, men ved neste daterings-periode

Etter at du har utført punkt 1 til 3, som vist til over i <u>punkt 3.1.1</u> åpner *Oppdateringsvinduet* seg. Du ønsker *ikke* at endringer i oppdrag skal gjelde *nå*- men at endringer skal tre i kraft først ved *neste* hoved-datering.

I oppdateringsvinduet tar du **bort hake** i kolonnen **Velg** før du klikker **Utfør**. Oppdraget har nå endringer som vises i *Faste Oppdrag fra Hovedkort*, men i den **daterte planen** ligger fortsatt oppdraget slik det var **før** du gjorde endringer på det.



| 🔊 Forhåndsv | risning: Datering av | fast oppdrag | | | | | | | | | | | - | | Х |
|----------------|----------------------|--------------|---------------|----------|---------|-----------|----------|----------|----------------|--|-------------|----------|----------|-----------|---|
| Endringer på | fast oppdrag | | | | | | | | | | | | | | |
| | ld | Gruppe | Klokkeslett | Varighet | Frist | Antall Va | kt | Tjeneste | Akt.art | Beskrivelse | Oppdragsuke | Ukedag | Tjenes | tebruker | |
| Etter endrin | ig (|) 110 | 13:00 | 00:30 | 13:05 | 0,50 10 | D1 | 2362 | 02 | Endret oppdrag, men ikke før neste | 1 | 4 | 1124 | | |
| Før endring | 3209 | 110 | 13:00 | 00:30 | 13:05 | 0,50 10 | D1 | 2362 | 02 | Fysioterapi på dagsenter, trenger | 1 | 4 | 1124 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Endringer i da | atering | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | | | | Ve | lg alle 🔽 | 1 |
| Dato | Gruppe | Tidspunkt V | /arighet Fri | ist Anta | II Vakt | | Tjeneste | Akt.art | Beskrivelse | | | | | Velg | 3 |
| 23.12.2021 | 110 | 13:00 | 00:30 13: | 05 0, | 50 10D | 1 | 2362 | 02 | Fysioterapi på | a dagsenter, trenger bistand til støttes | trømper | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | / | |
| | | | | | | | | | | | Fier | n hak | _ 4 | | |
| | | | | | | | | | | | 1)01 | ппак | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Endi | ína Þå | | | | | | | | | | | | | |
| | appd | | | | | | | | | | | | | | |
| | орра | rag ou | r | | | | | | | | | | | | |
| | ikke gj | eldend | ei | | | | | | | | | | | | |
| | den | daterte | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | blo | | | | | | | | | | | | | | |
| | pω | men. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | _ | _ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nytt | Slettes | Oppdateres I | Ingen endring | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | _ | | |
| | | | | | | | | | | | | Avbrut | | Utfee | |
| | | | | | | | | | | | | , and ye | | JUD | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



3.2 Endring av Serieoppdrag i en datert arbeidsplan

Når man skal endre på ett oppdrag tilknyttet et serieoppdrag, ser vi at det kan oppstå noe forvirring. Beskrivelsen under vil forklare steg for steg hvordan man endrer og vedlikeholder serieoppdrag hvor man har «fjernet» en dag fra syklusen tilhørende serieoppdraget.

Oppgave: Serieoppdrag skal endres. Hver fredag i arbeidsuke 1, skal tjenestebruker motta hjelp til dusj, i stedet for morgenstell.



1) Slik ser oppdragene ut før jeg endrer dem:

2) For å «ta ut» fredagsoppdraget av serieoppdraget, må jeg først velge oppdraget jeg skal endre. Det gjør jeg ved å *sette hake* i kolonnen som vist på bildet under, *høyreklikk* på oppdraget og velge *Endre*.

| Faste oppdrag | HS - Leif Erik | sen, f. 19 | .09.19 | 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | × |
|--------------------|-------------------|-------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-------------------|---------|---------|----------|---------|--------|---------|------------|------------|-----|-------|------|--------|--------------|-----|
| Tiltak omfattet av | denne tjeneste | n per 15.1 | 2.21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TG Tiltaks | type | Antall o | laglig | ukentli | g 2.ul | e 3.uk | e 4.u | uke Årl | lig | Tid | Utføre | re Mer | nad | | | | | | | Tilbake | ; |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faste oppdrag He | elsehjelp i hjemr | net f.o.m. | 10.12.2 | 021 00:0 | 0:00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - | | | | | | | | | | . E | | | + 🖨 | _ | |
| 1 2 * Uke | 2) Have | Lelikk | - | onnd | | ve | lse | | | | | Grupp | Ansatt | Datert Til | Х | | 1) | Sett | hake | på | |
| 🖃 🖃 Sum Ul | Z) Høyre | RIIKK | ра . с., | oppa | rag | et | | | | | | 110 | 1001 | 00.04.000 | • | _ | oppdr | aget | du vil | endre | |
| - | 0 | g veig |) E II | are | | | morgen | stell | | | | 110 | 1001 | 03.01.202 | 2 | -L | •• | - | | | |
| L L | Unsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til i | morgen | stell | | | | 110 | 10D1 | 03.01.202 | 2 | | | | | | |
| - | T d | 0,50 | D | 08:07 | 02 | Hjelp til 1 | morgen | stell | | | | 110 | 10D1 | 03.01.202 | 2 | | | ./ | | | |
| | Torsdag | | D | 13:00 | - | Endret op | ppdrag, | men ikk | e før r | neste da | tering. | 110 | 10D1 | 03.01.202 | 2 | | | 3 | | | |
| UKE1 | Fredag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til i | morgen | stell | | | | 110 | 1001 | 03 01 202 | <u>, i</u> | | | | | | |
| - | | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsjik Utala di | antinen | a ta II | | | | | indro | 1 | | | | | | | |
| - | Lørdag | 2.00 | ĸ | 17.00 | 02 | Hjelp til i Besøk til | norgen: datter | stell | | | | | nare | | | | | | | | |
| - | | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til i | morgen | stell | | | | | lott | | | | | | | Oppdra | a |
| - | Søndag | 2,00 | К | 17:00 | 02 | Besøk til | datter | | | | | | rim kor | ** | | | | | | | - |
| the us | ~ | 4.50 | | | | | | | | | | | ek kont | akt | | | | | v | Arshjul | |
| Årshjul Helsehjelp | i hjemmet f.o.n | n. 10.12.20 | 21 00: | 00:00 | | | | | | | | | 000 | akt | | | | | . /= | Kopi til Tje | en. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | + 😅 | Slett ALL | E |
| Ansatt | | Sykl | | Første | e T | mer V | akt K | a Ar | rt B | Beskrive | lse | | | Gruppe [| atert Ti | I X | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sletta | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sum pr uke: | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 07:00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3) Når oppdraget åpnes i neste vindu- ser du at oppdraget er forskjellig fra serieoppdraget ved at det nå står *Fredag* i feltet for *dag*. (NB! Hadde du dobbeltklikket på oppdraget, uten å sette hake i dette spesifikke oppdraget, er det serieoppdraget som hadde åpnet seg)

| 🄊 Endre | faste oppdrag (| (ID: 3193) | | | × |
|--------------------|-----------------|-----------------------|---|------------------------|--------------|
| Utføres av | , | | | | 3193 |
| Gruppe: Ansatt: | 110 v 10D1 v | | | Oppdragsuke Ukedag: | 5 V Fredag |
| Tj.bruker: | 1124 | Eriksen, Leif Sø | k | | |
| Tjeneste: | HS 🗸 | | | Klokkeslett: | 08:00 |
| Tekst: | 02 🗸 | Hjelp til morgenstell | ^ | Varighet: | 00:30 |
| | Kopier | | | Frist: | 09:00 |
| | | | ~ | Antall: | 0,50 |
| | | | | | Avbryt Neste |

4) Utfør endringer, i dette tilfellet endrer jeg oppdragstekst til dusj. Klikk Neste

| 🔊 Endre | faste oppdrag | (ID: 3193) | | | × |
|--------------|---------------|---------------|--------|--------------|--------------|
| - Utføres av | , | | | | 3193 |
| | | | | | |
| Gruppe: | 110 🗸 | | | Oppdragsuke | e 1 🗸 |
| Ansatt: | 10D1 🗸 | | | Ukedag: | 5 V Fredag |
| Oppdrag | | | | | |
| Tj.bruker: | 1124 | Eriksen, Leif | iøk | | |
| Tjeneste: | HS 🗸 | | | Klokkeslett: | 08:00 |
| Tekst: | 02 🗸 | Dusj | ^ | Varighet: | 00:30 |
| | Kopier | | | Frist: | 09:00 |
| | | | \sim | Antall: | 0,50 |
| | | | | | |
| | | | | | Avbryt Neste |
| | | | | | |

5) Om oppdraget tilhører en datert arbeidsplan, åpner et nytt vindu seg; Oppdateringsrutinen. Se punkt <u>3.1.1</u> og <u>3.1.2</u> for beskrivelse av oppdatering av oppdrag i datert plan. I dette tilfellet ønsker jeg at oppdraget skal gjelde *fra nå* av, slik at oppdraget dateres inn på arbeidsplanen med engang og klikker *Utfør*.

| dringer på fast o | oppdrag | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---------|-------------------------------------|---|--|--------------|---------|----------|----------|----------|-----------------|-----------------------|-------------|--------|--------|-----------|
| | ld | Gruppe | Klokke | slett Va | arighet | Frist | Antall \ | Vakt | Tjeneste | Akt.art | Beskrivelse | Oppdragsuke | Ukedag | Tjenes | tebruker |
| er endring | 0 | 110 | 08:0 | 00 00 | :30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Dusj | 1 | 5 | 1124 | |
| r endring | 3193 | 110 | 08:0 | 00 00 |):30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell | 1 | 5 | 1124 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| inger i datering |) | | | | | | | | | | | | | Ve | lg alle 🛛 |
| o Gru | uppe | Tidspunkt | Varighet | Frist | Anta | II Vakt | | Tjeneste | Akt.art | Beskrivelse | | | | | Ve |
| 12.2021 110 |) | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0. | 50 10D1 | | 2362 | 02 | Hjelp til morge | enstell | | | | 5 |
| | | Oppo er | drage dater | t so t ti | m l | | | | | | | | | | |
| | | Oppo er 2 oppo n ínn | lrage dater 24.12.2 latere red n hold; | t so t ti 21 es se ytt Du | m l Sj | | | | | | | | | | |

6) Oppdrag som er en *del av et serieoppdrag*, men har *fått endringer tilknyttet kun ett* oppdrag, markeres nå med *Grå* bakgrunn.

| confattot au | danna tianaata | n nor 15 1 | 2 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------------|-------------|--------|---------|-------|--------------|--------|---------|-----------|------------|----------|-------|--------|-------------|-----------|----------|---|---|------|-------------|
| Comatter av | denne genester | riper 15.1 | 2.21 | | | | | | | | | | | | | | | | | Tilbak |
| TG Tiltaks | stype | Antall | daglig | ukentli | g 2.u | ke 3.uke | 4.u | ike Arl | lig Ti | d l | ltførere | Merkr | nad | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | , | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grå ha | karunn i | ndiko | ror | at de | tto | onndr | 200 | at or | ondo | | | | | | | | | | | |
| | ngi unin i | MEN | | | | kowie | aye | | direk | | | | | | | | | | _ | |
| seried | oppurag, | | uet | ergj | ort | Korng | eni | nger | | ite pa | | | | | | | - | + | 8 | |
| dette, | , spesitik | cke op | pai | aget | - SC | om gjør | at | deta | avvik | er tra | G | runne | Ansatt | Datert Til | x | | | | ^ | |
| re | esten av | serie | n til | det d | opp | rinneli | ge | oppd | Irage | t. | | oppo | | o atolt III | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mandag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til mo | rgen | stell | | | 1 | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | |
| | Tirsdag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til mo | rgen | stell | | | 1 | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | |
| | Onsdag | 0.50 | D | 08:00 | 02 | Hjeln til mo | rgen | stell | | | 1 | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | |
| | Torsdag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til no | rren | stell | | | 1 | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | |
| UVE1 | ···· | | D | 13:00 | 02 | Endret opp | • | men ikk | e før nes | te daterin | g. 1 | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | - 11 | |
| UKET | Fredag | 4.00 | D | 08:00 | 02 | Dusj | | | | | 1 | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | |
| | | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsjikan | tinen | -1-11 | | | 1 | 110 | 10D2 | 03.01.2022 | | | | | | |
| | Lørdag | 2.00 | U K | 17:00 | 02 | Roogk til de | orgen: | stell | | | | 110 | 1001 | 02.01.2022 | | | | | | 0 |
| | | 0.50 | D | 08:00 | 02 | Hielp til mo | raen | etell | | | 1 | 110 | 1001 | 03.01.2022 | | | | | | Uppara |
| | Søndag | 0,00 | | 17.00 | 02 | njop ar ne | | oton | | | | | 1007 | 00.01.2022 | | | | | ~ | Arshju |
| iul Haleabialr | i biemmet for | 10 12 2 | 021.00 | 00.00 | | | | | | | | | | | | | | | | Keet til T |
| jui neisenjei | ornjeninet 1.0.n | 1. 10.12.21 | 02100 | .00.00 | | | | | | | | | | | | | - | + | 3 | Kopi til 1 |
| | | Cubi | | Earot | | imor Vak | + 14 | a 🔥 | rt Poo | krivelee | | | | Gruppo Da | tort Til | / | | | _ | Slett AL |
| sdil | | Зукі | | rørst | | inei Vak | L N | N AI | n Des | KIIVelse | | | | Gruppe Da | len III / | ` | | | _ | Sletta |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.040 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sum pr uke: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7) For å se hva som gjelder på oppdraget med Grå bakgrunn, må jeg fra nå av *alltid hake av på oppdraget før jeg åpner det*.

| aste oppdrag | no - Leit Eri | ksen, t. 1 | 9.09.19 | ΩA | Endre faste oppdrag (ID: 3193) | × | |
|--------------------|----------------|-------------|---------|-----------|--|-------|-------------|
| ak omfattet av d | enne tjeneste | en per 15.1 | 2.21 | | Utføres av | 3193 | Tilbake |
| TG Tiltaksty | rpe | Antall | daglig | ukentli | Gruppe: 110 Oppdragsuke 1 V Ansatt: 10D1 V Oppdrag | | |
| ste oppdrag Hel | sehjelp i hjem | met f.o.m. | 10.12.2 | 2021 00:0 | Tj.bruker: 1124 Eriksen, Leif Sok | | |
| 2 * Uke | Ukedag | Timer | Vakt | КІ | Tjeneste: HS Klokkeslett: 08:00 | | |
| Total | | 13,50 | | | Tekst: 02 Varighet: 00:30 | | |
| - Sum UKE1 | | 9,00 | | | Kopier Frist: 09:00 | | |
| | Mandag | | D | 08:00 | Antall: 0,50 | | |
| | Onedag | | D | 08:00 | | | |
| | Unsuag | 0,50 | D | 08.00 | Avbryt | Neste | |
| | Torsdag | | D | 13:00 | | | |
| UKE1 | | | D | 08:00 | 12 Dusj 110 10D1 03.01.2022 | | |
| | Fredag | 1,00 | D | 12:00 | 12 Lunsj i kantinen 110 10D2 03.01.2022 | | |
| | Lordan | 0,50 | D | 08:00 | 12 Hjelp til morgenstell 110 10D1 03.01.2022 | | |
| | Lordag | 2,00 | К | 17:00 | 12 Besøk til datter 110 10K1 03.01.2022 | | Oppdra |
| | Søndag | 0,50 | D | 08:00 | 12 Hjelp til morgenstell 110 10D1 03.01.2022 | ~ | Árshiu |
| | | 10.10.0 | | | | | |
| shjul Helsehjelp i | hjemmet f.o.r | m. 10.12.2 | 021 00: | :00:00 | | · + 🖨 | Kopi til Tj |
| nsatt | | Sykl | | Første | Timer Vakt KI Art Beskrivelse Gruppe Datert Til X | | Slett AL |
| | | | | | | | Sletta |
| | | | | | | | Sum pr uke: |
| | | | | | | | |

Om jeg kun dobbeltklikker på oppdraget, er det Serieoppdraget som åpner seg og det vil se slik ut:

| Her o opp serieopp ser ser a | dobbelt odraget pdraget t både | tklikk freda tåpno tekst | etje ag,n etse : og s | eg på nen eg og syklu | l du IS e | I er | 4.uke Ani | g 11d | | aorere merkinda | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------|------------|---------|---------------------|----------|---------|--------------|-------|--------|-------|-------|
| "feil" u | tfra fre | dags | oppo | drage | et. | | Endre | e fellesop | pdrag (| flere uker/dager) | | | | | | | |
| 2 * Uke | UK dag | Timer 13.50 | Vakt | Ю | Art | Beskrivelse | Utføres a | v | | | | | | | | | 31 |
| 🖃 Sum UKE1 | | 9,00 | | | | | Gruppe | 110 | \sim | Hultviken Hiemmes | vkepleie | _ | Oppdragsuk | e # | ~ | | |
| | Mandag | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til mor Hjelp til mor | ge Ansatt | 10D1 | | 10 Dagliste 1 | | - | likedaa: | # | | dager | |
| | Onsdag | | Ď | 08:00 | 02 | Hjelp til mor | ge Ansun. | | | To_bugiloto i | | - | onoday. | | | aagoi | |
| | Torsdag | 0,50 | D D | 08:00 | 02 02 | Hjelp til mor Endret oppd | ge Oppdrag ra Tj.bruker: | 1124 | | Eriksen, Leif | S | iek - | | | | | |
| UKE1 | Fredag | | D | 08:00 | 02 | Dusj | Tjeneste | : HS | \sim | Helsehjelp i hjemme | et | | Klokkeslett: | 08:00 | | | |
| | | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsjikant | ne Tekst: | 02 | ~ | Hjelp til morgenste | :11 | ~ | Varighet | 00:30 | _ | | |
| | Lørdag | 2.00 | ĸ | 17.00 | 02 | Hjeip til moi Besøk til da | ge tte | Koni | ier | | | | Frist | 09:00 | - | | |
| | Søndag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til mor | ge | | | | | ~ | Antall: | 0,50 | | | |
| hjul Helsehjelp i | hjemmet f.o.r | n. 10.12.2 | 2021 00: | :00:00 | | | _ | | | | | | | | Avbryt | | Neste |
| | | Syle | | Først | - 1 | Timer Vakt | KI Art | Beskri | velse | | Gruppe D | atert 1 | fil X | | | | |

3.3 Endring av Serieoppdrag når man allerede har serieoppdrag som avviker fra syklusen

Oppgave: Oppdraget skal utvides til å gi bistand med mat og medisiner.

 \rightarrow Åpner serieoppdraget \rightarrow utfører endring \rightarrow

| Endre | fellesoppdra | ıg (| flere uker/dager) | | | × |
|------------|--------------|------|---------------------------------|--------------|-------|-------------|
| Utføres av | | | | | | 3188 |
| | | _ | | | | |
| Gruppe: | 110 | ~ | Hultviken Hjemmesykepleie | Oppdragsuke | • # ~ | |
| Ansatt: | 10D1 \ | ~ | 10_Dagliste 1 | Ukedag: | # ~ | Alle dager |
| Oppdrag | | | | _ | | |
| Tj.bruker: | 1124 | | Eriksen, Leif Søk | | | |
| Tjeneste: | HS | 2 | Helsehjelp i hjemmet | Klokkeslett: | 08:00 | |
| Tekst: | 02 \ | ~ | Hjelp til morgenstell, mat og A | Varighet: | 00:30 | |
| | Kopier | | | Frist: | 09:00 | |
| | | | v | Antall: | 0,50 | |
| | | | | | | |
| | | | | | A | vbryt Neste |
| | | | | | | |

→klikker *Neste* → vindu med *viktig* beskjed åpnes→ beskjed *gjelder oppdateringer av oppdrag tilknyttet Faste Oppdrag på Hovedkortet.*

Eksempler på tilfeller hvor man ønsker å oppdatere alle oppdrag, også de særegne, kan være i de tilfeller man har endret et fredagsoppdrag til å inneholde sårstell→ såret gror→ og man skal nå gå tilbake til tidligere «utgave» av oppdraget, slik at alle dager tilknyttet serieoppdraget blir like igjen.

Om man *ikke* ønsker å overskrive endringer på allerede særegne oppdrag, svarer man *No*.

→videre klikker du på Neste →Oppdateringsvindu åpnes om arbeidsplanen er datert →
 Oppdateringsrutinen foreslår endring av oppdrag i datert arbeidsplan (uavhengig av om du ønsket å overskrive endringene i det faste oppdraget).

Fjern haken dersom du ikke ønsker at endringen skal med i datert periode før du klikker Utfør.

🔊 Forhåndsvisning: Datering av fast oppdrag

| Endringer på fast op | ppdrag | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------|--------|-------------|----------|-------|--------|------|----------|---------|-------------------------------------|-------------|--------|----------------|
| | ld | Gruppe | Klokkeslett | Varighet | Frist | Antall | Vakt | Tjeneste | Akt.art | Beskrivelse | Oppdragsuke | Ukedag | Tjenestebruker |
| Etter endring | 0 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell, mat og medis | # | # | 1124 |
| Før endring | 3188 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell | # | # | 1124 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Dato | Gruppe | Tidspunkt | Varighet | Frist | Antall | Vakt | Tjeneste | Akt.art | B Oppdateringsrutinen foreslår også å |
|------------|--------|-----------|----------|-------|--------|------|----------|---------|--|
| 16.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | 📊 oppdatere det særegne oppdraget, ta bor |
| 17.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | 🙀 hake her slik at ikke det daterte oppdrage |
| 18.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | H endres |
| 19.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | H |
| 20.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 21.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 22.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 23.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hielp til moraenstell |
| 24.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Dusj |
| 25.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | njelp til morgenstell |
| 26.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 27.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 28.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 29.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 30.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 31.12.2021 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 01.01.2022 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |
| 02.01.2022 | 110 | 08:00 | 00:30 | 09:00 | 0,50 | 10D1 | 2362 | 02 | Hjelp til morgenstell |

Faste oppdrag endres ofte i syklus, hvordan bør disse håndteres?

I mange tilfeller må det endres hyppig på Faste Oppdrag. Man kan lett miste oversikten over hvilke endringer som er gjort på hver av de særegne oppdragene. Når oppdraget er grått viser det et avvik fra serieoppdrag, men ikke spesifikt hva som er avvikende.

I utgangspunktet anbefaler vi ikke å benytte serieoppdrag om man ofte må inn å endre enkeltdager på dem. I stedet anbefaler vi at dere oppretter et Fast Oppdrag, for så å kopiere det inn de dagene oppdraget skal utføres på.

Х

4.1 Kopiere frittstående oppdrag

Oppgave: Opprette Fast Oppdrag og kopiere det alle dager bortsett fra torsdag i uke 1.

| 🤊 Nytt fa | ast oppdrag | | | × |
|--------------|-------------|---------------------------|--------------|--------------|
| - Utføres av | | | | 0 |
| | | | r | |
| Gruppe: | 110 ~ | Hultviken Hjemmesykepleie | Oppdragsuke | e 1 🗸 |
| Ansatt: | 10D1 ~ | 10_Dagliste 1 | Ukedag: | 1 V Mandag |
| Oppdrag | | | | |
| Tj.bruker: | 1124 | Eriksen, Leif Søk | | |
| Tjeneste: | HS 🗸 | Helsehjelp i hjemmet | Klokkeslett: | 14:00 |
| Tekst: | 02 ~ | Middag | Varighet: | 00:10 |
| | Kopier | | Frist: | 14:30 |
| | | | Antall: | 0,17 |
| L | | | | Avbryt Neste |

 \rightarrow Faste Oppdrag \rightarrow Oppdrag \rightarrow Nytt \rightarrow opprett oppdrag, men velg èn uke og èn dag \rightarrow

→Hak av for oppdrag du nettopp laget→høyreklikk og velg Kopier→ hak av for ønsket dager→

| 🔊 Faste oppdr | ag HS - Leif Erik | sen, f. 19 | .09.19 |)9 | | | | | | | | | | | | × |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|--------|----------|--------------|-------------|-------------|-----------|----------|--------|--------|-------------|-----------|---------|-------|----------------|
| Tiltak omfattet a | iv denne tjenester | n per 15.12 | 2.21 | | | | | | | | | | | | | Tibake |
| TG Tilta | kstype | Antall d | laglig | ukentlig | 2.uke 3.u | ke 4.uke | Ârlig | Tid | Utførere | Merk | nad | | | | | hibarto |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Newing fact | | | | | | | ~ | | | | | | | | |
| L | y Kopier last | aktivitet | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Faste oppdrag | Uke Man | Tirs | Ons | Tors | Fre Lør | Søn | ID | | | Hø | yrel | dikk og | j velg | Kopier. | + 🚑 | |
| | | | | | | | 0 | | | _ | A | D-1 - T1 | × | | | |
| I Z Uke | 2 | | | | | | 0 | | | Gruppe | Ansatt | Dar art Til | X | _ | _ ^ | |
| - | Huk av | for d | ane | r du a | nskar | onndra | ten | ner | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| - | iluk av | skal u | tfør | es nå | | a til | yet | ner | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | | | upi | ca ha | LUG | gui | _ | ner | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | | - | - | _ | | | _ | ner | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| - UKE1 | | | | | Avbr | yt Legg | a til | date | ring. | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| - | | 1,00 | υ | 12:00 | JZ Lunsjil | kantinen | | | | 110 | 10D2 | 03.01.2022 | | | | |
| | Lardon | 0,50 | D | 08:00 | 02 Hjelp til | morgenstell | , mat og me | disiner | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | Lørdag | 2,00 | К | 17:00 | 02 Besøk t | il datter | | | | 110 | 10K1 | 03.01.2022 | | | | Oradaa |
| - | Søndag | 0,50 | D | 08:00 | 02 Hjelp til | morgenstell | , mat og me | disiner | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | Oppdrag |
| | | 2,00 | к | 17:00 | J2 Besøk t | il datter | | | | 110 | IUKI | 03.01.2022 | | | * | Årshjul |
| - Arshjul Helsehje | elp i hjemmet f.o.m | . 10.12.20 | 21 00: | 00:00 | | | | | | | | | | | | Kopi til Tjen. |
| | | | | | | | | | | | | | | | • + 😂 | Slett ALLE |
| Ansatt | | Sykl | | Første | Timer | Vakt Kl | Art Be | eskrivels | e | | | Gruppe Da | stert Til | х | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Sietta |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Sum pr uke: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 07:00 |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Faste | e oppdrag H | IS - Leif Erik | sen, f. 1 | 9.09.19 | 09 | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------|----------------|------------|----------|---------|-------|---|--------------|--------|--------|------------|-----------|-----|-----|----------------|
| îltak orr | mfattet av der | nne tjeneste | n per 15.1 | 12.21 | | | | | | | | | | |] |
| TG | i Tiltakstyp | be | Antall | daglig | ukentl | g 2.u | ke 3.uke 4.uke Årlig Tid | d Utførere | Merk | nad | | | | | Tilbake |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faste or | oodrag Helee | ahieln i hiemr | met form | 10 12 2 | 021 00- | no∙nn | | | | | | | | | |
| 0010 01 | ppolog Holde | ngoip i ngoini | | 10.12.2 | | 50.00 | | | | | | | - + | 9 | |
| 12* | Uke | Ukedag | Timer | Vakt | КІ | Art | Beskrivelse | G | Gruppe | Ansatt | Datert Til | X | | ^ | |
| Tot | tal | | 15,67 | | | | | | | | | | | | |
| S | Sum UKE1 | | 10,00 | | | | | | | | | | | | |
| | | Mandag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hielp til morgenstell, mat og medis | siner | 110 | 1001 | 03.01.2022 | | | | |
| | | | 0,17 | D | 14:00 | 02 | Middag Hisle til mergenetell, met eg medir | ainar | 110 | 1001 | 03.01.2022 | | | | |
| | | Tirsdag | 0.17 | D | 14.00 | 02 | Middag | siliei | 110 | 1001 | 03.01.2022 | | | | |
| | | | 0,50 D | D | 08:00 | 02 | Hielp til morgenstell, mat og medis | siner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| U 1 | UKE1 | Onsdag | 0,17 | D | 14:00 | 02 | Middag | | 110 | 10D1 | | | | | |
| | | | | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell, mat og medis | siner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | | lorsdag | 0,50 | D | 13:00 | 02 | Endret oppdrag, men ikke før nest | te datering. | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | |
| | | | | D | 08:00 | 02 | Dusj | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | Oppdrag |
| | | Fredag | 1,00 | D | 12:00 | 02 | Lunsj i kantinen | | 110 | 10D2 | 03.01.2022 | | | J | Å and bits of |
| | | | 0.17 | <u> </u> | 14.00 | 00 | 02.01 | | *** | 1001 | | | | | Arshjul |
| Arshjul H | Helsehjelp i h | njemmet f.o.n | n. 10.12.2 | 2021 00: | 00:00 | | | | | | | | | /=% | Kopi til Tjen. |
| | | | | | | | | | | | | | - + | 8 | Slett ALLE |
| Ansatt | t | | Syk | I | Først | e 1 | Timer Vakt KI Art Besk | krivelse | | | Gruppe Dat | ert Til X | | | OIOIT / LEEL |
| | | | | | | | | | | | | | | | Sletta |
| | | | | | | | | | | | | | | | Sum or uke: |
| | | | | | | | | | | | | | | | Sumpruke. |
| | | | | | | | | | | | | | | | 08:00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Frittstående oppdrag opprettes og markeres med Hvit bakgrunn

OBS! Når man *kopierer* inn Faste Oppdrag, så vil *ikke* Oppdateringsrutinen automatisk «slå inn». Man må derfor gå inn på hvert enkelt, kopiert oppdrag i etterkant og klikk *Neste* for at oppdraget skal *dateres* inn i en datert plan. Om man ikke har en datert plan, vil selvfølgelig alle oppdragene dateres inn ved neste hoved-datering av arbeidsplanen.

4.2 Oppdatere flere frittstående oppdrag samtidig

Du kan endre flere frittstående oppdrag samtidig ved å hake av dem du skal endre på.

Hak av de de oppdrag som skal endres, høyreklikk og velg Endre.

| ak omfattet av o | denne tjeneste type | n per 15. Antall | 12.21 daglig | ukentli | g 2.u | ke 3.uke 4.uke Årlig Tid Utføre | re Merk | nad | | | | Tilbake |
|------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|------------|--|---------|--------|---------------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| iste oppdrag He | 2) H oppdra | øyrel gene og ve | klikk som elg E | påe erh ndre | et a ak | et av | | | 1) Ha frittståer | k av for a nde oppdr | lle rag du + 🖨 | |
| 1 2 * Uke | Ukedag | Timer | Vakt | 1 | Art | Beskrivelse | Gruppe | Ansatt | Datert Til X | | ^ | |
| | Mandag | 0,50 | D | 05.00 | 02 | Hjelp til morgenstell, mat og medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Manuay | 0,17 | D | 14:0 | 02 | Middag | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | Tirsdag | 0,50 | D | 08:00 | 2 | Hjelp til morgenstell, mat og medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | rinoddy | 0,17 | D | 14:00 | 02 | Middag | 110 | 10D1 | | | | |
| | Onsdag | 0,50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell, mat og medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | | 0,17 | D | 14:00 | 02 | Middag | 110 | 10D1 | | | _ | |
| UNLI | Torsdag | 0.50 | D | 08:00 | 02 | Hjelp til morgenstell, mat og medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | |
| | | 0,50 | D | 13:00 | 02 | Endret oppdrag, men ikke iør neste datering. | 110 | 1001 | 03.01.2022 | | | |
| | Fredag | 1.00 | D | 12.00 | 02 | Lunsi i kantinen | 110 | 1001 | 03.01.2022 | | | |
| | ricudy | 0.17 | D | 14.00 | 02 | Middag | 110 | 10D1 | 00.01.2022 | | | Oppdrag |
| | Laudan | 0.50 | D | 08:00 | 02 | Hielp til morgenstell, mat og medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | Oppulag |
| | Lorday | 0.47 | 5 | 14.00 | 00 | MPT - | 110 | 1001 | | | Y | Årshjul |
| shiul Helsehielp | i hiemmet f o n | 10 12 2 | 021 00.0 | 00.00 | | | | | | | | Koni til Tien |
| | | | | | | | | | | - | + 🔿 | Kopi di Tjeri. |
| Insatt | | Svk | | Farst | . 1 | imer Vakt KI Art Beskrivelse | | | Gruppe Datert Til X | 1 | | Slett ALLE |
| | | JUN | | 1 61 30 | - | | | | and point in N | • | | Sletta |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Sum pr uke: |
| | | | | | | | | | | | | |

Utfør endring på oppdrag og klikk på Neste.

| Felles | endring av 4 fa | ste oppdrag (ID: 3210,3211,3 | 212,3213) | i - | | Х |
|--------------------|-----------------|------------------------------|-----------|------------------------|--------------|---|
| Utføres av | | | | | | |
| Gruppe: Ansatt: | 110 V 10D1 V | | | Oppdragsuke Ukedag: | | |
| Oppdrag | 1124 | Eriksen, Leif | Søk | | | _ |
| Tjeneste: | HS | | | Klokkeslett: | 14:00 | |
| Tekst: | 02 🗸 | Middag med dessert | ^ | Varighet: | 00:10 | |
| | Kopier | | | Frist: | 14:30 | |
| | Korriger o | oppdragene | × | Antall: | 0,17 | _ |
| <u> </u> | | | | | Avbryt Neste | |

Er arbeidsplanen datert vil vinduet for *Oppdateringsrutinen* åpnes, og du får valget om du ønsker at endringene også skal gjelde i den daterte planen. Se punkt <u>3.1.1</u> og <u>3.1.2</u> for utvidet forklaring om Oppdateringsrutinen.

| TG Tiltaksty | pe | Antall | daglig | ukentlig 2.u | uke 3.uke 4.uke | Ârlig Tid Uth | ørere Merk | nad | | | | | _ | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|------------|-----------|------------|---|---|----------|--|--|
| e oppdrag Hels | (oppd |)ppc ater | Iragene t med n | e er ny tekst | | | | | | | - + € | 5 | | | | |
| 2 * Uke | Ukedag | | | | | | Gruppe | Ansatt | Datert Til | Х | | | ^ | | | |
| Total | | 15,67 | | `` . | | | | | | | | | | | | |
| Sum UKE1 | | 10,00 | D | 00.00 | Uliate di anno antoli | | 110 | 1001 | 02.01.2022 | | | | | | | |
| | Mandag | 0.17 | D | 14.00 02 | Middag med dessert | matog medisiner | 110 | 1001 | 03.01.2022 | | | | | | | |
| | | 0.50 | D | 08:00 02 | Hielp til morgenstell | mat on medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | H | | | | | |
| | Tirsdag | 0.17 | D | 14:00 02 | Middag med dessert | indian of the second second | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | | |
| | | 0,50 | D | 08:00 02 | Hjelp til morgenstell, | mat og medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | | |
| UKE1 | Onsdag | 0,17 | D | 14:00 02 | Middag med dessert | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | | |
| | T 1 | T 1 | T 1 | | D | 08:00 02 | Hjelp til morgenstell, | mat og medisiner | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | |
| | rorsdag | 0,50 | D | 13:00 02 | Endret oppdrag, men | ikke før neste datering. | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | | | |
| | | | D | 08:00 02 | Dusj | | 110 | 10D1 | 03.01.2022 | | | | | Oppd | | |
| | Fredag | 1,00 | D | 12:00 02 | Lunsj i kantinen | | 110 | 10D2 | 03.01.2022 | | | | ~ | Årebi | | |
| | | 0.17 | - | 11 00 00 | | | 110 | 1001 | 03.04.0000 | | | | | , tong | | |
| jul Helsehjelp i l | hjemmet f.o. | m. 10.12.20 | 021 00: | 00:00 | | | | | | | | | 4 | Kopi til | | |
| | | | | | | | | | | | | | _ | Slett A | | |
| satt | | Sykl | | Første 1 | Timer Vakt KI | Art Beskrivelse | | | Gruppe Dat | ert Til X | | | | Cl | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Slett | | |

Nå er de frittstående oppdragene *oppdatert* med nytt innhold.

