

Brukerdokumentasjon

Skatteintegrasjon

CosDoc Basis

Ståle Hagen
18.12.2023

Historikk

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
	0.1	Ståle Hagen	Under arbeid
23.11.2023		Anette Soumahoro Jensen	Under arbeid

Godkjenning

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
08.01.2023	0.1	Anette Soumahoro Jensen Trine Helen Solberg	Produktleder

© 2023 DIPS Front AS.
All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS Front AS.

DIPS Front
Trollhaugmyra 15
5353 Straume
Norway
dips.no/front
+47 75 59 20 00

1	Innledning.....	1
1.1	Gi tilgang for Leverandør til Skatteetatens informasjon	1
1.2	Testoppsett for kommunen	1
1.3	Teknisk informasjon	1
2	Tilgang og pålogging.....	2
2.1	Tilgang	2
3	Personlig assistanse/Praktisk bistand.....	2
4	Langtidsopphold institusjon	2
4.1	Forenklet forklaring på utregning av “inntektsgrunnlag”	2
4.2	Forenklet forklaring på utregning av “midler til egen disposisjon”	3
4.2.1	Manuell beregning for krigspensjonister	3
4.3	Import til CosDoc.....	4
5	Skatteopplysninger via knapp Vis Ligning.....	5
5.1	Åpne side for skatteopplysninger for ‘Import’ til CosDoc	5
5.1.1	Felter på Vis ligningsiden for skatteopplysninger	6
5.2	Importprosess.....	11
5.3	Kontroll og varsler	11
6	Etterberegning.....	13
7	Årsrutine.....	15
8	Kom i gang	18
8.1	Oppsett maskinporten og API import.....	18
8.2	Oppsett av HelselD	18
9	Tilrettelegging før oppstart.....	18
	Nye systemparametre	18
	Endring i systemfunksjoner i fakturasystemet	20
9.1	Nye bokmerker i utgående brev.....	22
9.2	Informasjon i mal til hustandsmedlemmer	23

1 Innledning

CosDoc Basis er nå tilrettelagt for å kunne importere inntektsgrunnlag (inntekter minus fradrag) fra KS via maskinporten, og vise import og beregning som er utført.

Dette dokumentet er brukerdokumentasjon for integrasjon av skatteintegrasjonsprosjektet for DIPS CosDoc Basis fra hovedversjon 23.0 og nyere. Versjonen støtter bruk av maskin-til-maskin tjenester via API for Personlig bistand/assistanse og Langtidsopphold Institusjon tilbudt via KS.

Skatteintegrasjon starter med import av inntektsinformasjon ved utregning av egenbetaling på praktisk bistand, og inntektsgrunnlag ved utregning av egenbetaling for langtidsopphold institusjon. I denne dokumentasjonen vil vi i detaljer beskrive skatteintegrasjonen. Dersom du har bruk for en stegvis gjennomgang, finnes det en hurtigguide som kjapt forklarer overordnet funksjonalitet.

1.1 Gi tilgang for Leverandør til Skatteetatens informasjon

For å få tilgang til tjenestene kreves det et norsk organisasjonsnummer, og virksomheten må søke Skatteetaten om tilgang. Alle kommuner har behandlingsgrunnlag.

Private aktører må avklare om deres virksomhet har behandlingsgrunnlag for de aktuelle opplysningene før det søkes om tilgang. På vedlagte lenker kan du lese mer:

<https://skatteetaten.github.io/api-dokumentasjon/>

<https://developers.fiks.ks.no/tjenester/register/skatteoginntektsopplysninger/>

Rettighetspakker:

Sentrale prinsipper for hvordan Skatteetaten styrer hvilke opplysninger som utleveres til behandlingsansvarlig virksomhet. Hver enkelt kommune kan delegere rettigheter til en systemleverandør (eller andre) i Altinn og KS. Det er altså mulig for systemleverandører (og andre) å opptre på vegne av andre virksomheter ved oppkobling mot Skatteetaten og KS for API'ene.

- Rettighetspakke for Personlig_assistanse
- Rettighetspakke for Langtidsopphold_institusjon

1.2 Testoppsett for kommunen

For å kunne teste Skatteintegrasjon må det gjøres avtale mellom kommunen/virksomheten og KS.

1.3 Teknisk informasjon

I forbindelse med installasjon av ny skatteintegrasjon er det nye tekniske krav/forberedelser som må gjennomføres. Sikkerheten er ivaretatt ved autorisasjon og bruk av token via maskinporten. Vi viser til eget dokument for Tekniske Krav.

2 Tilgang og pålogging

2.1 Tilgang

2.1.1 Vis ligningsknapp – Vise eksisterende løsning eller ny løsning?

Tjenesten for Skatteintegrasjon kan settes **aktiv (JA/NEI)** via systemparametre. De blir som standard satt aktive ved installasjon. Når disse parametrene er slått på vil visningsbilder på aktuelle faner under økonomi i CosDoc endres. Dette gjelder fane 2. hjemmetjenester, fane 4 institusjon, fane 5 etterberegning.

SKATTEINTEGRASJON_ETTERBEREGNING_AKTIV	JA hvis ny skatteintegrasjon (etterberegning) er	Ja
SKATTEINTEGRASJON_INSTITUSJONSOPPHOLD_AKTIV	JA hvis ny skatteintegrasjon (institusjonsopphe	JA
SKATTEINTEGRASJON_pdf_render_resolution	Oppløsningsfaktor for bruk ved fletting av KS-p	1.5
SKATTEINTEGRASJON_PRAKTISK_BISTAND_AKTIV	JA hvis ny skatteintegrasjon er installert og akti	Ja
SKATTEINTEGRASJON_Rolleid	Klientsystemets rolleid for integrasjon mot KSfi	7f74cfd6-4160-4

Les mer om systemparametre under kapittel 8 «Kom i Gang».

3 Personlig assistanse/Praktisk bistand

Økonomi fane 2 – Hjemmetjenester

Ligningsverdi blir importert fra KS fiks plattform på knappen Importer ligningsverdi. For å spesifisere hvilket årstall som ligningsverdien hentes fra legges dato inn i “Periode - Fra”-feltet.

Trykk på ny ligning slik at det gjøres kall mot KS Fiks, legg deretter i manuelle feltet for “hjelpetønad til hjelp i huset” og “omsorgslønn”. Ved lagring av verdier vil det gjøres nytt kall mot KS fiks som hensyntar de manuelle feltene. Det blir laget en PDF rapport som viser utregningen. Denne vil bli lagt inn i vedtaksbrev ved bruk av korrekt bokmerke, se mer under kapittel 9.1- bokmerker.

4 Langtidsopphold institusjon

4.1 Forenklet forklaring på utregning av “inntektsgrunnlag”

Regler for beregning av “egenandel ved langtidsopphold på institusjon” er beskrevet i [egenandelforskriftens § 3. Egenandelens størrelse ved langtidsopphold](#) og [§ 5. Fradrag i beregningsgrunnlaget](#).

Basert på denne beregningen presenteres “inntektsgrunnlaget” som skal benyttes for å fastsette egenandel. Før egenandel kan fastsettes, blir det utført fradrag for midler som skal være til beboers egen disposisjon.

Integrasjonen til KS-fiks plattform vil bistå med utregningen av inntektsgrunnlaget. Dette tallet baseres på tilgjengelig skatteinformasjon, i tillegg til manuelle og skjønsmessige poster som kommunen selv legger inn.

Manuelle poster (Kan bli endret av KS):

- Summert ikke skattepliktig inntekt fra NAV/folketrygden- som ikke fremkommer i skatteoppgjøret
- Tillegg ikke skattepliktig inntekter som ikke er tilgjengelig fra skatteetaten/NAV
- Korrigering av rente – tillegg i inntektsgrunnlaget
- Korrigering av rente – fradrag i inntektsgrunnlaget
- Avkastning på engangserstatning til beboer

I tillegg til utregning basert på tjenestebruker alene, skal KS legge til rette for beregning av forsørgerfradrag. CosDoc vil automatisk hente inn husstand som er registrert under personopplysninger. Ved behov er det også mulig å manuelt legge til husstand i websiden. For at KS sin beregningskalkulator skal ta hensyn til forsørgerfradrag må kommunen legge inn «beregnet etterlattepensjon». Felt for dette vil komme til syne i websiden under «manuelle poster».

4.2 Forenklet forklaring på utregning av “midler til egen disposisjon”

Basert på informasjonen over mottas inntektsgrunnlagstall fra KS-fiks. Ved retur til CosDoc blir tallet utgangspunkt for videre beregning av midler til egen disposisjon.

Utregningen av midler til beboers egen disposisjon baserer seg på:

- Grunnbeløpet- G (justeres årlig)
- Fribeløp skal være oppdatert etter [egenandelforskriftens § 3](#) og justeres opp dersom beboer ufrivillig har fått plass på dobbeltrom.

Inntektsgrunnlaget med fratrukket fribeløp. Beboer skal maksimalt betale 75% i årlig egenandel

Egenandel skal uansett ikke settes høyere enn at beboer minst har 25% av grunnbeløp + fribeløp til eget bruk


4.2.1 Manuell beregning for krigspensjonister

For krigspensjonister vil det være aktuelt med en redusert egenbetaling. Dette fremkommer i [Lov om krigspensjonering for militærpersoner](#) eller i [Lov om krigspensjonering for hjemmestyrkepersonell og sivilpersoner](#). Her fremgår det at beboer skal beholde en andel av krigspensjon slik at denne, sammen med eventuelle andre pensjons- og trygdeytelser, svarer til 37% av den fulle krigspensjon. Informasjon om krigspensjon vises ikke lengre som egen post i skatteoppgjøret, men blir opplyst under “andre pensjoner”. Saksbehandler må derfor innhente denne informasjon direkte fra NAV eller beboer.

Reduksjon i egenbetaling som følge av krigspensjon må manuelt beregnes, dokumenteres og legges inn av saksbehandler. Det er ikke lenger mulighet for slik beregning gjennom CosDoc.

4.3 Import til CosDoc

- Periode for Økonomiskjema vises som tidligere. Feltene under "periode" skal benyttes som tidligere og må fylles ut før man går via «Vis ligning» til skatteopplysninger for import.
- Det kan velges inntektsår det ønskes informasjon fra KS sitt API.
- Det er fremdeles mulig å hente inn info om Pensjon og skattetrekk fra Nav og ha dette tilgjengelig som visningsfelt i CosDoc.
- Dobbeltram vil fungere som før, og beregning skjer inne i CosDoc Basis med oppdatering av felt for fribeløp.
- Når import fra webapp for skatteopplysninger lagres, skjules enkeltfelter under inntektsgrunnlag og fradrag
Dette gjelder:
 - Felter tilknyttet Krigspensjon (må håndteres på siden av Cosdoc)
 - Felter for Kommunalt tillegg håndteres under manuelle felter i webapp for skatteopplysninger via Vis ligningknappen.
- Noen innstillinger endres:

Ny versjon er trykket: Periode Fra: 05.01.2024 Til: <input type="text"/> Sist brukt: <input type="text"/> G-verdi: 45 118 620,00 01.05.2023 - [Vis ligning] [NAV inntekt]	Lagring etter import er trykket. Pdf er laget Periode Fra: 05.01.2024 Til: <input type="text"/> Sist brukt: <input type="text"/> G-verdi: 45 118 620,00 01.05.2023 - [Vis ligning]  [NAV inntekt]
--	---

- Knapp **Vis ligning** er låst frem til det trykkes ny versjon/Øk.skjema.
- Knapp **Vis ligning** er åpen frem Lagringsknapp trykkes etter Import av skatteopplysninger.
- Knapp **Vis ligning** er låst frem til det trykkes ny versjon/Øk.skjema.

Egenbetaling for langtidsopphold institusjon							
Ber. trygdetrekk	<input type="text" value="0,00"/>	Trygdetrekk	<input type="text" value="98 000,00"/>	Reg.	<input type="checkbox"/>	Utregningsmetode	<input type="text" value="0"/> Vanlig
Ber. faktureres	<input type="text" value="98 000,00"/>	Faktureres	<input type="text" value="0,00"/>	Reg.	<input checked="" type="checkbox"/>	Grunnlag	<input type="text" value="5 646 308,00"/>
Ber. rentedel	<input type="text" value="0,00"/>	Rentedel	<input type="text" value="0,00"/>	Reg.	<input checked="" type="checkbox"/>	Egenbetaling	<input type="text" value="98 000,00"/>


- Settes hake på Reg. for Trygdetrekk og faktureres slik at beregnede summer kan overstyres av kommunen. Det må foreligge rutiner for denne bruken.
- Utregningsmetode låses på 0-Vanlig (altså ikke egne krigspensjons innstillinger).
- Inntektsgrunnlaget vises i eget felt (Er 0 før import, og fylles med beløp etter import).
- Ny beregning legges i Faktureres-felt og Egenbetalingsfelt.


5 Skatteopplysninger via knapp Vis Ligning

5.1 Åpne side for skatteopplysninger for 'Import' til CosDoc

NB! Bilder i dokumentasjonen som er hentet fra KS, kan avvike om KS har gjort oppdateringer.


Når du åpner siden, sendes det inn fødselsnummer på søker og husstandsmedlemmer

 Institusjonsopphold

 **Skatteopplysninger - Langtidsopphold Institusjon**

Inntektsår


2022

 **Lykke, Ekstra**


Fødselsnummer eller d-nummer
28821548855

Relasjon*
Søker



Manuelle poster

 LEGG TIL POST

Skjønnsmessige poster

 LEGG TIL SKJØNNMESSIG POST

Husstandsmedlemmer

 **Vevstol, Konservativ** 

Fødselsnummer eller d-nummer
06882949409

Relasjon*
Velg relasjon

Manuelle poster

Visning når alle felter er brukt på søker

Fødselsnummer eller d-nummer
25851449852

Relasjon*
Søker

Manuelle poster

Post*	Beløp*
Summerte ikke skattepliktig inntekt fra Folketrygden/NAV - som ikke fremkommer i skatteoppgjøret	150 000
Tillegg ikke skattepliktige inntekter som ikke er tilgjengelig fra SKE/NAV	30 000
Korrigering av rente - tillegg i inntektsgrunnlaget	4 000
Korrigering av rente - fradrag i inntektsgrunnlaget	6 000
Avkastning på engangserstatning til beboer	1 200

Skjønnsmessige poster

Post*	Beskrivelse*	Beløp*
Manuelle andre inntektsposter til fradrag	Beskrivelse...	1 200
Manuelle andre inntektsposter som tillegg	Beskrivelse...	1 250
Skatt til fradrag i beregningsgrunnlaget	Beskrivelse...	2 999
Skatt som tillegg i beregningsgrunnlaget	Beskrivelse...	3 999
Manuelle fradrag etter §5, 4. ledd	Beskrivelse...	4 000


5.1.1 Felter på Vis ligningsiden for skatteopplysninger

- **Rett Inntektsår må legges inn**

Det vises først per default året som perioden fra-til tilhører:

Inntektsår
2023

 Fant ingen postdefinisjoner for gitt årstall.

 Kan kun hente data fra inntektsår 2021 og 2022.

Trykk pil ned for å hente år 2022

Ved endring av inntektsår med piler opp/ned vil manuelle poster og skjønnsmessige poster fjernes for det året, og legges inn for nytt inntektsår.

Inntektsår
2022

- **Informasjon om tj.bruger/søker:**

Husstandsmedlem hentes fra CosDoc under Økonomi i fane 1. Dersom informasjon om husstandsmedlem ikke er korrekt, bør informasjon endres under Nettverk på Hovedkort. Det gjøres oppmerksom på at det ikke skal registreres husstandsmedlem i CosDoc på hjemmeboende som mottar praktisk bistand, og har ektefelle i institusjon. En kan da benytte seg av muligheten for å manuelt registrere husstandsmedlem på websiden.

Legg inn Manuelle poster


Manuelle poster

Post* Kommune - Korrigering av rente	Beløp* 1000
---	----------------

Post velges fra nedtrekksliste og er obligatorisk felt når den først er valgt.

Slett registrering hvis den ikke lenger er aktuell.

Beløp kan skrives inn direkte i felt Beløpsfelt godtar kun heltall, og kan ikke være negativt.

 Beløp kan ikke være negativt.

Piltaster opp/ned kan brukes til å korrigere små beløp, men er det store avvik er det best å skrive inn beløpet på nytt.

Legg inn skjønsmessige poster

Post* Manuelle andre inntektsposter til fradrag	Beskrivelse* Beskrivelse...	Beløp* 1 200
--	--------------------------------	-----------------

Post velges fra nedtrekksliste og er obligatorisk felt når den først er valgt.

Slett registrering hvis den ikke lenger er aktuell.

Beskrivelsesfelt for kort beskrivelse er obligatorisk når Post er valgt.

Beløpsfelt virker likt som beskrevet over.

- **Informasjon om Husstandsmedlemmer**

Når klikker på **Legg til husstandsmedlem**, vises dette bildet:

Legg til nytt husstandsmedlem

Fødselsnummer*	Navn*
Relasjon* Velg relasjon	
LEGG TIL AVBRYT	

Fødselsnummer – Felt må inneholde 11 siffer. Hvis fødselsnr ikke er gyldig, vil det komme varsel om dette før info sendes til KS.

Navn – Navn på husstandsmedlem

Relasjon – velg rett relasjon

Trykk deretter Legg til

Relasjon*

Velg relasjon

Ektefelle

Partner

Samboer

Barn

Ektefelle/Partner/samboer – Beregnet etterlattepensjon

Når velger posten beregnet etterlattepensjon er formålet å bidra med en beregning av en «tenkt etterlattepensjon» som del av forsørgerfradraget i henhold til Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 5 andre ledd.

Manuelle poster

Post*

Beregnet etterlattepensjon

Beløp*

0

Kalkulator for beregning: 

Alternative beregningsmetoder brukes utfra oppgitte beløp:

Alternativ 1 (hovedregel)	Grunnbeløpet/grunnpensjonen + 55 % av beboers tilleggspensjon + 55 % av ektefelles tilleggspensjon = Tenkt etterlattepensjon
Alternativ 2 (minstegarantiregel)	(For tilfellene der 55 % av tilleggspensjon gir lavere tillegg enn et fullt sært tillegg) Grunnbeløp/grunnpensjon + sært tillegg (grunnbeløpets størrelse) = Tenkt etterlattepensjon
Alternativ 3 (beoer har lav tilleggspensjon, men hjemmeboende ektefelles egen tilleggspensjon er høyere enn sært tillegg)	Grunnbeløpet/grunnpensjon + hjemmeboende ektefelles tilleggspensjon = Tenkt etterlattepensjon

Ved å trykke på symbolet for kalkulator (Se ikon over) mellom Post og Beløp, vises ett av disse bildene, avhengig av hvilken regel som anvendes:

Beregnet etterlattepensjon

Grunnbeløp pr år: 118 620,00

Grunnpensjon pr mnd: 9 885,00

Tilleggspensjon beboer pr mnd: 0,00

Tilleggspensjon ektefelle pr mnd: 0,00

Sært tillegg pr mnd: 9 885,00

Anvendt regel: Minstegarantiregel for de tilfellene der 55 % av tilleggspensjon gir lavere tillegg enn et fullt særtillegg.

Etterlattepensjon pr. år: 237 240,00

Etterlattepensjon pr. mnd: 19 770,00

BRUK AVBRYT

Beregnet etterlattepensjon

Grunnbeløp pr år: 118 620,00

Grunnpensjon pr mnd: 9 885,00

Tilleggspensjon beboer pr mnd: 0,00

Tilleggspensjon ektefelle pr mnd: 10 000,00

Sært tillegg pr mnd: 9 885,00

Anvendt regel: Der beboer har lav tilleggspensjon, men hjemmeboende ektefelles egen tilleggspensjon er høyere enn særtillegget..

Etterlattepensjon pr. år: 238 620,00

Etterlattepensjon pr. mnd: 19 885,00

BRUK AVBRYT

Beregnet etterlattepensjon

Grunnbeløp pr år: 118 620,00

Grunnpensjon pr mnd: 9 885,00

Tilleggspensjon beboer pr mnd: 9 900,00

Tilleggspensjon ektefelle pr mnd: 9 900,00

Sært tillegg pr mnd: 9 885,00

Anvendt regel: Hovedregel.

Etterlattepensjon pr. år: 249 300,00

Etterlattepensjon pr. mnd: 20 775,00

BRUK AVBRYT

Skjønnsmessige poster for Ektefelle/Partner/samboer

Det er obligatorisk å oppgi post, beskrivelse og beløp. Kan importeres selv om beløp er 0.

Post* Beløp*

Beskrivelse*

- Andre brutto inntektsposter - fradrag i inntektsgrunnlaget
- Andre brutto inntektsposter - tillegg i inntektsgrunnlaget

Husstandsmedlem Barn

Post Stipulert pensjon fra folketrygden (Barnepensjon)

Post* Beløp*

Kalkulator for beregning

Ved å trykke på symbolet mellom Post og Beløp, vises bildet under. Utregning er basert på 40% på første barn og 25% på hvert enkelt etterfølgende barn.

Beregnet barnepensjon

Grunnbeløp: 118 620,00

Navn	Beløp	Kalkulering
Persille, Vårlig	47 448,00	1. barn - 40 % av grunnbeløpet
Sylte, Agurk	29 655,00	Andre barn - 25 % av grunnbeløpet

 Bruk vil overstyre verdi i eksisterende manuelle poster av typen barnepensjon.

BRUK AVBRYT

Vises som «flytende knapper» nederst i åpnet vindu

↓ IMPORTER × AVBRYT

- **IMPORTER** – Sender data til KS før returnerer med oppdaterte verdier, som legges inn med skattegrunnlag data i Pdf i CosDoc Basis. PDF legger seg på det enkelt øk.skjema, men også i oversikt over øk.skjema/versjoner. Da lagres webapp og kan hentes opp igjen via vis ligning før lagring i CosDocBasis.
- **AVBRYT** – Lukker webapp med skatteopplysninger for å få tilgang til Cosdoc Basis. Alle data som er registrerte i webapp kan hentes opp på nytt ved å trykke knapp **Vis ligning**.

5.2 Importprosess

- Når du trykker "Vis ligning" første gang, åpnes side for skatteopplysninger som beskrevet over, men åpnes siden på nytt, vil det inneholde ett bilde av PDF informasjon om Inntektsgrunnlaget.
- Inntektsgrunnlaget importeres ellers i PDF dokument, som vises via pdf ikon ved siden av Vis ligningsknapp i CosDocBasis.

Periode

Periode Fra: 08.11.2023

Til:

Sist brukt:

G-verdi: 45

118 620,00 01.05.2023 -

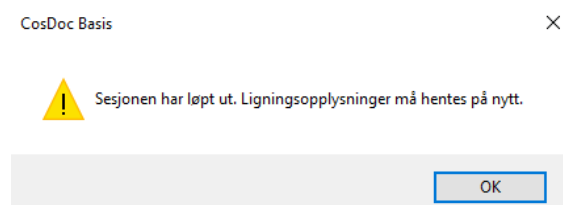
Vis ligning

NAV inntekt

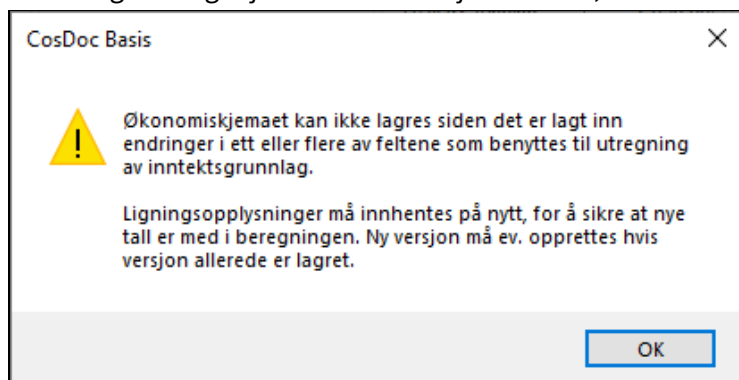
5.3 Kontroll og varsler

- Er det foretatt endringer i CosDoc som avviker fra da rapport ble lagret, kommer det varsel om dette. Varsel lagres i databaselaggen.
- Antall timer før en webapp sesjon regnes som utdatert er styrt i konfigurasjon/innstillinger, og har per default levetid på 4 timer. Sesjon gjelder fra åpning av webapp via knapp Vis ligning knapp før det lagres i Økonomi faner i CosDocBasis.

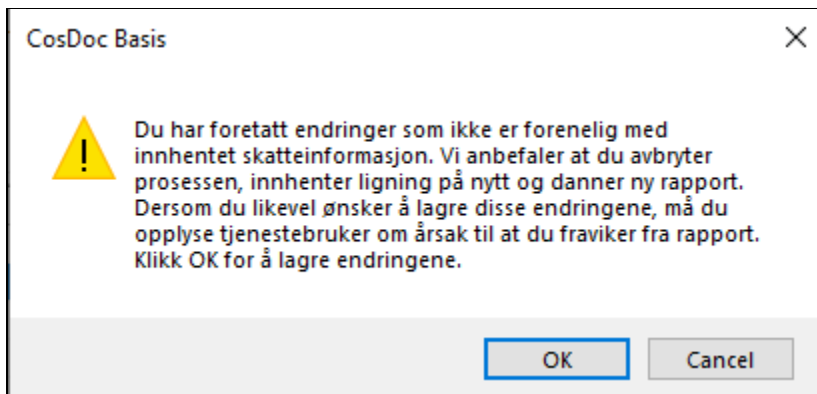
Når sesjon er utløpt vises denne meldingen(vises ikke når trykker Avbryt):



- Vises ved lagring etter det er innhentet inntektsgrunnlag: Økonomiskjemaet kan ikke lagres siden det er lagt inn endringer i ett eller flere av feltene som benyttes til utregning av inntektsgrunnlag. Gjelder felter Pensj fra tr.kont, Skattetrekk tr.kont og periode.



Endres G-verdi, eller felt for Faktureres, vises denne meldingen:



Når trykker Vis ligning på fane 5 Institusjonsopphold og har endret på Grunnbeløpet, vises denne meldingen:



6 Etterberegning

NB! Bilder i dokumentasjonen som er hentet fra KS, kan avvike om KS har gjort oppdateringer.

Skjermbildet under fane 5- etterberegning har enkelte endringer.

Type	Fra	Til	Årsbeløp	Korr beløp
Dob...	20.02	30.06	<input checked="" type="checkbox"/>	

Dobbelrom (mnd)

Periode
Årstall: 2022
Periode Fra: 01.01.2022
Til: 31.12.2022
Sist brukt:
Reg. Dato: 14.11.2023
Langtid/kortid: 0 Lar

Enkelte typer er nå skjult fra Tabellen periodiserte utgifter

Kun dobbeltrom vil bli periodisert (valg merket med gult er fjernet).

Type	Fra	Til	Årsbeløp	Korr beløp
<input type="text" value="Dobbelrom"/>				

Ufrivillig dobbeltrom

Legges inn ufrivillig dobbeltrom som ny post for en periode, vil beregningen foregå slik:

- Enkeltromsperiodene inndeles per hele måned for årstall som er oppgitt
- Dobbelrom inndeles per hele måned for periode som er oppgitt
- Måneder der kun deler av måneder er enkeltrom og deler er dobbeltrom, deles opp i respektive perioder innenfor 1 måned. Eksempel på oppsett for årstall 2022:

9100	Fri enkel	01.01.2022	31.01.2022		
9100	Fri enkel	01.02.2022	19.02.2022		
44100	Fri dobbel	20.02.2022	28.02.2022		
44100	Fri dobbel	01.03.2022	31.03.2022		
44100	Fri dobbel	01.04.2022	30.04.2022		
44100	Fri dobbel	01.05.2022	31.05.2022		
44100	Fri dobbel	01.06.2022	30.06.2022		
44100	Fri dobbel	01.07.2022	31.07.2022		
9100	Fri enkel	01.08.2022	31.08.2022	G periode 1	106399
9100	Fri enkel	01.09.2022	30.09.2022	G periode 2	111477
9100	Fri enkel	01.10.2022	31.10.2022	Fri enkel	9100
9100	Fri enkel	01.11.2022	30.11.2022	Fri dobbel	44100
9100	Fri enkel	01.12.2022	31.12.2022	Inntektsgrunnlag	0

- Når G-verdi er før 01.05.22 brukes 106399 kr, etter 01.05 brukes 111477 kr for utregning av 15% over G-verdi, 25% av G-verdi og andel av fribeløp utfra prosent. Ett fullt oppsett for beregning kan se slik ut:

	Dato fra	Dato til	Dager perio	Dager i mnd	15% over G	25% av G	Fribeløp		
9100	Fri enkel	01.01.2022	31.01.2022	31	31	0	2216,64583	568,75	G1
9100	Fri enkel	01.02.2022	19.02.2022	19	28	0	2216,64583	385,9375	G1
44100	Fri dobbel	20.02.2022	28.02.2022	9	28	0		885,9375	G1
44100	Fri dobbel	01.03.2022	31.03.2022	31	31	0	2216,64583	2756,25	G1
44100	Fri dobbel	01.04.2022	30.04.2022	30	30	0	2216,64583	2756,25	G1
44100	Fri dobbel	01.05.2022	31.05.2022	31	31	0	2322,4375	2756,25	G2
44100	Fri dobbel	01.06.2022	30.06.2022	30	30	0	2322,4375	2756,25	G2
44100	Fri dobbel	01.07.2022	31.07.2022	31	31	0	2322,4375	2756,25	G2
9100	Fri enkel	01.08.2022	31.08.2022	31	31	0	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.09.2022	30.09.2022	30	30	0	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.10.2022	31.10.2022	31	31	0	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.11.2022	30.11.2022	30	30	0	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.12.2022	31.12.2022	31	31	0	2322,4375	568,75	G2
		01.01.2023		31		0	27446,0833	18465,625	45911,7083

- Ett eksempel med inntektsgrunnlag på 500 000 med samme dobbeltrom periode vil se slik ut for år 2022:

G periode 1	106 399
G periode 2	111 477
Fri enkel	9 100
Fri dobbel	44 100
Inntektsgrunnlag	500 000

	Dato fra	Dato til	Dager periode	Dager i mnd	Mnd i periode	Ikke full mnd	15% over G	25% av G	Fribeløp		
9100	Fri enkel	01.01.2022	31.01.2022	31	31	1	0	4920,0125	2216,64583	568,75	G1
9100	Fri enkel	01.02.2022	19.02.2022	19	28	1	1	4920,0125	2216,64583	385,9375	G1
44100	Fri dobbel	20.02.2022	28.02.2022	9	28	1	1	4920,0125		885,9375	G1
44100	Fri dobbel	01.03.2022	31.03.2022	31	31	1	0	4920,0125	2216,64583	2756,25	G1
44100	Fri dobbel	01.04.2022	30.04.2022	30	30	1	0	4920,0125	2216,64583	2756,25	G1
44100	Fri dobbel	01.05.2022	31.05.2022	31	31	1	0	4856,5375	2322,4375	2756,25	G2
44100	Fri dobbel	01.06.2022	30.06.2022	30	30	1	0	4856,5375	2322,4375	2756,25	G2
44100	Fri dobbel	01.07.2022	31.07.2022	31	31	1	0	4856,5375	2322,4375	2756,25	G2
9100	Fri enkel	01.08.2022	31.08.2022	31	31	1	0	4856,5375	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.09.2022	30.09.2022	30	30	1	0	4856,5375	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.10.2022	31.10.2022	31	31	1	0	4856,5375	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.11.2022	30.11.2022	30	30	1	0	4856,5375	2322,4375	568,75	G2
9100	Fri enkel	01.12.2022	31.12.2022	31	31	1	0	4856,5375	2322,4375	568,75	G2
		01.01.2023		31				63452,3625	27446,0833	18465,625	109364,071

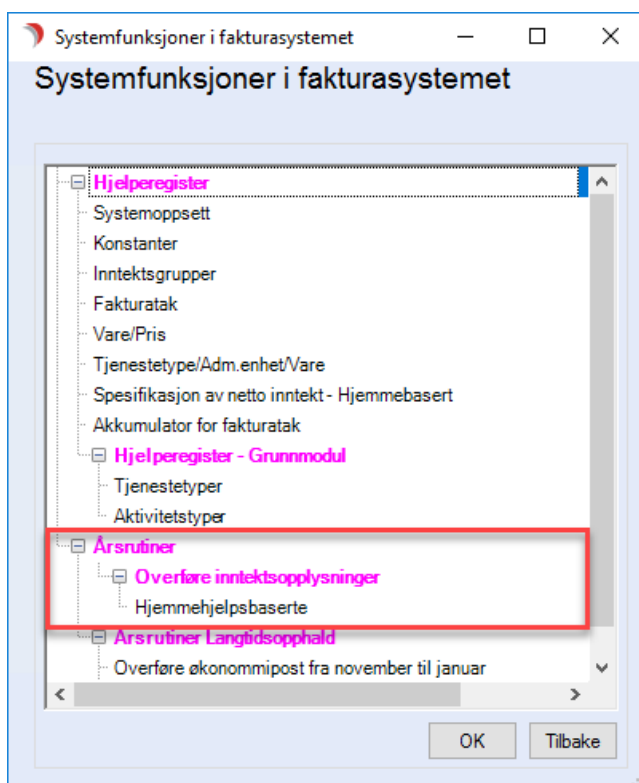
Her vil etterberegningresultat være kr 109 364,071.

7 Årsrutine

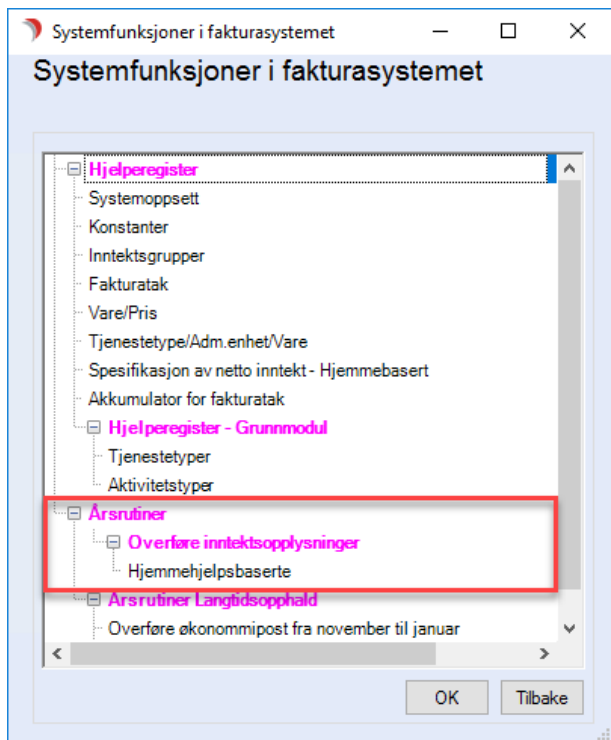
Årsrutine for hjemmebaserte tjenester er en funksjonalitet som tidligere har vært tilgjengelig i CosDoc, men som i de senere årene er utført manuelt av konsulent i DIPS Front eller kundene selv.

Årsrutinen sikrer en masseoppdatering av økonomiskjema for hjemmebaserte tjenester. Som rutine bør alle kommuner årlig oppdatere økonomiskjemaene og dette sees ofte i sammenheng med nytt år. Det er utbredt praksis å starte økonomiskjemaene fra 01. 01 hvert år.

Årsrutinen vil gjøre en sjekk på om der finnes et økonomiskjema uten sluttdato fra forrige år på tjenestebrukeren og oppdatere eksisterende skjema med sluttdato den 31. 12 inneværende år for deretter og opprette nytt skjema med startdato 01. 01 nytt år med oppdaterte likningsopplysninger i skjemaet.

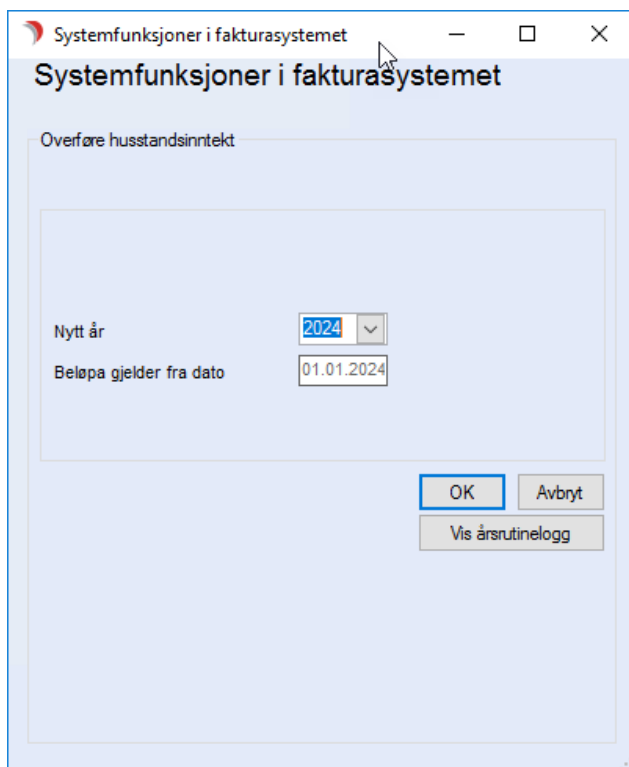


Årsrutinen initieres fra faktura – systemfunksjoner - Årsrutine - Overføre inntekstopplysninger - Hjemmebasertetjenester

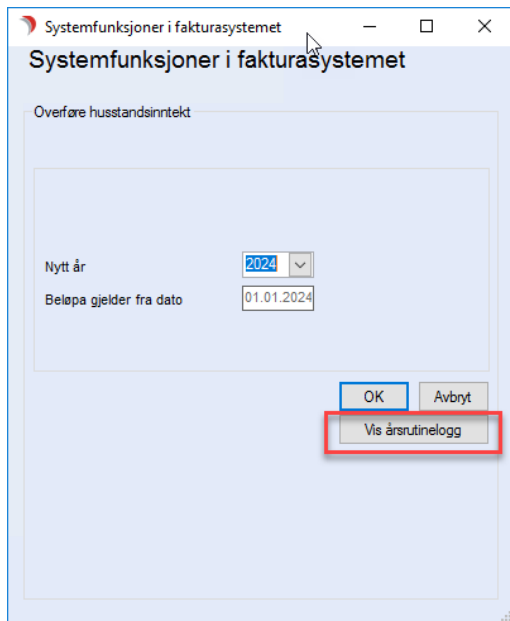


Deretter må aktuelle verdier i neste bilde fylles før årsrutinen initieres

- Legg inn årstall for året som økonomiskjemaene skal opprettes på ny i feltet for "Nytt år"
- Datoen fylles inn automatisk og er satt til 01.01 for valgt år.
- Trykk OK og årsrutinen vil starte.



Logg etter kjørt årsrutine



Det har tidligere ikke vært mulig å se resultatene av rutinen når denne har vært kjørt.

Ny funksjonalitet i tilknytning til årsrutinen er derfor en logg som viser hvilke tjenestebrukere som er behandlet av rutinen og som vellykket har fått oppdatert nytt økonomiskjema. I tillegg vises der også tjenestebrukere som av ulike grunner ikke har fått opprettet nytt økonomiskjema. Loggen vil samlet gi en enkel oversikt over alle aktivitetene i rutinen og bedre mulighet for å følge opp de tjenestebrukerne der økonomiskjemaet ikke er oppdatert.

Bruker	Klient	Dato	Lår	Skjema Id	Beskrivelse
TOF	1380	23.11.2023 08:51:07	2022	1174	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1379	23.11.2023 08:51:06	2022	1173	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1378	23.11.2023 08:51:05	2022	1172	Det oppstod en feil ved henting av ligningsopplysninger for år 2022, det ble returnert 0 i beløp
TOF	1377	23.11.2023 08:51:04	2022	1171	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1376	23.11.2023 08:51:03	2022	1170	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1375	23.11.2023 08:51:02	2022	1169	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1374	23.11.2023 08:51:01	2022	1168	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1373	23.11.2023 08:50:59	2022	1167	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1372	23.11.2023 08:50:58	2022	1166	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1371	23.11.2023 08:50:57	2022	1165	Det oppstod en feil ved henting av ligningsopplysninger for år 2022, det ble returnert 0 i beløp
TOF	1370	23.11.2023 08:50:56	2022	1164	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1369	23.11.2023 08:50:55	2022	1163	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1368	23.11.2023 08:50:53	2022	1162	Det oppstod en feil ved henting av ligningsopplysninger for år 2022, det ble returnert 0 i beløp
TOF	1367	23.11.2023 08:50:53	2022	1161	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1366	23.11.2023 08:50:52	2022	1160	Hentet ligningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024
TOF	1365	23.11.2023 08:50:51	2022	1159	Hentet linningsopplysninger for år 2022, Ok. Brukes fra 01.01.2024

8 Kom i gang

8.1 Oppsett maskinporten og API import

Se egen teknisk dokumentasjon.

8.2 Oppsett av HelseID

<https://helseid.atlassian.net/wiki/spaces/HELSEID/pages/9043985/Selvbetjening+for+helsevirkso+mheter>

9 Tilrettelegging før oppstart

Nye systemparametre

Aktivere ny skatteintegrasjon for fane 2 Hjemmetjenester

Id SKATTEINTEGRASJON_PRAKTISK_BISTAND_AKTIV	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_PRAKTI
Beskrivelse	JA hvis ny skatteintegrasjon er installert og aktiv
Type	
Verdi	Ja

Verdi NEI: Løsningen fungerer som tidligere

Verdi JA: Ny skatteintegrasjon for hjemmetjenester er aktiv.

Aktivere ny skatteintegrasjon for fane 4 Institusjonsopphold

Id SKATTEINTEGRASJON_INSTITUSJONSOPPHOLD_AKTIV	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_INSTITU
Beskrivelse	JA hvis ny skatteintegrasjon (institusjonsopphold) er installert og aktiv
Type	
Verdi	JA

Verdi NEI: Løsningen fungerer som tidligere

Verdi JA: Ny skatteintegrasjon for Institusjonsopphold er aktiv.

Aktivere ny skatteintegrasjon for fane 5 Etterberegning

Id SKATTEINTEGRASJON_ETTERBEREGNING_AKTIV	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_ETTERB
Beskrivelse	JA hvis ny skatteintegrasjon (etterberegning) er installert og aktiv
Type	
Verdi	JA

Verdi NEI: Løsningen fungerer som tidligere

Verdi JA: Ny skatteintegrasjon for Etterberegning er aktiv.

- **Institusjonsopphold:** Styre om «Vis ligning» knapp skal være aktiv og vise ny import.
- **Praktisk bistand:** Vil styre om knapp «Importer ligningsverdi» skal være aktiv og vise ny import.

PDF dokument skalert som bilde i dokument for institusjon langtid

Når PDF dokument settes inn som bilde i dokument for langtidsinstitusjon, skaleres oppløsningen utfra størrelsen på PDF.

Id SKATTEINTEGRASJON_pdf_render_resolution	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_pdf_ren
Beskrivelse	Oppløsningsfaktor for bruk ved fletting av KS-pdf i word-dokument (brev)
Type	
Verdi	1.5

Systemparameter "SKATTEINTEGRASJON_pdf_render_resolution" styrer oppløsningen på pdf over til png. Oppgis som en skaleringsfaktor av pdf-ens opprinnelige dimensjoner. Standardverdi er satt med verdi **1.5** (punktum separator) som ser gunstig ut for PDF'er mottatt fra KS.

Rolleid

Settes opp av teknisk ressurs med verdi.

Id SKATTEINTEGRASJON_Rolleid	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_Rolleid
Beskrivelse	Klientsystemets rolleid for integrasjon mot KSfiks for å hente ut skatteopplysninger
Type	
Verdi	7f74cfd6-4160 ... hexadecimal verdi settes inn

RolleID institusjon

Id SKATTEINTEGRASJON_RolleId_Institusjon	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_RolleId
Beskrivelse	Klientsystemets rolleid for integrasjon mot KSfiks for å hente ut skatteopplysninger institusjon
Type	
Verdi	64f75c4a-57d8-4a60-927d-debc3b1c2227

IntegrasjonsID

Id SKATTEINTEGRASJON_INTEGRASJONID	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_INTEGR
Beskrivelse	Integrasjonid for kommunen
Type	
Verdi	30bf8f5c-f204-4d0d-b5fc-28faa03d51b5

Integrasjons passord (pwd)

Id SKATTEINTEGRASJON_INTEGRASJONSPWD	
Applikasjon	SKATTEINTEGRASJON Skatteintegrasjon
Parameter	SKATTEINTEGRASJON_INTEGR
Beskrivelse	Integrasjonspwd
Type	
Verdi	4alsCMolsV-BVTR?eoJ6s-qVWKRTyH77N-KqDTO#VsKm-ch#J1n(

Endring i systemfunksjoner i fakturasystemet

Tidligere oppsett (Funksjoner med ramme i rødt er fjernet i ny versjon)

Konfigurasjoner har avhengighet til programkode og følger dagens gjeldende lovverk. Dette kan ikke lenger ev. justeres av den enkelte kommune.

Konstantbeløp og prosentsatser for utregning av egenbetaling ved institusjonsopphold

Ny Slett Frisk opp Lagre Avbryt Nytt søk Søk Siste søk << < > >> Tilbake

Periode Fra 01.05.2023 Til Sist brukt dato Type 0 Ordinaer

Beløp		Dobbeltram	
Grunnbeløp	118 620,00		
Fribeløp	9 400,00	45 400,00	
Fribeløp rente			
Minstepensjon	257 040,00		
Minstep/Grunnb.	118 620,00		

Til eget opphold %satser	
% av grunnbeløp	25,00%
% av fribeløp	75,00%
% av innt ut. G	15,00%
Krigspensjonist	Ikke reduksjonsregel <input type="checkbox"/>
% av full krigspen	37,00%

Utregning av forsørgerfradrag % satser	
% av tilleggsp	55,00%
% av G-1.barn	40,00%
% av G-1.barn	25,00%
% av andre-Enke	50,00%
% av andre-Barn	,00%

Justering av egenbetaling		
	Minverdi	Maksverdi/Min utbet.
Egenandel	1,00	98 000,00
Fakturadel	1,00	(utbet.)
Rentedel	1,00	Fak/rente <input type="checkbox"/>
Avvik trekk		(utbet.)

Registeroppsett for Konstanter er endret til:

Konstantbeløp og prosentsatser for utregning av egenbetaling ved institusjonsopphold

Ny Slett Frisk opp Lagre Avbryt Nytt søk Søk Siste søk << < > >> Tilbake

Periode Fra 01.05.2023 Til Sist brukt dato Type 0 Ordinaer

Beløp		Dobbeltram	
Grunnbeløp	118 620,00		
Fribeløp	9 400,00	45 400,00	
Fribeløp rente			
Minstepensjon	257 040,00		
Minstep/Grunnb.	118 620,00		

Justering av egenbetaling		
	Minverdi	Maksverdi/Min utbet.
Egenandel	1,00	98 000,00
Fakturadel	1,00	(utbet.)
Rentedel	1,00	Fak/rente <input type="checkbox"/>
Avvik trekk		(utbet.)

9.1 Nye bokmerker i utgående brev

Noen bokmerker må tilpasses ny utregning.

of_rptpon_ekonomi_vederlag	<p>Eget bokmerke som håndterer visning av vederlag likt det som ligger i of_rptpon_ekonomi</p> <p>Vederlag:</p> <table data-bbox="778 427 1406 479"> <tr> <td>Årlig egenbetaling</td> <td>kr.</td> <td>336 790,05</td> </tr> <tr> <td>Egenbetaling pr mnd.</td> <td>kr.</td> <td>28 065,84</td> </tr> </table>	Årlig egenbetaling	kr.	336 790,05	Egenbetaling pr mnd.	kr.	28 065,84										
Årlig egenbetaling	kr.	336 790,05															
Egenbetaling pr mnd.	kr.	28 065,84															
of_rptpon_ekonomi_egendisp	<p>Når inntektsgrunnlaget er lavere/liket som grunnbeløpet, brukes 100% av fribeløpet i utregning av egen disp. Når høyere enn grunnbeløpet brukes 75% av fribeløpet. Gammelt bokmerke of_rptpon_ekonomi skal fortsatt bruke 75% av fribeløp</p> <table data-bbox="655 663 1465 763"> <tr> <td>Egen disp.:</td> <td>75% av fribeløpet (9 400)</td> <td>kr.</td> <td>7 050,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25% av grunnbeløpet (118 620)</td> <td>kr.</td> <td>29 655,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15% av inntekt over G (299 853)</td> <td>kr.</td> <td>44 977,95</td> </tr> <tr> <td></td> <td>= Til egen disposisjon</td> <td>kr.</td> <td>81 682,95</td> </tr> </table>	Egen disp.:	75% av fribeløpet (9 400)	kr.	7 050,00		25% av grunnbeløpet (118 620)	kr.	29 655,00		15% av inntekt over G (299 853)	kr.	44 977,95		= Til egen disposisjon	kr.	81 682,95
Egen disp.:	75% av fribeløpet (9 400)	kr.	7 050,00														
	25% av grunnbeløpet (118 620)	kr.	29 655,00														
	15% av inntekt over G (299 853)	kr.	44 977,95														
	= Til egen disposisjon	kr.	81 682,95														
of_rptpoel_okoetterlangtid_oppgjør	<p>Flyttet oppgjør fra hovedberegning til egen beregning for oppgjør.</p> <table data-bbox="655 835 1465 931"> <tr> <td colspan="4">Oppgjør:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Korrigert egenbetaling</td> <td>kr.</td> <td>174 498,05</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Innbetalt</td> <td>kr.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Saldo å betale</td> <td>kr.</td> <td>174 498,05</td> </tr> </table>	Oppgjør:					Korrigert egenbetaling	kr.	174 498,05		- Innbetalt	kr.	0,00		Saldo å betale	kr.	174 498,05
Oppgjør:																	
	Korrigert egenbetaling	kr.	174 498,05														
	- Innbetalt	kr.	0,00														
	Saldo å betale	kr.	174 498,05														
of_rptpoel_okoetterlangtid_opphold	<p>Flyttet opphold fra hovedtabell til egen tabell for opphold.</p>																
of_rptpoel_okoetterlangtid_egendisp	<p>Bokmerke for egendisp på etterberegning er tilpasset ny utregning.</p> <table data-bbox="655 1133 1503 1267"> <tr> <td colspan="4"><u>of_rptpoel_okoetterlangtid_egendisp</u></td> </tr> <tr> <td>Egen disp.:</td> <td>75% av fribeløpet (kr 9 400 x 12,0/12)</td> <td>kr.</td> <td>7 050,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25% av grunnbeløpet (kr 116 239 x 12,0/12)</td> <td>kr.</td> <td>29 059,75</td> </tr> <tr> <td></td> <td>= Til egen disposisjon</td> <td>kr.</td> <td>38 459,75</td> </tr> </table>	<u>of_rptpoel_okoetterlangtid_egendisp</u>				Egen disp.:	75% av fribeløpet (kr 9 400 x 12,0/12)	kr.	7 050,00		25% av grunnbeløpet (kr 116 239 x 12,0/12)	kr.	29 059,75		= Til egen disposisjon	kr.	38 459,75
<u>of_rptpoel_okoetterlangtid_egendisp</u>																	
Egen disp.:	75% av fribeløpet (kr 9 400 x 12,0/12)	kr.	7 050,00														
	25% av grunnbeløpet (kr 116 239 x 12,0/12)	kr.	29 059,75														
	= Til egen disposisjon	kr.	38 459,75														
of_pdf_ks	<p>PDF dokument med Inntektsgrunnlag fra KS vist som bilde i utg. dokument (Arkfane 4)</p> <p>Bokmerket legges til i maler for dokumenter som skal få pdf-en lagt til som vedlegg (dvs. i slutten av dokumentet på ny side). Aktuelle dokumenter kan være Langtidsinstitusjon og endring i langtidsinstitusjon.</p>																
of_pdf_etterberegning_ks	<p>PDF dokument med Inntektsgrunnlag fra KS vist som bilde i utg. dokument (Arkfane 5)</p> <p>Bokmerket legges til i maler for dokumenter som skal få pdf-en lagt til som vedlegg (dvs. i slutten av dokumentet på ny side). Aktuelle dokumenter vil være for etterberegning.</p>																
of_pdf_husstNetto_ks	<p>PDF dokument fra KS ved beregning av praktisk bistand. (Arkfane 2)</p> <p>Bokmerket legges til i maler for dokumenter som skal få pdf-en lagt til som vedlegg (dvs. i slutten av dokumentet på ny side). Aktuelle dokumenter vil være dokumenter for praktisk bistand.</p>																

9.2 Informasjon i mal til hustrandsmedlemmer

Skattedelingsprosjektet mellom KS og Skatt har kommet med forslag til varsel til hustrandsmedlem ved innhenting av skatteinformasjon, da aktuelle pårørende bør varsles om at diverse opplysninger om dem er innhentet.

Følgende tekster kan f.eks. benyttes i varselet til pårørende:

I forbindelse med fastsettelse av egenandel for institusjonsopphold for XX, har kommunen innhentet informasjon fra Folkeregisteret som dokumenter XXs familieforhold.

Det er også innhentet informasjon fra Skatteetaten og NAV om hvilken inntekt du og andre som XXs forsørger har.

Den informasjonen som er innhentet, er den informasjonen er nødvendig for å kunne fastsette hvilken egenandel XX, etter reglene i [egenandelforskriften kap. 2](#), skal betale for opphold på institusjonen YY.

Hjemmel for behandling av informasjonen finner du i [egenandelforskriften kap. 2](#).”