

## Oppsett for bildeimport i journal

Import fra fil er hos de aller fleste satt opp knyttet til inngående dokument. Bildefiler i journal lagres normalt som dokumenttype X. For at man skal kunne lagre bildedokumentasjon som dokumenttype X fra registrering, må det først settes opp et malkort som knytter importfunksjonen til dokumenttypen.

Gå til tekstmalregisteret og søk malkortet for bildeimport knyttet til I - inngående dokument ved å søke etter dokumenttype IMF

Da finner du tekstmalkortet for import knyttet til inngående dokument som ser omtrent slik ut:

Klikk Ny og Kopi.


Endre Dokumenttype til X. Velg registreringstype som skal brukes i journal for bildedokumentasjon.

Filnavnet tas vekk ved kopi. Når malkortet er ferdig skal det stå IMPORTFRAFIL i det feltet, men CosDoc godtar ikke to malkort mot samme filnavn første gang man lagrer et malkort. Skriv derfor inn IMPORTFRAFILX eller noe annet som ikke er lagret fra før.

Lagre, og endre filnavn til IMPORTFRAFIL og lagre igjen. Nå godtas et filnavn som er brukt før.

Da skal det se omtrent slik ut:

Om dere ikke har en registreringstype til formålet, må den settes opp først. Den må kunne generere dokumenttype X. Den kan se slik ut:


**Registreringstyper**
×

Ny
Slett
Frisk opp
Lagre
Avbryt
Nytt søk
Søk
Siste søk
<<
<
>
>>
Tilbake

Registreringstype

6

Undergrupper

Beskrivelse:

Rapport

Forkortelse:

Rapport

Gyldig periode:

24.09.2001

-

Generer dokumenttyper:

X

Registreres fra:

3

Plan/Diagnoser

Kan registreres fra CosDoc Mobil
☒

Godkjennes fra:

3

Plan/Diagnoser

Frist for godkjenning:

Antall dager: 1

Antall timer: 0

Funksjon for godkj:

Kan godkjennes
☐
Overføring av journal  
krever ikke godkjenning
☐

Standardkode
☒

Kan seponeres
☐

Sep automatisk  
ved avslutning

Regel for kobling mot journaltype:

Default skjult/mitt eget.  
(Gjelder foreløpig bare  
medikamentforskr.)
☐

**Sletting av ikke dokumentasjonspliktige registreringer**  
NB! Gjelder bare registreringstyper som ikke er dokumentasjonspliktige.  
Disse kan slettes v.hj et eget sletteprogram et gitt antall mnd etter  

**Kan slettes**
☐
etter antall måneder:

Viser element nummer 1 av 1 element.

Om registreringstypen ikke er lagt til i journaltypen dere vil bruke, må det gjøres under innstillingene for de aktuelle journaltypene:

Journaltyper og funksjonsmålinger

Ny Slett Frisk opp Lagre Avbryt Nytt søk Søk Siste søk << < > >> Tilbake

Kodeid: SJ Funksjonsmåling: ☐

Beskrivelse: Sykepleierjournal

Kodeverk:

Hovedgruppe: 3 Fysio-/ergoterapijournal

Tilstandsvurd.: 6 Ipløs bistandsvariabler

Fagprogram: https://www.ppsnett.no/pps/forside?sv=10.0

Refkoder E-Mid:

Tittel E-Mid:

Journalkategori:

Std.dok.gradering:

Angi journalansvarlig for hver enkelt journal: ☐

Plan med fast periode: ☐

Utgått: ☐

Default skilleark: 3

Reg.type

Knytt registreringstyper til journaltypen

Reg.type	Beskrivelse	Forkort	Velg
1	Problem/Ressurs/Behov	PRB	<input type="checkbox"/>
2	Mål	Mål	<input type="checkbox"/>
3	Delmål	Delmål	<input type="checkbox"/>
4	Tiltak	Tiltak	<input type="checkbox"/>
5	Evaluerings	Eval	<input type="checkbox"/>
6	Rapport	Rapport	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Kjennetegn	KJT	<input type="checkbox"/>
8	Ressurser	RES	<input type="checkbox"/>
10	Forskrivning	forskr	<input type="checkbox"/>
11	Kontakt-/Luftsmitte	smitte	<input type="checkbox"/>
12	Cave	cave	<input type="checkbox"/>
13	Allergier	allergi	<input type="checkbox"/>

Avbryt eller Fortsett?

Avbryt Fortsett

Registreringstyper som brukes av denne journaltypen

Sakstype over

Reg.type	Beskrivelse	Forkortelse	Alias beskrivelse	Alias
1	Problem/Ressurs/Behov	PRB		
2	Mål	Mål		
3	Delmål	Delmål		
4	Tiltak	Tiltak		
5	Evaluerings	Eval	Evaluerings	Ev
6	Rapport	Rapport		
7	Kjennetegn	KJT		
8	Ressurser	RES		
10	Forskrivning	forskr		
14	Personlige hjelpemidler	pers-hjm		
15	Kost	kost		

Nye Detaljer Slett

Nå skal det være klart for å importere bilder til journal fra registrering.

Åpne tjenestebrukers journal fane 4, og velg Ny reg. Velg registreringstype for bildedokumentasjon, og skriv inn tittel og eventuell beskrivelse av bildet i teksten. Klikk på det tomme dokumentet nede, bekreft bruk av import-malen og svar Ja på at du vil lagre. Godta (eller endre) informasjon om dokumentet. Nå kan du importere bilde i journalen.

Bildet må da være overført fra kamera til et sted man kan finne det fra CosDoc. Når bildet er funnet og lagret til journal, godkjennes registreringen, og dokumentet journalføres. For at man skal kunne åpne bildet fra CosDoc kreves det kun at det er installert et program som kan lese og vise bildefilen.