# Mini-veileder for DIPS Samspill - EnkeltSamspill

Velkommen som bruker av DIPS Samspill. I dette dokumentet finner du en kort veiledning som viser deg innlogging og det viktigste om navigering i programmet. Lykke til!

Pålogging - DIPS Front Samspil

Passerd

Loggie Are

### Innlogging

Hvis flere alternative innloggingsmetoder er tilgjengelige, velg den du ønsker å bruke.

# **ID-porten**

Dersom du velger ID-porten, får du tilgang til MinID, BankID, Buypass og Commfides. Velg den du ønsker og følg framgangsmåten beskrevet i skjermbildene.

#### Logg inn med brukernavn og passord

Passordet er følsomt for små og store bokstaver – pass på at du skriver det riktig.

Engangskoder har begrenset varighet og kan kun benyttes én gang.

# **Glemt passord?**

Har du glemt passordet? De ulike påloggingsløsningene tilbyr funksjonalitet for «Glemt passord». Skriv inn nødvendig informasjon og få tilsendt nytt passord på SMS eller Epost.

# Endre passord

Ved første gangs pålogging kan du bli bedt om å endre passord. Vær obs på passordreglene nederst i bildet. Husk at du skal starte med å skrive inn sist brukt passord (ikke engangskoden).

# Godta tilgangsavtale

Ved første gangs innlogging vil du bli bedt om å bekrefte en tilgangsavtale. Les nøye gjennom, og klikk "Ja" dersom du godtar betingelsene og vil ha tilgang til programmet.

# Åpne plan (hvis du har tilgang til flere planer/samspill)

Dersom du har tilgang til flere planer/samspill, blir du bedt om å velge hvilken du vil åpne. For å søke kan du enten skrive inn en del av navnet eller sette \* i søkefeltet for å vise alle.

Du får opp en oversikt over planer/samspill du har tilgang til. Klikk på navnet for å åpne en plan.

#### Godta samtykke

Første gang du logger inn i en bestemt plan/samspill, vil du bli bedt om å godta samtykkebetingelsene. Dersom du godtar dette, klikker du "Ja".

Når hovedpersonen eller foresatt godtar samtykkebetingelsene, får de andre deltakerne tilgang. Dersom koordinator ved en senere anledning gjør endringer på samtykke, må dette godkjennes på nytt.

elikomman, Linda Nerhagen. tan use akterio fore sample de la unique fait a range de or dyns: inse planear autore planear de la unique fait a range de or dyns: inse planear autore planear de la unique fait a range de la unique fait autore de la unique fait Pr. Mr. 2: Linda Merhagen Pr. Mr. 2: Linda Merhagen Pr. Mr. 2: Linda Merhagen Britter autore fait autore de la unique fait de la unique fait de la de la unique fait de la unique fait de la de la unique fait de la unique fait de la de la unique fait de la de la unique fait de la de la unique fait de la de la de la unique fait de la de				
the is a constrained of the second of the se	elkommen	, Linda Nerhagen.		
in plane pla	den du er deltako	r i flore samspill, må du volge helket samspill du v	i Apno	
A Direct Vinder state A Direct Vind	ine planer/sa	mspill		
Control         Particle	ofii: Privat ~	🖋 Vis / rediger profiler		
			Cal. Haller	
Pinter III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	lansett sak			
ee fail being bein				
Pr. N. 2. Lock Muthagen Exception Stages Jamison Control Control Stages Jamison Control Lock Provide Control Stages Jamison Stages Jamison	orter other Mr	a Disstance Aller and		
Construction: Subject S	P: Nr 3: Lind	la Nerhagen		
Name         Name <th< td=""><td>Enhet Koordinal</td><td>tor: Stulpiot barrieltage</td><td></td><td></td></th<>	Enhet Koordinal	tor: Stulpiot barrieltage		
and the there       0 at 0.015.111 2.020       Percer       0.02 205.         Setter light VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       At 0.02       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       At 0.02       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       At 0.02       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       At 0.02       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       At 0.02       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       At 0.02       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       At 0.02       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025       Excellence of VS - 10 at 0.025         Setter light VS -	Koordinator	Penode:	Un rolle	Samtykise gykig ti:
Bischellunger, Vergie Seiten Durangel and hundernet werdenschellt freiste Hundernet Bischellunger, Vergie Seiten Bischellunger Bischellun	Ion Ole Hedre	01.01.2015 - 31.12.2030	Plancier	18 02 2025
Constructions:       Texas and the set of the se	Stafettlogg:	Nr 56: Oline Drevsjø		
Production Productin Production Production Production Production Production Product	Enhet Stafetthol	den Hjemmebaserte genezier		
et unit 1 The control of the contro	Rafettholder Gre Administrator	Periode: 10.11.2020 - 05.01.2025	Din rolle Andre	Samtykie gyldg tit 03.08.2023
Constraints of the second s	tall treff: 2			
Control of the second secon				
Event of the second secon	050 ut			
Press and a second seco	e,	Complete Lengthere     Complete Lengther	Union schemen to, channes such an y ar scheme i 4000 View side are a 19 - Scheme kommunen. Spi Statisk ich transmissionen som Format si Signar disklametetti ar spitale model disklametet er spitale model disklametet er spitale mod disklameter i demokrati- er spitale mod disklameter i demokrati-	nalan dagawaranan ku palan dakusai Japag U La Kasa Kasa ku Japag Julawa Jahat Kabupatan ku an atawa genet sambaka ku Kasana yana J Mana Japag Mana Japag M



Logg inn med brukernavn og passord

Logg på Aktint





#### Inne i Enkelt samspill

EnkeltSamspill har fokus på kommunikasjon mellom deltakerne. Startsiden viser de tre mest brukte funksjonene: Møter, meldinger og kalender.

	Enkelt samspill nr. 40 Birger Johansen		Jon C
Start	Birger Johansen f. 15. apr. 1983		~
Relandeltakere	🖹 Møter	Meldinger	🖬 Kalender
<ul> <li>&gt; Samhandling </li> <li>&gt; Tillegg</li> <li>&gt; Søk</li> <li>&gt; Hjelp</li> </ul>	Her kan du skrive og sende innkallinger og referater. Du får raskt oversikt over kommende og tidligere møter.	Du har én ulest melding Internmeldinger er en sikker og effektiv måte å ha kontakt med andre detlakere i plaren. Du kan sende og ta i mot meldinger og være trygg på at kommunikasjonen skjer på en forsvarlig måte.	Her kan du legge inn hendelser i kalender.

#### Møter

Velg Møter fra startsiden på samspillet eller utvid menypunktet «Samhandling» på venstre side av planbildet og velg «Møter». Her finner du møtereferater og –innkallinger.

DIPS Samspill	Individuell plan nr. 3 Linda Nerhagen	
Start	C Oppfrisk	
🛱 Min plan		*
Mitt samtykke	27. feb. 2024 kl. 17:00 Ansvarsgruppemøte	<u>^</u>
Randeltakere	Tid og sted: Boltelokka skole, 27.02.2024 (kl. 17.00) Opprettet av: Jon Ole Hedne, 27.02.2024 kl. 11:06	
Ƴ Samhandling 🐥	C Innkalling Godkjent	÷ ~
📕 Meldinger 🔇		
🖻 Møter	Referat Under arbeid	: ^
🖬 Kalender	Tilstede: Jon Ole Hedne (Barneavlastning), Mari Nerhagen Andre: Linda Nerhagen, Mari Nerhagen (mor), Martin Lundgren (fastlege), Thomas Sørthug (Bolteløkka skole), Hjerte God (Sykehuset Telemark), Kristine Lunde, Sindre Fin	Kladd
✓ Tillegg	(økonomiansvarlig) <i>Forfall:</i> Thomas Sørthug (DIPS kommune)	
0 Vedlegg	Referenter: Mari Nerhagen	Godkjenn og arkiver
A state	Sist endre: 08.05.2024	Skriv ut
	Sendt:	0
🗉 Skriv ut	Referat fra forrige møte	Siett
🕙 Logg	Nytt fra skolen	<b>*</b>
🔦 Vedtak	🖨 Nytt fra hjemmet	~
<ul> <li>Tilgangsstyring</li> </ul>	E Eventuelt	~
> Søk	Send referat + Nytt sakspunkt 🖊 Rediger r	eferat
✓ Hjelp		

For å se på en innkalling eller et referat, utvid møtet, utvid innkallingen eller referatet og åpne aktuelle sakspunkter for å se innholdet (grønne piler i bildet over). Alternativt kan du klikke på innkallingens/-referatets meny med tre prikker (rød ramme) og velge «Skriv ut» for forhåndsvisning eller utskrift.

Alle deltakere kan opprette nye møter. Dersom du har opprettet det eller står som referent, kan du redigere innholdet eller skrive referatet. For ytterligere info, se brukerdokumentasjonen.

# Sende beskjed til andre deltakere

Velg meldinger på startsiden eller utvid menypunktet «Samhandling» på venstre side av planbildet og velg «Meldinger»: Her kan du åpne og skrive meldinger til andre deltakere i samspillet. For ny melding, trykk på oransje knapp, for å se sendte meldinger velg mappe «Sendte». Usendte meldinger legges i mappen «Kladd».

#### Vedlegg

DIPS Samspill støtter opplasting og deling av vedlegg. For å laste opp vedlegg, utvid menypunktet «Tillegg» på venstre side av planbildet og velg «Vedlegg»:

Du kommer inn i et bilde som heter «Oversikt vedlegg». Her kan du opprette nye mapper. Når du har opprettet en mappe kan du i mappen laste opp vedlegg. For ytterligere hjelp til vedlegg, se brukerdokumentasjonen.

#### Endre dine brukeropplysninger

I toppen av bildet står navnet ditt under et eget ikon. Her kan du endre dine brukeropplysninger, bl.a. registrere informasjon som vises i samspillets deltakerliste. I tillegg kan du endre på hvilken måte du varsles om ulike hendelser i DIPS Samspill.

#### **Hjelp-funksjonen**

Utvid menypunktet «Hjelp» på venstre side av planbildet. Her finner du snarvei til ulike deler av hjelp-systemet i DIPS Samspill.

#### Utlogging ved inaktivitet

Dersom DIPS Samspill ikke har registrert at du har brukt programmet på 30 minutter, vil du måtte logge deg inn igjen for å fortsette arbeidet.



Innboks	Sendte	Kladd	Slettede
lyeste først 🖌 Søk			Q
Fra: Jon Ole Hedne <b>Møte om påskeferi</b> Referat fra siste m&os	en lash;te info fra skolen info fra	hjemmet Eventuelt	19.03.2024 09:45
1 - 1 av 1 🛛 <			



✓ Tilleaa

🛛 Vedlegg

