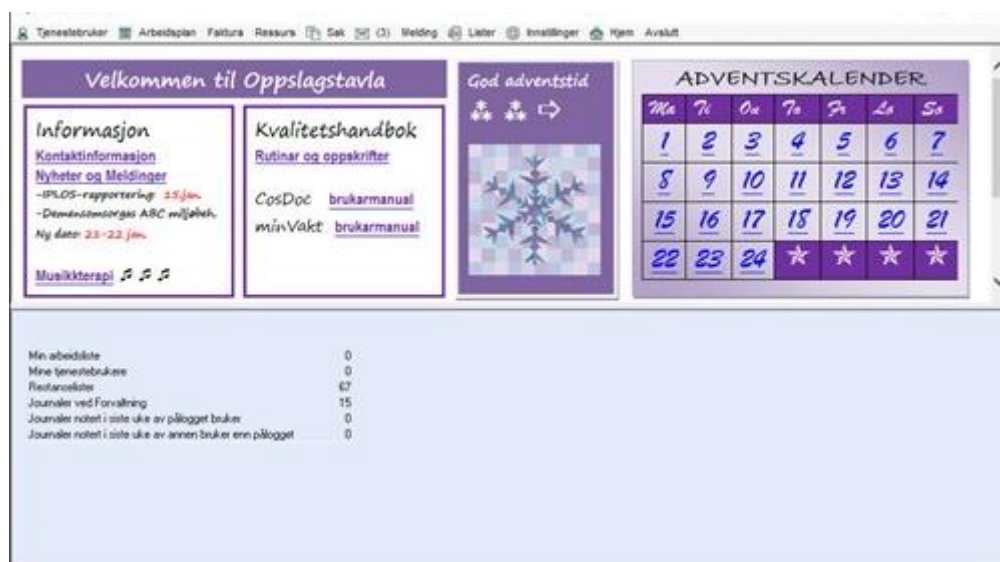


Hvordan endre forsiden i CosDoc

CosDoc leveres med en standard startside. Denne kan endres til hva man vil, den kan blant annet brukes til å vise nyttig informasjon for alle som logger på CosDoc, som en slags oppslagstavle.

Dette er ikke stort vanskeligere enn å redigere i et Word-dokument og eventuelt sette inn lenker til annet innhold man ønsker å gi tilgang til fra startsidens.

Eksempelet under er fra Flora kommune, og er gjengitt med tillatelse



I adventskalenderen her har de lagt lenker til dagens tema for felles diskusjon. Slik kan startsidens i CosDoc bli både et informasjonsverktøy som når alle brukere av CosDoc, og det kan være et redskap for felles refleksjon.

Å redigere denne siden krever tilgang til området hvor filen er lagret (dette må lokal IT bistå med), samt noe kunnskaper om å redigere websider i Word. Dette er omtrent like enkelt som å redigere vanlige Word-dokumenter, men om man skal lage lenker til andre dokumenter må man lære seg hvordan man gjør dette i Word. Om du ikke kan dette, spør en kollega som er litt er erfaren i Word, eller søk på nettet. Det er ofte noen som har hatt samme problemstilling som deg før, og har lagt ut en beskrivelse på hvordan man gjør det.

Fremgangsmåte:

Høyreklikk på CosDoc-ikonet og velg properties/egenskaper.

Velg arkfane shortcut/snarvei. Under Target/mål finner du stien til programmet (.exe), koblingsfilen som kobler CosDoc mot databasen (.ini), og stien filen som viser starsideinformasjonen (vanligvis heter filen index.htm eventuelt index.mht). Den kan være navngitt med noe annet ifm lokale endringer, for eksempel omsorg.htm/mth). Det er i alle tilfeller filen som ender med .htm eller .mth dere må finne mappen til.

Om dere kjører CosDoc i en distribuert løsning som Citrix eller RemoteApp vil dere som oftest ikke få frem denne informasjonen ved å høyreklikke på ikonet, da må dere kontakte lokal IT for å finne denne informasjonen.

Gå til den nevnte mappen hvor index.htm (eller .mth) ligger. Om din windowsbruker ikke har rettigheter til denne mappen, snakk med lokal IT.

I denne mappen ligger det vanligvis en fil som heter index.doc (vanlig Word-dokument) og index.htm (eller .mth) (filtype som er nettside-format)

(Om du ikke kan se forskjell på filene, spør lokal IT, de kan svare på hva som er hva. Ligger det kun en fil som er .htm eller .mth der, åpne filen som er navngitt under Target/Mål og velg Lagre som og velg Word-dokument.)

Før man begynner å redigere er det viktig å ta en backup av .doc filen (og eventuelt .htm/.mth-filen) i tilfelle man ønsker å reversere endringene.

Redigering er bør gjøres i .doc filen (index.doc eventuelt med annet navn). Dette er fordi at man skal kunne redigere og lagre kladder, uten at det blir endret for alle som bruker CosDoc. Ved å gjøre det på denne måten blir det først endret når man lagrer det som .htm/. mth-fil

-Rediger filen med ny informasjon (velg gjerne visning som web-side i Word, dette gir en grei forhåndsvisning av resultatet)

-Velg lagre for å lagre .doc-filen. Dette kan du gjøre uten at endringene blir synlig for CosDoc-brukere.

-Velg lagre som og velg filtype webside (slik at det blir htm-format eller mht-format slik som den opprinnelige filen under Target/Mål beskriver)

-Overskriv den opprinnelige index.thm (eller .mth, eventuelt med annet navn)

Neste gang CosDoc startes skal den nye informasjonssiden lastes inn.

Trenger du hjelp, ta kontakt med lokal IT. De vil kunne hjelpe deg med mye av dette.

DIPS Front kan selvfølgelig være behjelpelig med bistand til endringer (faktureres)