

# Folkeregister NHN

Systemdokumentasjon

CosDoc Basis

Kvalitetsavdelingen

13.03.2022



ENABLING EFFICIENT HEALTHCARE

© 2022 DIPS Front AS.  
All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS Front AS.

DIPS Front  
Trollhaugmyra 15  
5353 Straume  
Norway  
[dips.no/front](http://dips.no/front)  
+47 75 59 20 00

# Innhold

<b>1</b>	<b>Oppstart .....</b>	<b>1</b>
1.1	Søke om bruker hos NHH .....	1
1.2	Applikasjonsbruker i CosDoc .....	1
<b>2</b>	<b>Systemparametere .....</b>	<b>2</b>
2.1	Hovedansvar .....	2
2.2	Kommunennummer .....	3
<b>3</b>	<b>Gi tilgang til ansatte .....</b>	<b>4</b>

# 1 Oppstart

Installasjon av integrasjon mot folkeregisteret på NHN utføres av DIPS Front. Denne dokumentasjonen omhandler hva som må utføres av systemansvarlig.

## 1.1 Søke om bruker hos NHN

Den enkelte virksomhet må søke NHN om brukernavn og passord for å få tilgang til å gjøre søk. Dette gjøres ved å fylle ut skjemaet

<https://nhn.no/hjelp-og-brukerstotte/personregisteret/skjema/Bestillingskjema-NHN-Personregister.pdf> og sende dette til [kundesenter@nhn.no](mailto:kundesenter@nhn.no). Brukernavn og passord trenger DIPS Front til den tekniske installasjonen.

## 1.2 Applikasjonsbruker i CosDoc

Applikasjonsbruker blir opprettet av DIPS Front ved teknisk installasjon. Info om bruker finner man i Innstillinger/Administrasjon/System/Applikasjon.

Søk opp applikasjonen COSTJEN. Brukernavn (Login) og Passord til applikasjonsbruker er definert her.

Kode for applikasjon: COSTJEN

Beskrivelse: CosDoc Tjenestelag Rot-url.

Gyldig periode: 28.01.2015 - Versjon:

Server: http://eksterntest.acos.no/CosDoc

Database:

Login: sys

Passord: \*\*\*\*\*

Passord utgår:

Dager gyldighet:

Sting: Integrasjon mot IBM

Main system:

Integrated system:

Enterprise code:

Pålogging tillatt fra

Versjon: 0 0 0

Viser element nummer 1 av 1 element.

## 2 Systemparametere

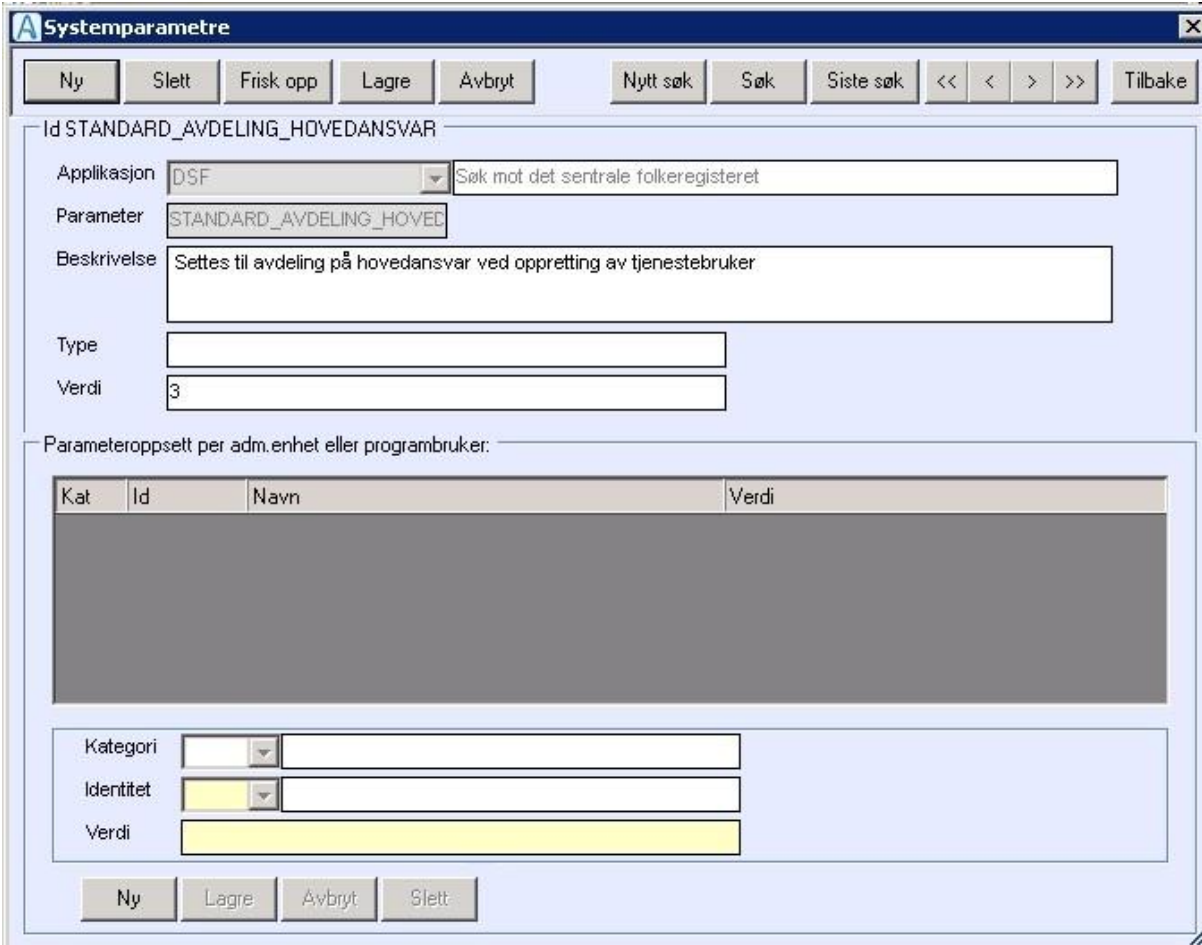
Hovedansvar og kommunenummer kan defineres i systemparametere.

### 2.1 Hovedansvar

Import av nye personer vil automatisk få hovedansvar lagt på høyeste nivå i organisasjonen.

Ønsker man å endre dette definerer man hovedansvaret i systemparameteret  
STANDARD\_AVDELING\_HOVEDANSVAR

Gå til Innstillinger/Administrasjon/System/Firma og velg Systemparameter.



The screenshot shows a window titled "Systemparametre" with a search bar and navigation buttons. The main area displays the configuration for the parameter "STANDARD\_AVDELING\_HOVEDANSVAR".

Id STANDARD\_AVDELING\_HOVEDANSVAR

Applikasjon: DSF (dropdown menu) | Søker mot det sentrale folkeregisteret (input field)

Parameter: STANDARD\_AVDELING\_HOVED (input field)

Beskrivelse: Settes til avdeling på hovedansvar ved oppretting av tjenestebruker (input field)

Type: (empty input field)

Verdi: 3 (input field)

Parameteroppsett per adm.enhet eller programbruker:

Kat	Id	Navn	Verdi
[Empty table body]			

Kategori: (dropdown menu) | (input field)

Identitet: (dropdown menu) | (input field)

Verdi: (input field)

Buttons: Ny, Lagre, Avbryt, Slett

Gjør et søk etter parameteret STANDARD\_AVDELING\_HOVEDANSVAR:

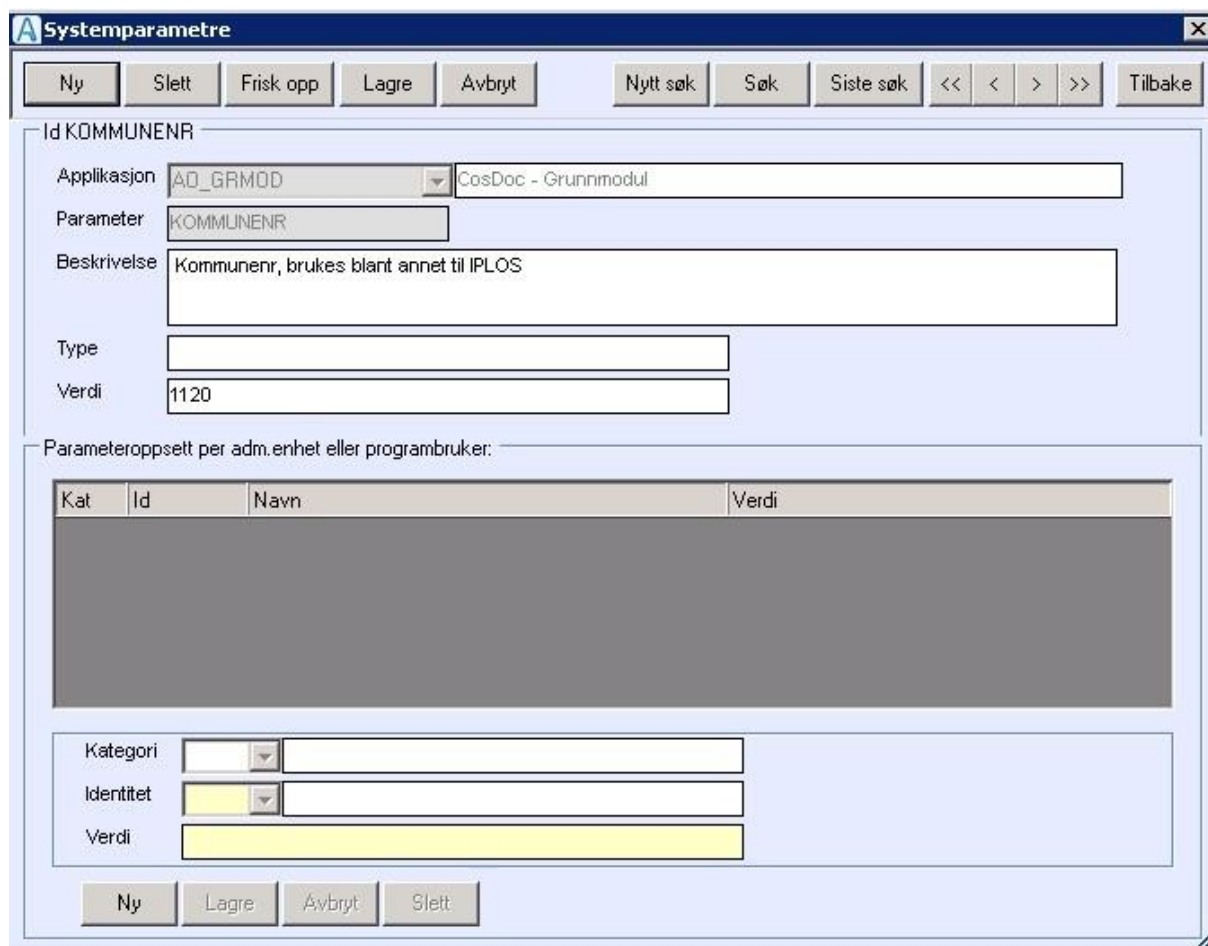
Verdi: sett inn hovedansvar som skal settes automatisk på nye personer som importeres i CosDoc

## 2.2 Kommunenummer

Kommunenummeret hentes inn som standard ved søk i folkeregisteret.

Gå til **Innstillinger/Administrasjon/System/Firma** og velg **Systemparameter**.

Gjør et søk etter parameter **KOMMUNENR**



The screenshot shows a software window titled "Systemparametre" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a toolbar with buttons: "Ny", "Slett", "Frisk opp", "Lagre", "Avbryt", "Nytt søk", "Søk", "Siste søk", navigation arrows, and "Tilbake".

The main content area is divided into two sections. The top section, titled "Id KOMMUNENR", contains the following fields:

- Applikasjon:** A dropdown menu showing "AD\_GRMOD" and a text field containing "CosDoc - Grunnmodul".
- Parameter:** A text field containing "KOMMUNENR".
- Beskrivelse:** A text area containing "Kommunenr, brukes blant annet til IPLOS".
- Type:** An empty text field.
- Verdi:** A text field containing "1120".

The bottom section, titled "Parameteroppsett per adm.enhet eller programbruker:", contains a table with the following header:

Kat	Id	Navn	Verdi

Below the table are three rows of input fields:

- Kategori:** A dropdown menu and a text field.
- Identitet:** A dropdown menu and a text field.
- Verdi:** A text field with a yellow background.

At the bottom of the window is a toolbar with buttons: "Ny", "Lagre", "Avbryt", and "Slett".

Denne systemparameteren er primært laget for IPLOS datainnsending og må ikke endres.

### 3 Gi tilgang til ansatte

Tilgang til å gjøre søk i folkeregisteret styres av funksjonen dsf\_soek.

Denne funksjonen må legges på de rollene som skal ha tilgang.

Gå til **Innstillinger/Administrasjon/System/Roller**

Eks. Sykepleierrolle skal ha tilgang.

Dobbelklikk på rollen, velg **NY** nederst i skjermbildet

Funksjon: dsf\_soek (Søk i folkeregisteret)

Returkode: settes til 1

The screenshot shows the 'Roller' application window. At the top, there are buttons for 'Ny', 'Slett', 'Frisk opp', 'Lagre', 'Avbryt', 'Nytt søk', 'Søk', 'Siste søk', navigation arrows, and 'Tilbake'. Below these is a search bar with 'Rolle' set to '6', 'Høyskoleutd./medisinkomp.', and a dropdown 'F'. The main area is titled 'Spesifikasjon' and contains a table with columns: Obj, Funksjon, JEnh, DelArk, Avd1, Sek1, Bruk1, Avd2, Sek2, Bruk2, Liste, and Kode. The table lists various functions like 'Søk i Folkeregisteret', 'Godkjenne iplos-vurdering', etc. Below the table, there are fields for 'Funksjon' (186), 'Returkode' (1), and a section 'Sjekk autorisasjonen på følgende felt:' with checkboxes for 'JourEnhe', 'Delarkiv', 'Liste', 'Avdeling1', 'Seksjon1', 'Bruker1/TilgangGr1', 'Avdeling2', 'Seksjon2', and 'Bruker2/TilgangGr2'. At the bottom, the 'Ny' button is circled in red.

Obj	Funksjon	JEnh	DelArk	Avd1	Sek1	Bruk1	Avd2	Sek2	Bruk2	Liste	Kode
	Søk i Folkeregisteret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
	Godkjenne iplos-vurdering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
	Ny/endre iplos-vurdering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
	Overta e-postansvar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
og	Redigere hovedfelt på hovedkortet (øverste rammer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
	Være reg som koordinator på hovedkortet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
	Lese hovedkort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
	Søke blant alle registrerte personer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
	Redigere hovedkort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
	Tilgang til oversiktsfana på tjenester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
	Motta meldinger til adm.enhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2

Lagre.