

# E-MELDING MED OSEAN

Systemdokumentasjon  
CosDoc Basis

## Status

Kvalitetsavdelingen

13.03.2022

© 2022 DIPS Front AS.  
All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS Front AS.

DIPS Front  
Trollhaugmyra 15  
5353 Straume  
Norway  
[dips.no/front](http://dips.no/front)  
+47 75 59 20 00

# Innhold

<b>1</b>	<b>Installasjon E-melding med Osean .....</b>	<b>1</b>
1.1	Installasjon av programpakke E-melding.....	1
1.1.1	Program for administrering av CosDoc E-melding.....	2
1.2	Installasjon av programpakke Osean .....	8
1.2.1	Oppsett i CosDoc .....	8
1.3	Integrasjon DIPS Communicator – CosDoc E-melding. ....	13
1.3.1	Integrasjon med CosDoc .....	13
1.3.2	Kobling mellom korrespondansepartner i CosDoc og DIPS Communicator .....	14
1.4	Hjelpeprogram for samstilling av Identitetsregisteret og NHNAdresseregister .....	19
1.4.1	FARGEKODE - forklaringer .....	19
1.4.2	Vasking av eksisterende data: .....	20
1.4.3	Kontroll av egen organisasjon.....	23
1.4.4	Nedlastning av adressater fra Adresseregisteret.....	23
<b>2</b>	<b>E-meldinger - systemregister .....</b>	<b>25</b>
2.1	Fane for parameter:.....	27
2.2	Parameter for innkommende meldinger.....	28
2.3	Parameter for utgående meldinger .....	29
2.4	Fane for fragment/svar.....	29
2.5	Fane for avtale: .....	30
2.6	Fane for Versjoner.....	31
2.7	Tekstmaler .....	31
2.7.1	Systemet forlanger en tekstmalregistrering pr meldingstype.....	31
2.8	Visningsfiler (stilark) .....	32
2.9	Framsidedal.....	32
<b>3</b>	<b>Registreringstyper i journal .....</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>Korrespondansepartnere.....</b>	<b>34</b>
<b>5</b>	<b>Adressering av meldinger i CosDoc .....</b>	<b>36</b>
<b>6</b>	<b>NAV - trekkmelding - tilleggsinformasjon .....</b>	<b>37</b>
<b>7</b>	<b>Driftsrutiner for CosDoc E-melding .....</b>	<b>38</b>
7.1	Oversikt over installasjonen : .....	38
7.2	Skjematisk gjennomgang av meldingsforløpet. ....	38
7.3	Program som må være i gang .....	39
7.4	Logger og filmapper som må kontrolleres .....	39

7.5	Import/eksportloggen.....	40
7.6	Feilloggen.....	42
7.7	Viktige felt i Identitetsregisteret .....	44
7.8	Profil.....	45
7.9	Administrasjon: meny Identitetsreg.NHN .....	45
7.9.1	Lokalt søk eller NHN-søk .....	45

# 1 Installasjon E-melding med Osean

Installasjonspunktene 1.1 – 1.4 med underpunkt utføres av DIPS Front ved installasjon og/eller med veiledning fra DIPS Front i forprosjekt.

Punktene som omhandler Dips Communicator gjelder bare for organisasjoner som nytter dette meldingsprogrammet.

## 1.1 Installasjon av programpakke E-melding

Programpakken består av:

- CosDocService (webservice)
- CosDocWinService(windowsservice)
- CosDocEmAdm (CosDoc Emelding adm.program).

Disse vil installere på standardområde på aktuell server.

DIPS Front anbefaler at de legges på en annen server enn databasen. Ved oppgradering må man på noen Windowsversjoner gå i kontrollpanelet og avinstallere aktuelt delprogram før man får installere på nytt.

Gå til installasjonsmappa for CosDocWinService og omdøp filen CosDocWinServiceXX.ini til CosDocWinService.ini.

Rediger denne og legg inn rett database og server. Da DIPS Communicator kun kan operere på en base, defineres kun en base i denne filen (omsorgkurs eller omsorgdrift)

Start opp CosDoc Emelding (tilgjengelig på start-menyen) for innlasting av data og tilpasning av parameter.

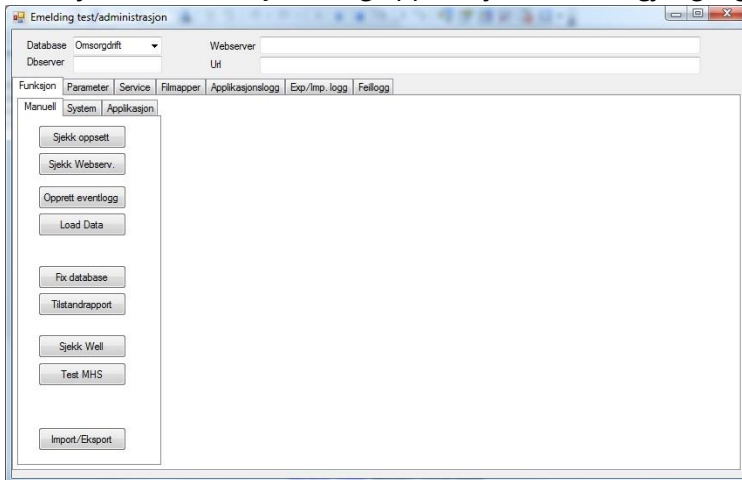
Passord er cosdocemadm (se under)

Se egen dokumentasjon for installasjon av DIPS Communicator.

## 1.1.1 Program for administrering av CosDoc E-melding

### 1.1.1.1 Fane1 Funksjon

Funksjonene under System og Applikasjon er kun tilgjengelig for Acos feilsøk.

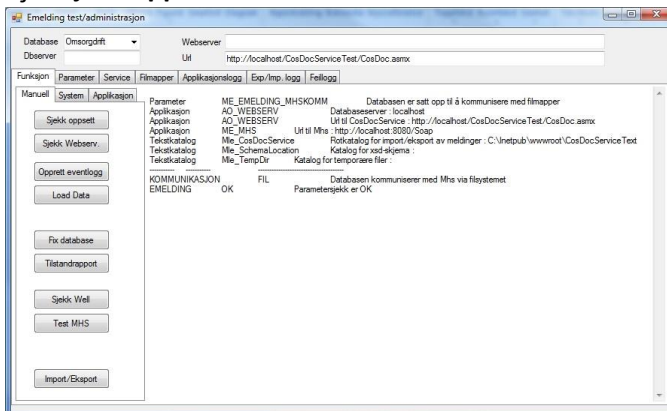


Velg først database. Valgbare databaser hentes fra

C:\Program Files\Acos CosDoc\CosDocWinService\CosDocWinService.ini.

Opprett først eventloggen (trykk på knappen)

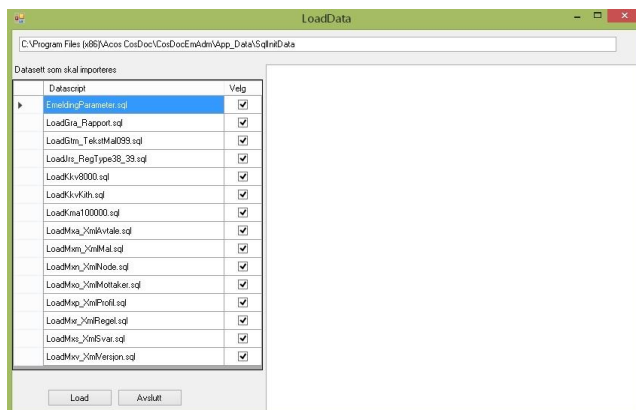
### Kjør Sjekk oppsett



Hvis du får feil på forbindelsen til databasen kan du ikke gå videre. Det er da noe med nettverket eller .ini – filen som må fikses.

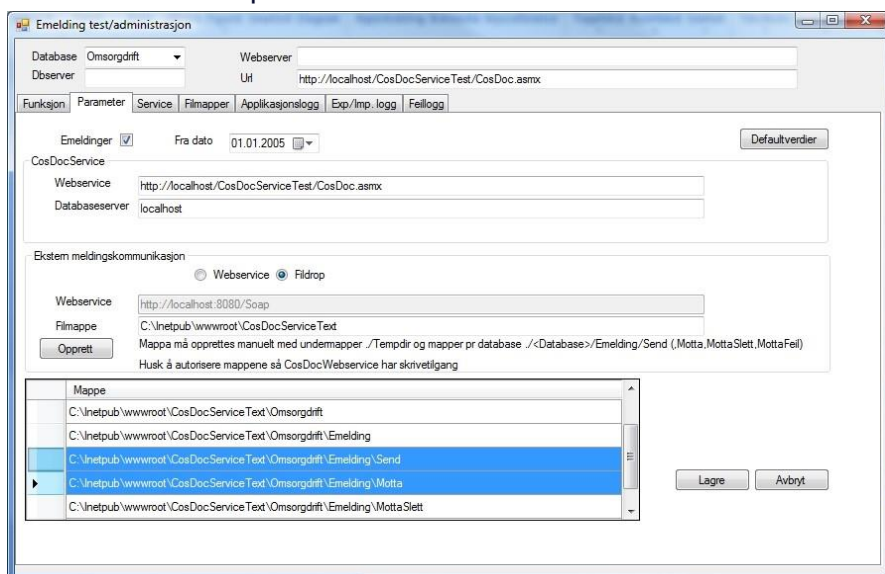
Parameterfeil er uvesentlig på dette stadium.

Innlasting av data – knappen Load Data. Du får opp skjerm over datasett som skal lastes inn.



Last inn alle data. Om du får timeout eller det på annen måte oppstår problem, må du laste data via sqlserver management studio.

### 1.1.1.2 Fane 2 – parameter



I drift vil stien til webservice være <http://servernavn/CosDocService/CosDoc.asmx>

Kommunikasjon skal være fildrop og filmappe som vist i bildet.

Merk at databaser må spesifiseres i dette bildet (i tillegg til ini-filen).

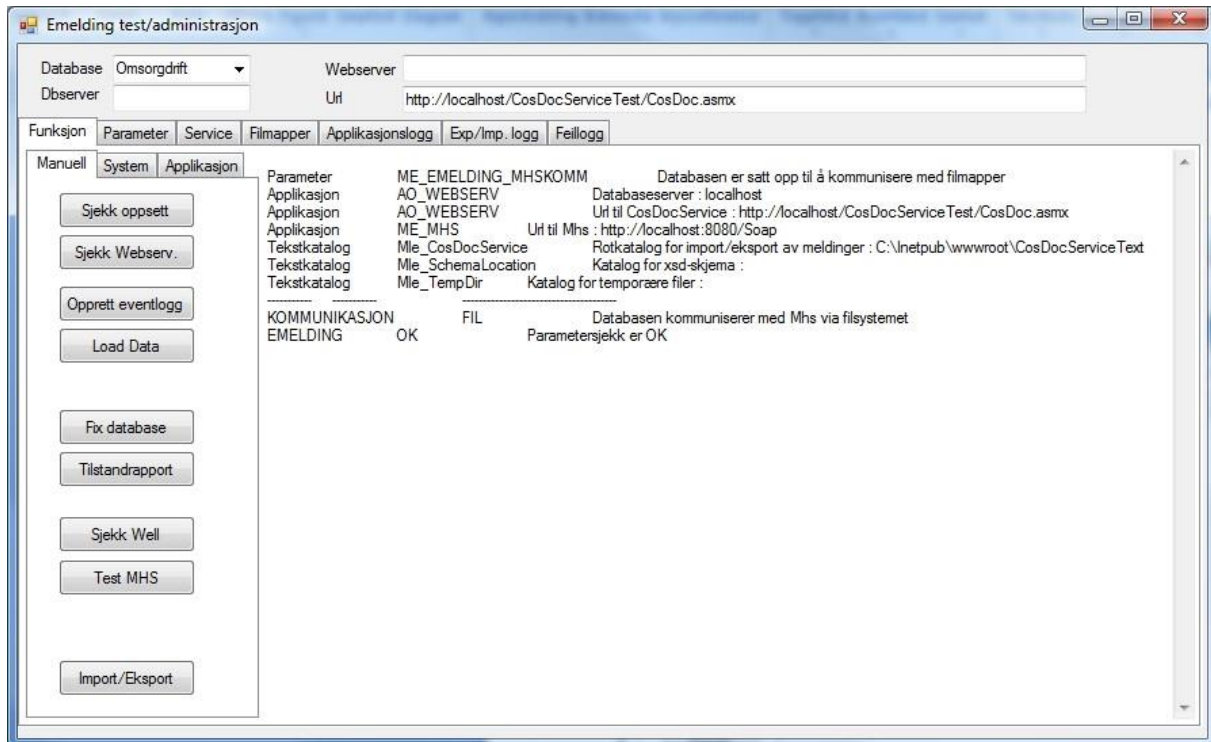
Filmappe må utfylles. Den kan være som i eksempelet.

Bruk opprett-knappen for å opprette undermapper. Du må kanskje opprette rotmappen manuelt pga. manglende autorisasjon.

Autorisasjonen på mappene må sette manuelt – se neste punkt.

*Mappene ..\Send og ..\Motta brukes til overføring til/fra DIPS Communicator. De må derfor være skrivbare fra begge system og må også defineres i Communicator (se dokumentasjon på denne)*

### 1.1.1.3 Gå tilbake til fane 1 og kjør Sjekk oppsett



Resultatet skal se noenlunde ut som dette.

De andre kommandoene på fane 1:

**Kjør programmet Fix database.** Det legger inn verdier i tomme felt i basen – felt som må inneholde verdier når man tar i bruk meldingssystemet.

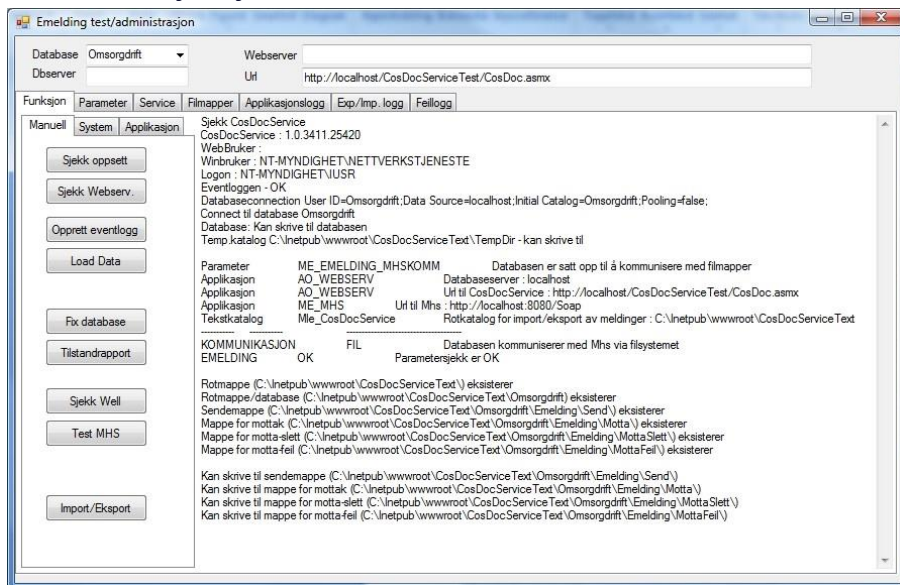
**Kjør programmet Import/Eksport** og sjekk om du får feilmeldinger. Dette er manuell oppstart av import/eksport – de samme funksjonene som finnes på Send og Motta fra meldingsbildet i CosDoc.

**Tilstandsrapport** En rapport over meldinger som ikke er eksportert/importert. Også tilgjengelig fra CosDoc.

**Sjekk DIPS, Test MHS** Disse er kun aktuelle ved webservicekommunikasjon, ikke fildrop.

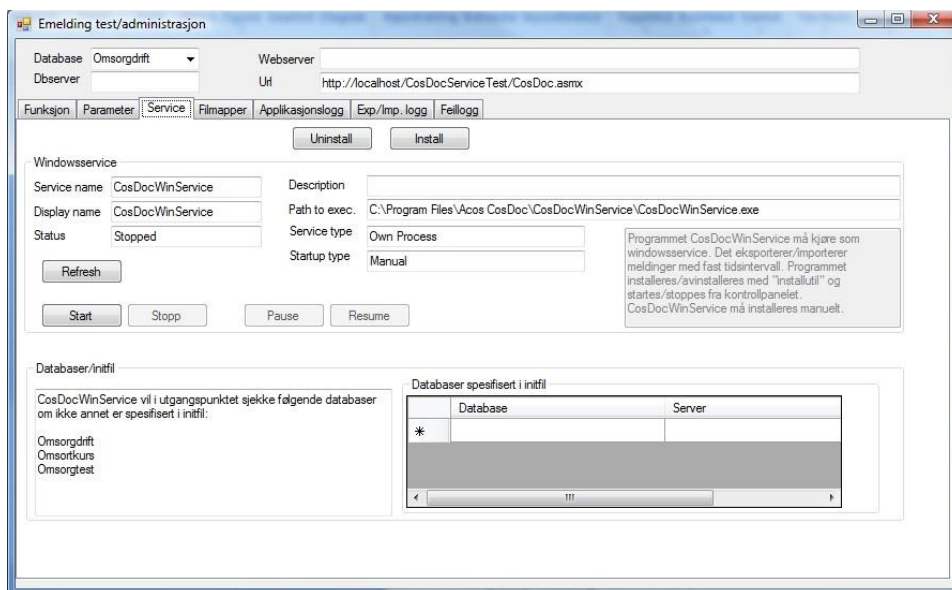


### 1.1.1.4 Kjør Sjekk Webserv



Du skal få noenlunde dette resultatet. Hvis du får feil på skrijving til mappene, må du gå i filsystemet og gi tilstrekkelig tilgang.

### 1.1.1.5 Fane 3 - service

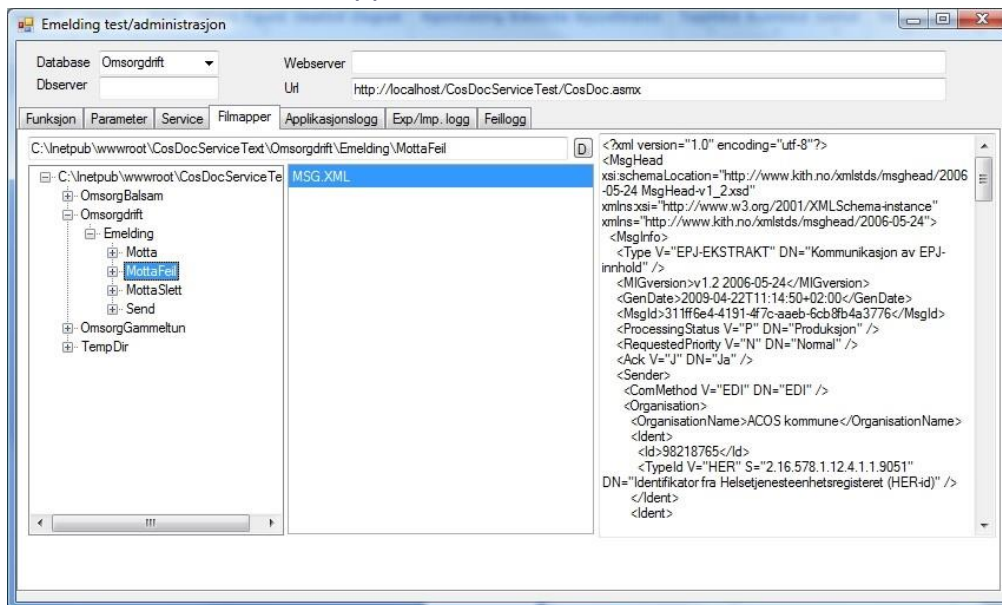


Denne fanen gir opplysninger om programmet som kjører periodiske funksjoner (meldingsutveksling fra CosDoc og vedlikehold).

**CosDocWinService** - Man kan starte og stoppe servisen fra denne fanen. Dette kan også gjøres i Windowskontrollpanel.

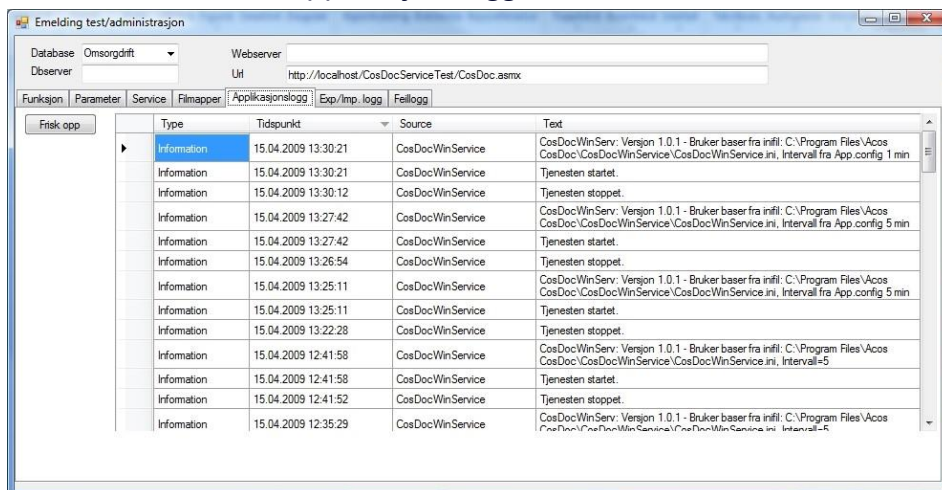
Man ser også hvilke baser som er definert i CosDocWinService.ini.

### 1.1.1.6 Fane 4 Filmapper



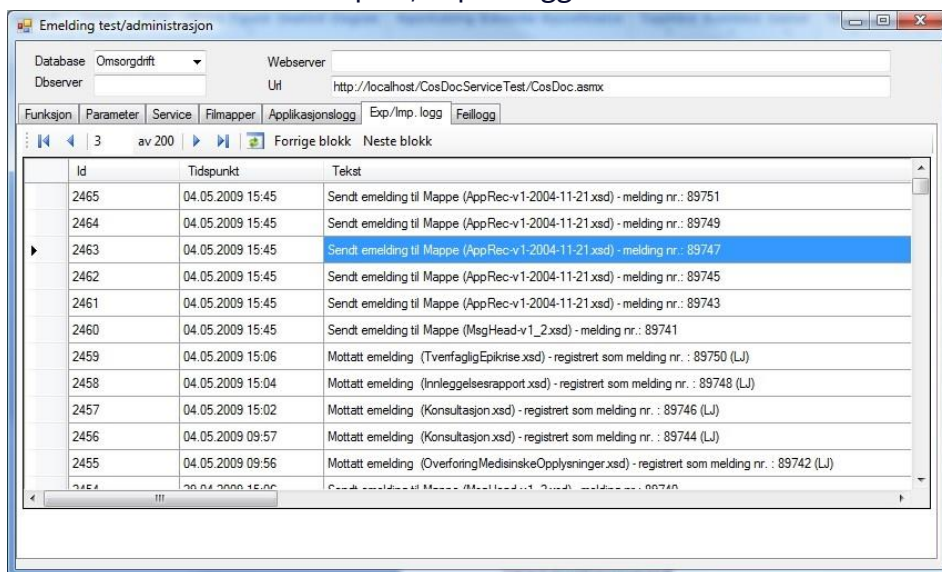
Oversikt over mappene for mellomlagring av meldingene. Man kan like gjerne bruke Windows-utforsker for å overvåke disse.

### 1.1.1.7 Fane 5 - Applikasjonslogg



Viser Windows-hendelseslogg for CosDoc.

### 1.1.1.8 Fane 6 - Eksport/Importloggen



Dette er samme loggen som er tilgjengelig fra meldingsbildet i CosDoc. Se beskrivelse i dokumentasjonen for hjelperegister.

### 1.1.1.9 Fane 7 - Feillogg

ID	ApplikasjonID	FunksjonID	Tidspunkt	Tekst
29964	CosDocService	EMelding.ImporterFraFil	04.05.2009 22:09	Importert 0 eksterne e-meldinger av
29963	CosDocService	EMelding.ExporterMelding	04.05.2009 22:08	Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0
29962	CosDocService	EMelding.ImporterFraFil	04.05.2009 21:58	Importert 0 eksterne e-meldinger av
29961	CosDocService	EMelding.ExporterMelding	04.05.2009 21:58	Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0
29960	CosDocService	EMelding.ExporterMelding	04.05.2009 21:57	Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0
29959	CosDocService	EMelding.ImporterFraFil	04.05.2009 21:57	Importert 0 eksterne e-meldinger av
29958	CosDocService	EMelding.ExporterMelding	04.05.2009 17:00	Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0
29957	CosDocService	EMelding.ImporterFraFil	04.05.2009 17:00	Importert 0 eksterne e-meldinger av
29956	CosDocService	EMelding.ExporterMelding	04.05.2009 16:58	Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0
29955	CosDocService	EMelding.ImporterFraFil	04.05.2009 16:58	Importert 0 eksterne e-meldinger av
29954	CosDocService	EMelding.ExporterMelding	04.05.2009 16:30	Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0
29953	CosDocService	EMelding.ImporterFraFil	04.05.2009 16:30	Importert 0 eksterne e-meldinger av

Samme som feilloggen fra meldingsbildet i CosDoc.

## 1.2 Installasjon av programpakke Osean

Programpakken består av:

CosDocAHERWeb (webservice)

CosDocGidAHER (klientprogrammet)

CosDocWindowService(windowsservice)

Installeres på standardområde på aktuell server. Tilgjengelige databaser må beskrives i omsorg.ini på programområdet eller /omsorg.ini.

### 1.2.1 Oppsett i CosDoc

Integrasjon til adresseregisteret skjer via webservice CosDocAHERWeb.

Det må legges inn to applikasjoner i CosDoc. En som definerer adressen til webservice fra DIPS Front og åpner CosDoc for integrasjonen.

Og en som definerer webadressa til NHN-Adresseregister.

### 1.2.1.1 Lag applikasjon – for adressen til webservice

Applikasjonen definerer adressen til webservice fra DIPS Front og åpner DosDoc for integrasjonen.

Kode for applikasjonen: AO\_NHNAHER

Beskrivelse:

<http://SERVER-NAVN/CosDocAHERWeb/CosDocAHERWeb.asmx>. Gyldig periode : fyll ut

The screenshot shows a web application window titled 'Applikasjoner'. It contains a form for configuring an application. The 'Kode for applikasjon' field is filled with 'AO\_NHNAHER'. The 'Beskrivelse' field contains the URL 'http://KRAKOW/CosDocAHERWeb/CosDocAHERWeb.asmx'. The 'Gyldig periode' field is set to '01.01.2002'. There are several empty input fields for 'Server:', 'Database:', 'Login:', 'Passord:', 'Passord utgår:', and 'Dager gyldighet:'. Below these, there are sections for 'Sting: Integrasjon mot IBM' (with fields for 'Main system:', 'Integrated system:', and 'Enterprise code:') and 'Pålogging tillatt fra' (with a 'Versjon:' field set to '0 0 0'). At the bottom, a status bar indicates 'Viser element nummer 16 av 40 element.'.

### 1.2.1.2 Lag applikasjon – for webadressen til NHN-Adresseregister.

Kode for applikasjonen: NHN\_AHER

Beskrivelse: <https://ws.nhn.no/v1/AR>

LOGIN: Brukenavn (oppgis av Norsk helsenet)

PASSORD: passord (oppgis av Norsk helsenet)

Adresseregisteret er tilgjengelig på <https://ws.nhn.no/v1/AR>

The screenshot shows the same 'Applikasjoner' window, but with the configuration for application 'NHN\_AHER'. The 'Kode for applikasjon' field is filled with 'NHN\_AHER'. The 'Beskrivelse' field contains the URL 'https://ws-test.nhn.no/v1/AR'. The 'Gyldig periode' field is set to '01.01.2002'. The 'Login:' field is filled with 'webservice'. The 'Passord:' field is empty. There are empty input fields for 'Server:', 'Database:', 'Passord utgår:', and 'Dager gyldighet:'. Below these, there are sections for 'Sting: Integrasjon mot IBM' (with fields for 'Main system:', 'Integrated system:', and 'Enterprise code:') and 'Pålogging tillatt fra' (with a 'Versjon:' field set to '0 0 0'). At the bottom, a status bar indicates 'Viser element nummer 35 av 40 element.'.

### 1.2.1.3 Systemparameter NHN\_INTEGRASJON.

Integrasjonsgrad: FULL/KOBLE/ADM

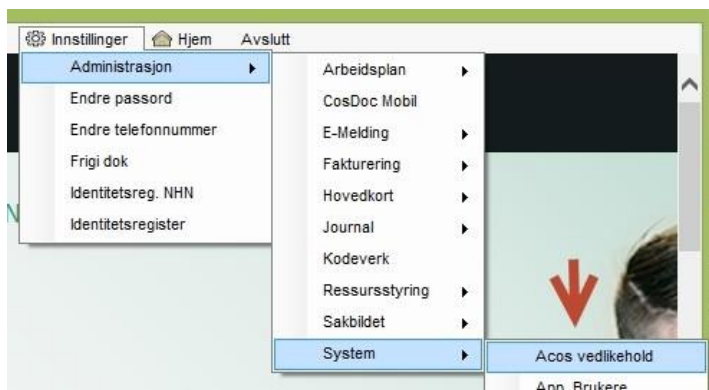
- KOBLE: Dette er en mellomfase for vasking av eksisterende adresseregister. Man har tilgang til adresseregisteret for kontroll av eksisterende koblinger, men kan ikke laste ned.
- ADM: Tilgang til NHN-Adresseregisteret for nedlastning. Automatisk oppslag ved ukjent HER-id på innkommende meldinger, automatisk synkronisering, låste felt i Identitetsregisteret for kobla identer, adressepartene blir nedlasta som testparter, FULL integrasjon for autorisert personell.
- FULL: Full integrasjon, bruker har tilgang til søk i NHN-Adresseregisteret fra standardbildet for henting av adresseparter.

### 1.2.1.4 Autorisasjonsfunksjon Gidadm\_nhn

Funksjon for administrering av integrasjonen.

Man må i tillegg ha autorisasjonen gidadm\_rediger for nedlastning av adresseparter. Dette gjelder ikke den automatiske nedlastningen som skjer ved full integrasjon.

### 1.2.1.5 Styring av automatisk synkronisering og vedlikehold



Åpnes ved å legge inn passord: turnusintegrasjon





Bruker samme register i ACOS VEDLIKEHALD som Turnus integrasjon, derfor tittelen Integrasjon ved turnusprogram (se bilde under)

Transaksjon	Søk	Innstill	Interv	Planlagt kl	Ferdig kl	Status
NHNAadresseSynk	EmeldingVedlikehold	U	1 Dag	23.09.2015 22:46:00	23.09.2015 22:45:48	0
TilstandRapportSystemMld	EmeldingVedlikehold	U	1 Dag	23.09.2015 01:00:00	23.09.2015 00:59:42	0
EmeldingVedlikehold	EmeldingVedlikehold	U	1 Dag	23.09.2015 01:00:00	23.09.2015 01:00:28	0

Det er **CosDocWindowsService** som styrer AR-synkroniseringen. Hvor ofte synkroniseringen skal gjøres, stilles her på **NHNAadresseSynk**. Still den inn til å kjøre 1 gang pr dag.

I tillegg styrer servicen **TilstandsRapportSystemMld** og **EmeldingVedlikehold**. Disse settes til å kjøre 1 gang pr dag.

Tidspunkt for siste kjøring viser i kolonnen Ferdig kl.

Status på siste kjøring vises i feltet Resultat.

#### **EmeldingVedlikehold gjør følgende:**

##### **MappeVedlikehold**

Fjerner en uke gamle filer fra emelding/tempkatalog

Fjerner en måned gamle filer fra MottaSlett

##### **Databaservedlikehold**

"Fjerner en uke gamle registreringer fra feilloggen - type L.

"Fjerner en måned gamle registreringer fra feilloggen - type M.

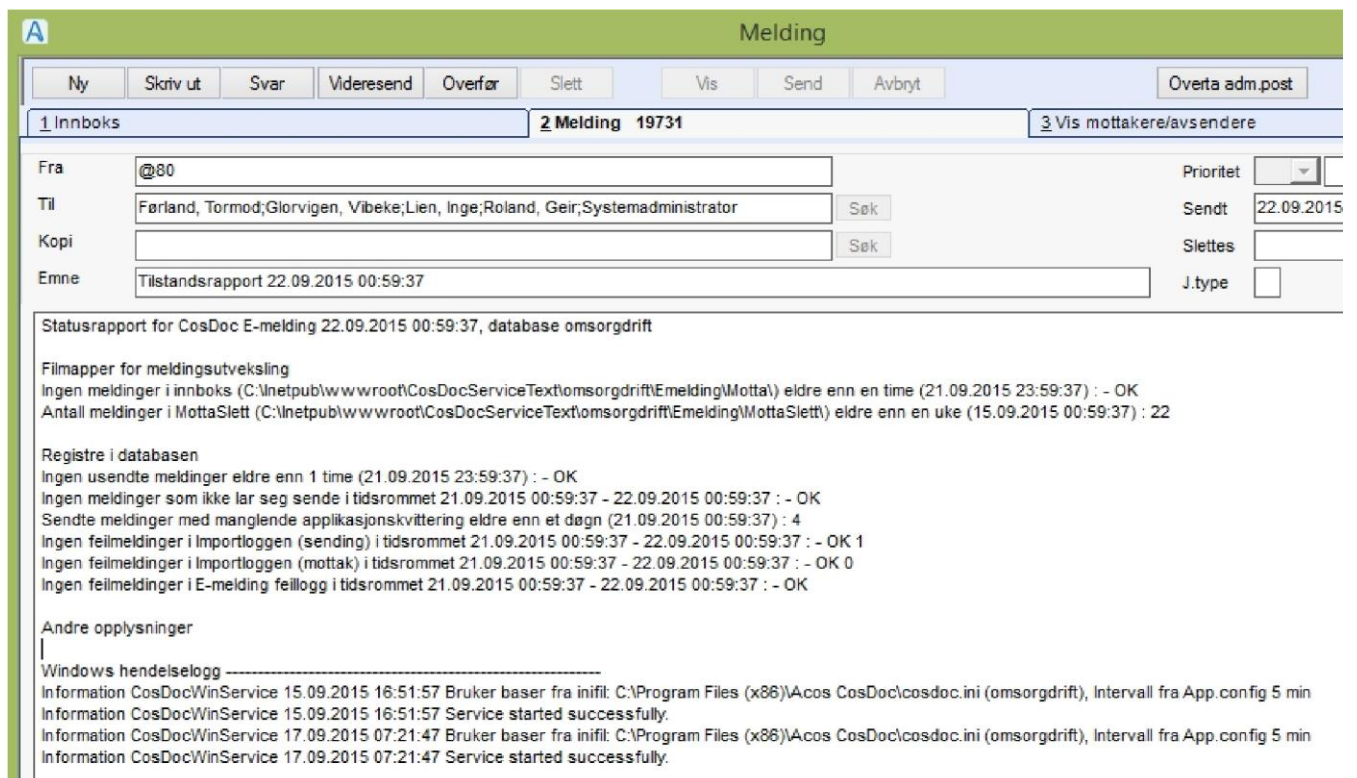
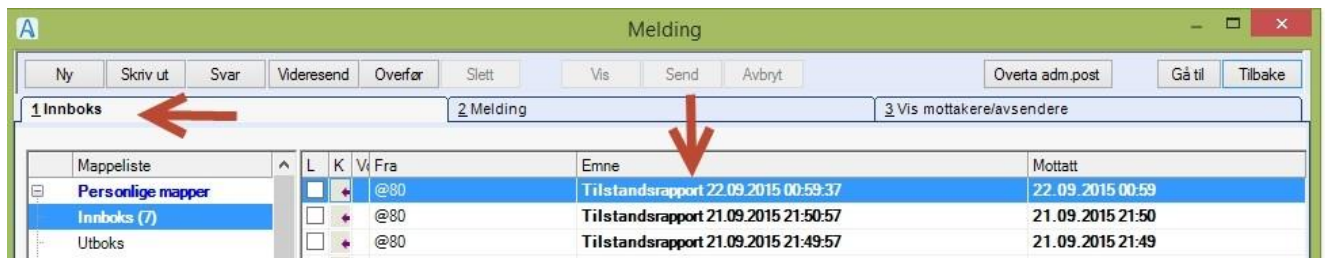
"Fjerner et år gamle registreringer fra feilloggen - type F.

## AvkwitterEtter96Timer

Avkwitterer utgående meldinger eldre enn 96 timer som mangler applikasjonskvittering. TilstandsRapportSystemMld

TilstandsRapportSystemMld viser i Personlig innboks til alle systemansvarlige.

Denne er en tilstandsrapport over "emeldingene".



'Registre i databasen' henter fra Import/Eksportloggen

Enten vises:

### Feilmeldinger i Importloggen (sending) i tidsrommet " fraDato – tilDato.

Med feilmelding er å forstå meldinger med annen status enn O (ok) i Import/Eksportloggen. Antall meldinger med "feil status" viser før -, så kommer OK. Hvis det er tall etter OK, er det meldinger med status =O i angitt tidsrom (siste døgn).



Eller så vises linjen :

**Ingen feilmeldinger i Importloggen (sending) i tidsrommet (siste døgn) - OK " antall OK"**

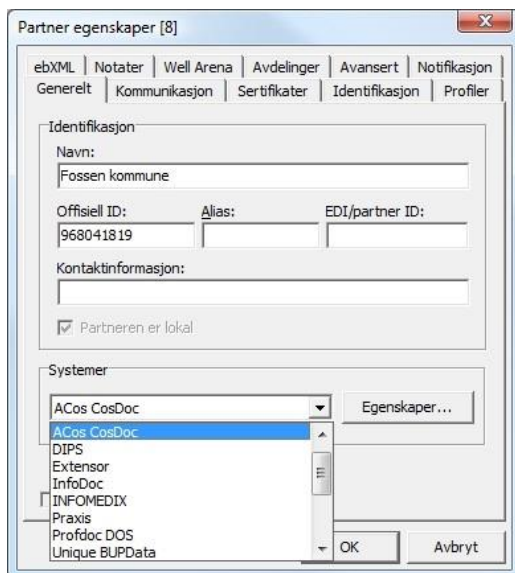
## 1.3 Integrasjon DIPS Communicator – CosDoc E-melding.

Denne teksten kan på ingen måte erstatte dokumentasjonen i DIPS Communicator.

Ved alle avvik mellom denne teksten og dokumentasjonen i DIPS, er det dokumentasjonen i DIPS som gjelder.

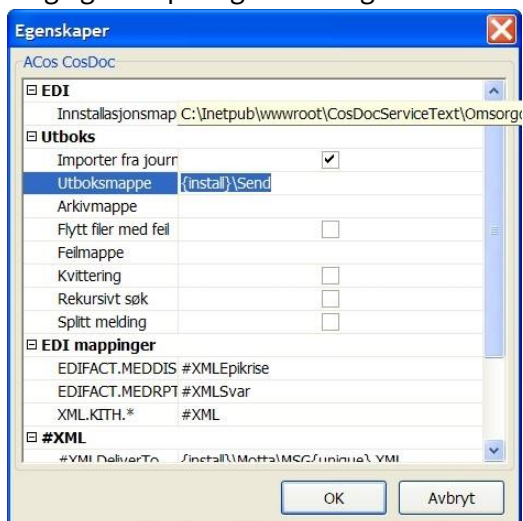
### 1.3.1 Integrasjon med CosDoc

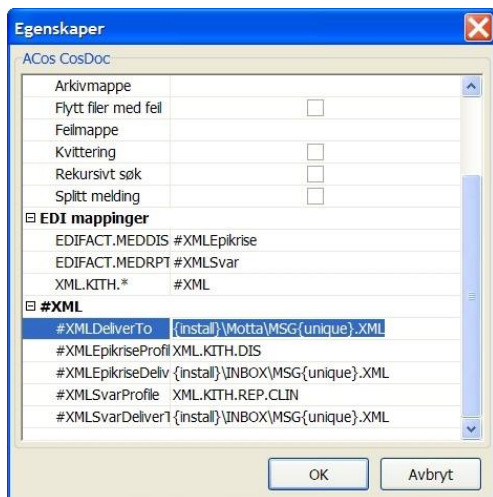
Velg CosDoc som System på Generelt-fanen. Dette forteller DIPS Communicator at EPJ-systemet er CosDoc.



Mappe for utveksling av meldinger.

Velg Egenskaper og du får følgende bilde:





EDI.Installasjonsmappe = C:\Inetpub\wwwroot\CosDocServiceText\Omsorgdrift\Emelding

Utboks.Import fra journal – avkrysses

Utboks.Utboksmappe = {install}\Send

#XML.#XMLDeliverTo = {install}\Motta\MSG{unique}.XML

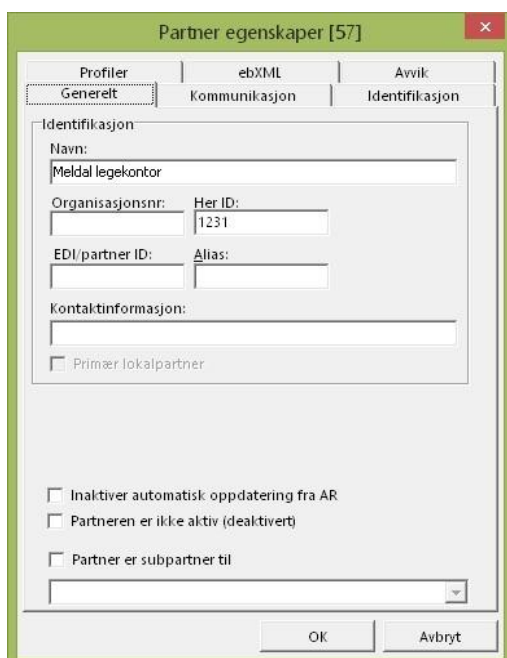
{install} henviser til EDI.Installasjonsmappe.

Filmappene Utboks.Utboksmappe og #XML.#XMLDeliverTo skal altså være de samme som er definert i CosDoc som send og motta.

### 1.3.2 Kobling mellom korrespondansepartner i CosDoc og DIPS Communicator

Kobling skjer ved at HerID registreres på partneregenskaper og i feltet HerID i Identitetsregisteret i CosDoc, under i fana Identifikasjon i Communicator og ID-type + Emlid ID.

Dette gjelder også lokal partner som skal kobles til kommunen.

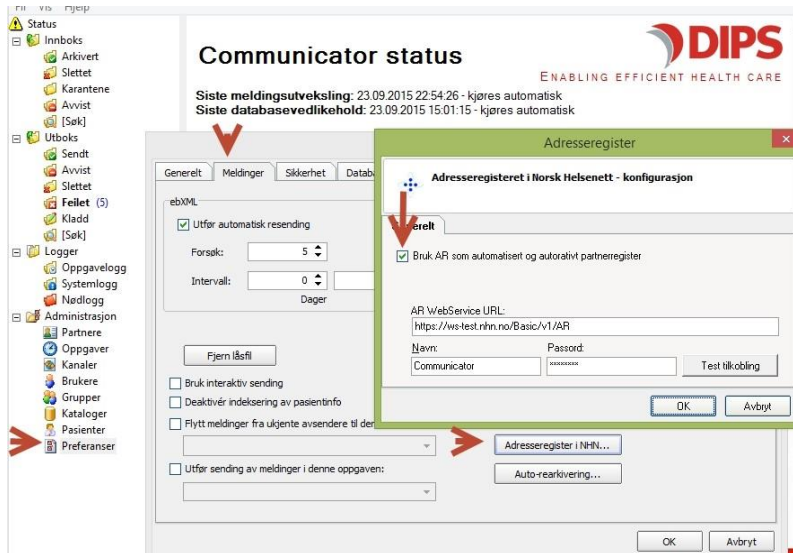


Når en bruker DIPS sin Oseanfunksjonalitet med nedlasting av ny partner fra AR, så opprettes all informasjon automatisk.

### 1.3.2.1 DIPS Communicator - Osean informasjon

Lokal partner (toppnivå) må ha EDI-adresse i DIPS (selv om kommunen i AR ikke har/ikke skal ha EDIadresse på toppnivå).

Integrasjon mot AR settes på i Preferanser/Meldinger/Adresseregister i NHN: Sett hake i 'Bruk AR som som.....'



Sjekk at Test tilkobling er OK.

Videre skal Oppgaver / AR stilles inn på å kjøre daglig

Communicator, Tormod's kommune [admin]

File Vis Hjelp

Status

Innboks

- Arkivert
- Slettet
- Karantene
- Avvist
- [Søk]

Utboks

- Sendt
- Avvist
- Slettet
- Feilet (5)
- Kladd
- [Søk]

Logger

- Oppgavelogg
- Systemlogg
- Nedlogg

Administrasjon

- Partnere
- Oppgaver
- Kanaler
- Brukere
- Grupper
- Kataloger
- Pasienter
- Preferanser

**Oppgaver - 3**

Ny Rediger Slett Kjør Stopp

Oppgave	Aktivert	Status	Kjør...	Snarvei	Siste kjø...	Feilk...	Feil
Meldingsutve...	Ja	Kjører ikke	9601	F9	23.09.20...	0	
Vedlikehold	Ja	Kjører ikke	178	Ctrl+M	23.09.20...	0	
AR	Ja	Kjører ikke	179		23.09.20...	0	

**Oppgaveegenskaper**

Generelt Tidspunkt Avansert Programmer

Kjør denne oppgaven automatisk

hvert 60 minutt

kontinuerlig hele dagen

kun mellom

14:30 og 15:00

Kjør på disse dagene:

- Mandag
- Tirsdag
- Onsdag
- Torsdag
- Fredag
- Lørdag
- Søndag

Siste vellykkede kjøring: 23.09.2015 14:41:15

Antall vellykkede kjøringer: 179

OK Avbryt

Partner som en ikke ønsker skal automatisk oppdateres fra AR kan unntas fra dette

Partner egenskaper [13]

Generelt Kommunikasjon Identifikasjon Profiler ebXML

Identifikasjon

Navn: Nye arbeids- og velferdsetaten

Organisasjonsnr: 889640782 Her ID: 79768

EDI/partner ID: Alias: NAV

Kontaktinformasjon:

Primær lokalpartner

Inaktiver automatisk oppdatering fra AR

Partneren er ikke aktiv (deaktivert)

### 1.3.2.2 DIPS Communicator – meldingstype Inntektsforespørsel

Meldingstypen er ikke støttet i nåværende versjoner av Communicator, men ifølge DIPS Utvikling er det mulig å legge til meldingsprofilen manuelt ved å editere fila dorisedi.ini som ligger i folderen «Program» i Communicators installasjonskatalog.

Øverst i denne fila, i seksjonen [Message Profiles], ligger alle meldingstypene som Communicator støtter. I denne seksjonen må det legges til to linjer:

**XML.KITH.HEAD.InntektsForespørsel=Forespørsel til NAV om inntektsopplysninger**

**XML.KITH.HEAD.InntektInformasjon=Inntektsinformasjon fra NAV**

Lenger ned i fila, under teksten «**Message Profile Global Settings**», ligger egenskapene til alle støttede meldingstyper. Her må følgende seksjoner legges til:

#### [XML.KITH.HEAD.Inntektsforespørsel]

```
PayloadSigning=xmldsig  
ebXMLPartyId=HerIdOnly  
ebXMLSenderRole=Fordringshaver  
ebXMLReceiverRole=Ytelsesutbetaler  
ebXMLAction=Forespørsel  
ebXMLService=Inntektsforespørsel  
ebXMLCPAId=auto+10
```

#### [XML.KITH.HEAD.Inntektinformasjon]

```
PayloadSigning=xmldsig  
ebXMLPartyId=HerIdOnly  
ebXMLSenderRole=Ytelsesutbetaler  
ebXMLReceiverRole=Fordringshaver  
ebXMLAction=Inntektinformasjon  
ebXMLService=Inntektsforespørsel  
ebXMLCPAId=auto+10
```

### 1.3.2.3 CPP/CPA

InntektsforespørselInntektsforespørsel-Informasjonsmodell og XML meldingsbeskrivelse,

Versjon 1.3 12. mai 2014

Følgende ebXML-parametere skal benyttes:

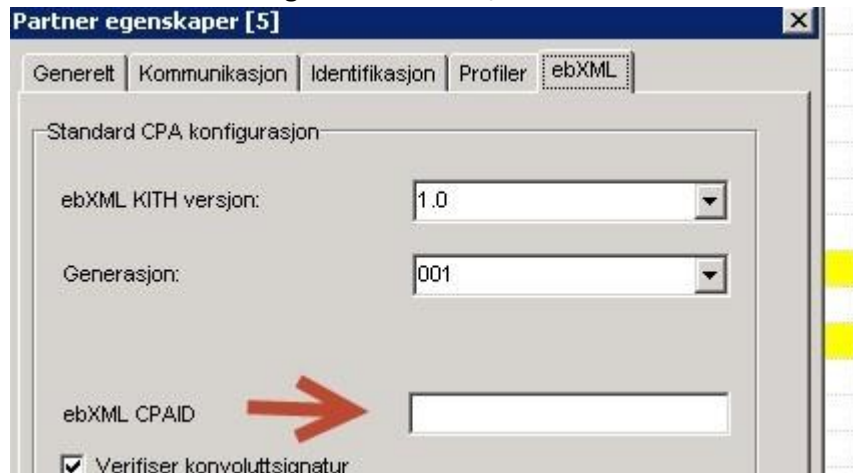
Sender	From Role	Receiver	To Role	Service	Action
Kommune	Fordringshaver	NAV	Ytelsesutbetaler	Inntektsforespørsel	Forespørsel
NAV	Ytelsesutbetaler	Kommune	Fordringshaver	Inntektsforespørsel	InntektInformasjon
NAV	Ytelsesutbetaler	Kommune	Fordringshaver	Inntektsforespørsel	Avvisning

### 1.3.2.4 CPAID

Hver kommune har fått egen **CPAid** hos NAV i forbindelse med NAV trekkmeldingen.

Hvis Dips Communicator berre vert brukt av pleie og omsorg, kan denne verdien sette inn på

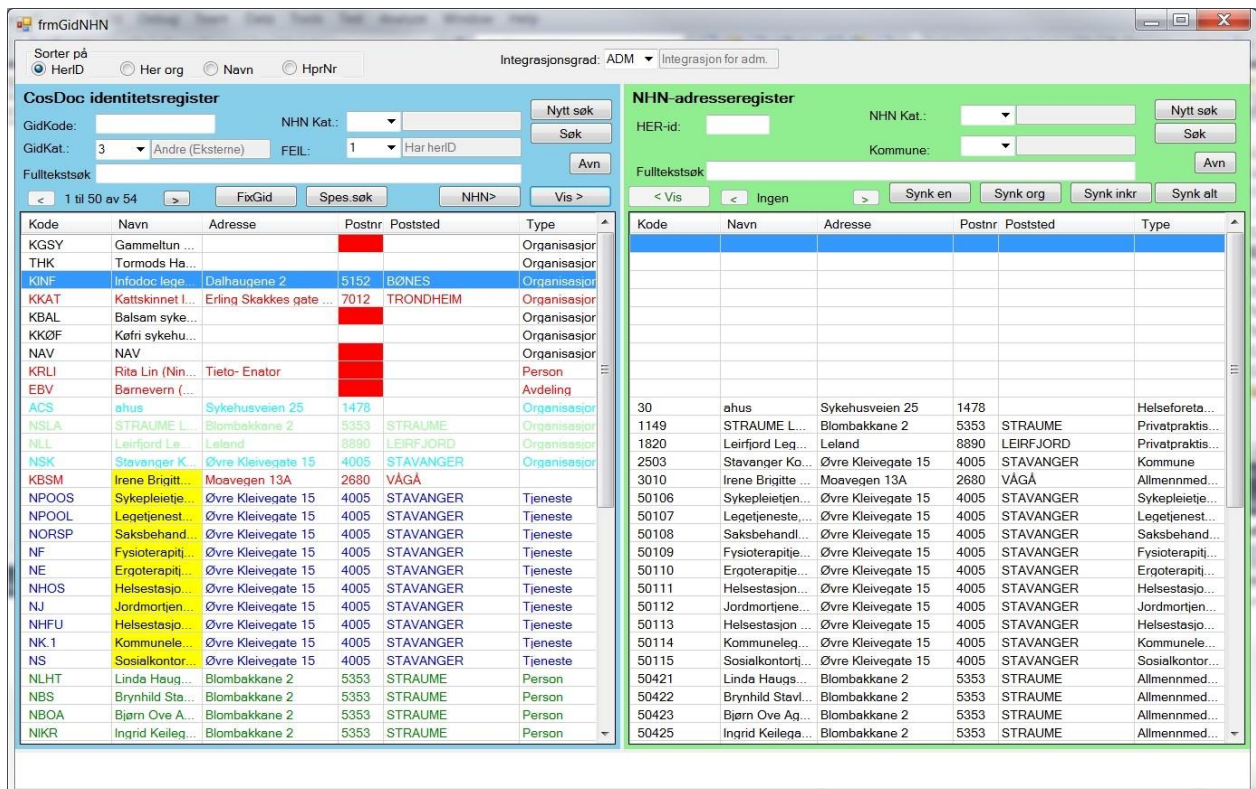
#### Partner NAV Arbeids og velferdsetaten /fanekort: ebXML



The screenshot shows a software window titled "Partner egenskaper [5]" with a tab labeled "ebXML". Under the heading "Standard CPA konfigurasjon", there are three dropdown menus: "ebXML KITH versjon" set to "1.0", "Generasjon" set to "001", and "ebXML CPAID" which is currently empty. A red arrow points to the "ebXML CPAID" field. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled "Verifiser konvoluttsignatur".

Hvis flere avdelinger i kommunen bruker **felles** DIPS Kommunikator – slik at kommunen har flere CPA id-er hos NAV, legges pleie- og omsorg CPA id direkte i **Profiler** – Meldingstype: **Inntektsforespørsel** i feltet ebXMLCPAID i **Egenskaper**.

## 1.4 Hjelpeprogram for samstilling av Identitetsregisteret og NHNAdresseregister



Programmet viser delt skjerm med identitetsregisteret til venstre og NHN-Adresseregister til høyre.

Man kan søke i Identitetsregisteret og be om tilsvarende registreringer fra Adresseregisteret, eller søke i Adresseregisteret og få tilsvarende registreringer fra Identitetsregisteret.

### 1.4.1 FARGEKODE - forklaringer

Postnr-kolonnen

Rødt i Postnr-kolonnen viser feil på her-id eller offentlignr.

Hansen, Ole (Staver...

Gul bakgrunn i Navn-kolonnen viser forskjell mellom Identitetsregisteret og Adresseregisteret.

Nordland helseforetak

Rød skrift – registreringen har feilstatus.

Lungesykdommer (HELSE ...

Blå – registreringen har teststatus, partner er e-meldingsmottaker

Urologi (HELSE STAVANG...

Lyseblå – registreringen har teststatus, partner er ikke emeldingsmottaker

Tannhelse (Tannhelsetjene...

Grønn – registreringen har produksjonsstatus og her-id (er kobla til adresseregisteret), og er e-meldingmottaker.

**Merk at registreringen kan være grønn uten at her-id eksisterer i Adresseregisteret.**



Lysegrønn – registreringen har produksjonsstatus og her-id (er kobla til adresseregisteret), men er ikke e-meldingsmottaker.

Acos legevakt (Tomods ko...

Brun-har org.nr men mangler her-id.

4120\_Leder\_profil

Helsehjelp i hjemmet

Gid\_EmailAvtale: Kodan "0" finnes ikke i kodeverket

Tooltiptekst viser forklaring til feil

## 1.4.2 Vasking av eksisterende data:

Til dette kan det brukes spesielle søk:

The screenshot shows the 'frmGidNHN' application window. It has two main search panels: 'CosDoc identitetsregister' (left) and 'NHN-adresseregister' (right). The 'CosDoc' panel has search criteria for 'GidKode', 'GidKat' (set to 3), 'NHN Kat.', and 'FEIL' (set to 1). The 'NHN' panel has search criteria for 'HER-id' and 'Kommune'. Below the search panels is a table with columns: Kode, Navn, Adresse, Postnr, Poststed, and Type. The table contains various entries, many with red highlights in the 'Navn' column. A context menu is open over the table, listing options like 'Interne (kommune + tj.omr.)', 'Feilliste', 'Har HerID', 'Har HprNr', 'HprNr,ikke Her', 'Mangler Her og HprNr', 'Feil på Her eller HprNr', 'Feilstatus', and 'Teststatus'. The 'NHN-adresseregister' panel on the right is currently empty.

### Søk først fram feillista og rett opp i alle feil.

Da NHN-kategori er nytt obligatorisk felt, og det er en del strengere sjekk på identitetsfeltene, kan det forekomme feil som var lovlige i tidligere versjoner av CosDoc.

Dette søket søker også på interne identiteter og tar full valideringssjekk. Rødt i Navn-kolonna betyr feil. Orange er advarsel.

Gå til registreringsbildet ved å dobbeltklikke i griddan og rett opp feila.

Du kan kun rette eksterne i dette bildet (kategori 3).



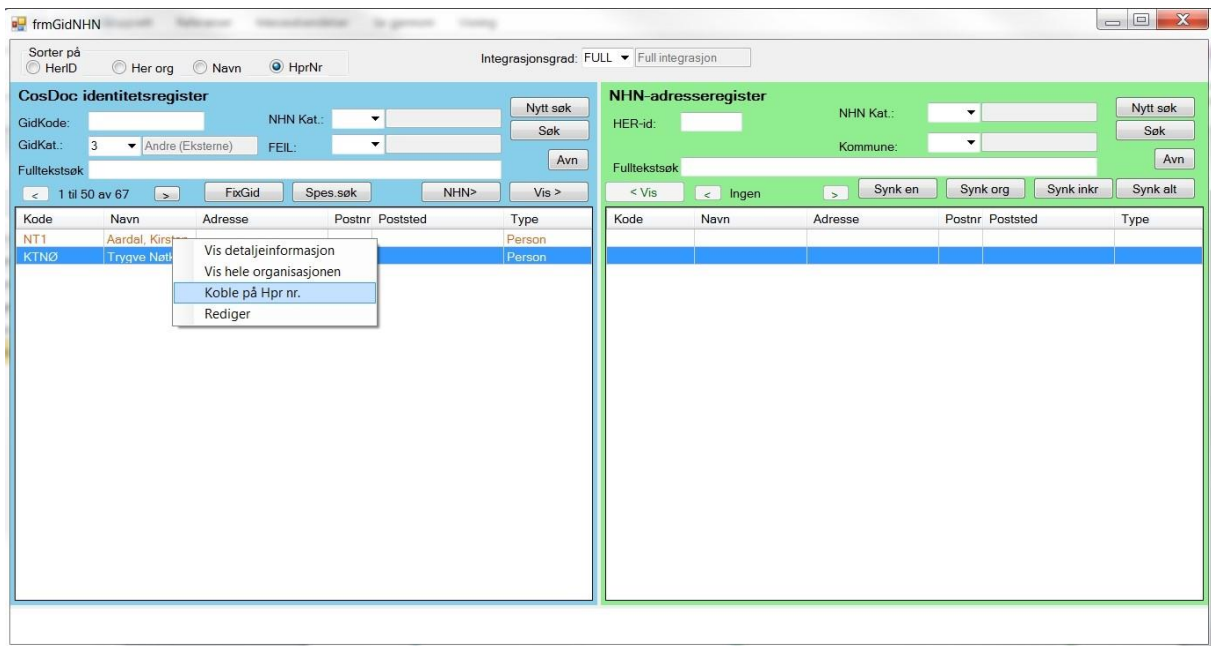
Når du lagrer, viser eventuelle feil med rød prikk bak feltet, og feilmelding vises ved å føre markøren over den røde prikken.

### Koble på hpr-nr.

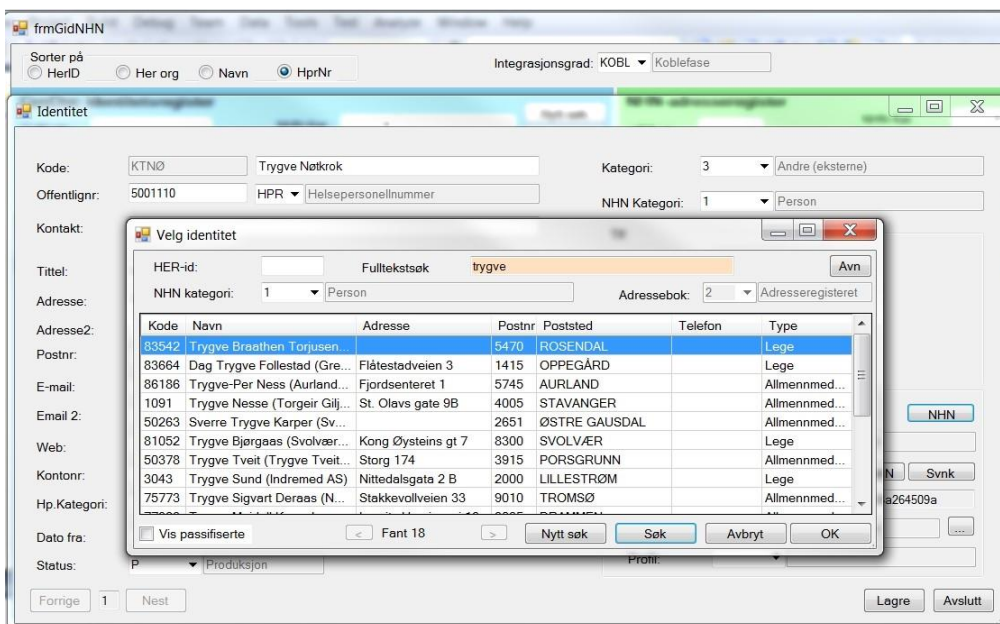
Bruk det spesielle søket «Hprnr,ikke Her»

Registreringer med hpr nr, men uten herid, viser med brun tekst.

NB- finn et bedre eksempel i dokumentasjonen der personer med hpr.nr eksisterer i Adresseregisteret.



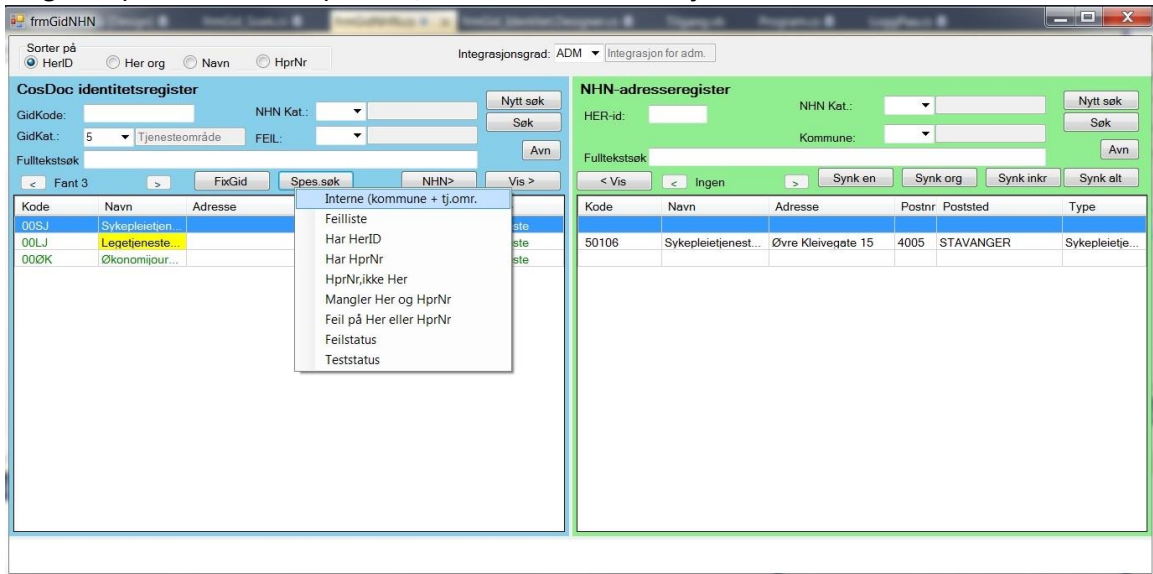
Disse kan kobles til Adresseregistret (påføres her-id) med funksjonen på nedtrekksmenyen. Kun personer som forekommer kun en gang i Adresseregistret, blir koblet i denne funksjonen. Hvis det er flertydighet, må man åpne redigeringsbildet og velge, eller skrive her-id direkte.



For å kontrollere om det fins registreringer uten hpr.nr/herid som tilsvarer adressater i Adresseregistret, kan det sammenlignes på navn, nedtrekksmenyen NHN>/NHN fra Navn. Denne sammenligninga er litt spesiell da fulltekstsøket i Adresseregistret vil søke på de forskjellige elementa i navnet for seg. Dette er kun liste, om noen av disse skal kobles, må man bruke metoden ovenfor.

### 1.4.3 Kontroll av egen organisasjon

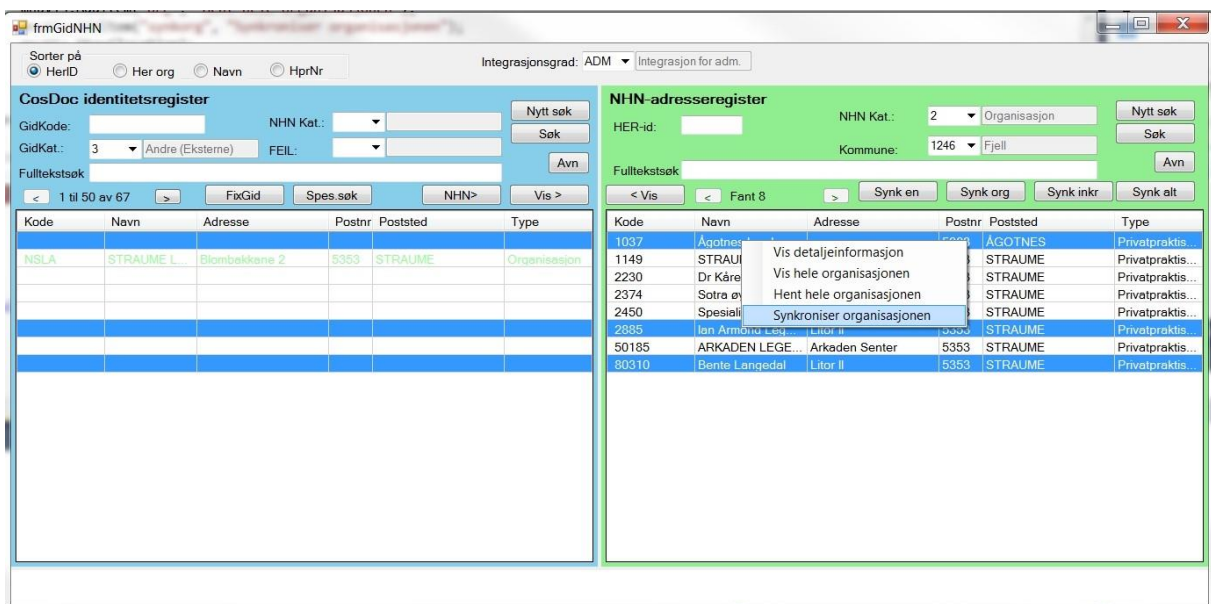
Velg det spesielle søket «Spes.søk/Interne (kommune + tj.omr.)»



Avvik må rettes opp i MHN-Adresseregister v.hj.a. webgrensesnittet.

### 1.4.4 Nedlastning av adressater fra Adresseregisteret.

Etter at integrasjonen er satt til **ADM** eller **FULL**, kan man søke fram adressater i høyre del av bildet og overføre til lokalt register.



Eksempelet viser søk på legekantor i Fjell kommune (for å søke på legekantor, må avansert søk brukes. Merk at kommunale legekantor ikke kommer med i søket).

Marker de som skal overføres til lokalt (hold ctrl nede for å merkere flere) og velg «Synkroniser organisasjon» på menyen på høyre musetast eller på knappen oppe.

**Spesielle merknader.**

Kommunale legekantor og andre underorganisasjoner blir klassifisert som Organisasjon i Identitetsregisteret. Disse kan da søkes fram sammen med andre legekantor i lokalt register.

De må søkes spesielt i NHN-Adresseregister.

Kommunale tjenester som ikke er registrert i Identitetsregisteret, kategori 5, med matchende her-id, blir antatt å tilhøre en annen applikasjon og blir lasta ned som eksterne.

Når tjenesteområder blir registrert i Adresseregisteret, er det derfor viktig å registrere de samme tjenesteområdene med her-id i CosDoc før neste synkronisering.

Ellers blir tjenesteområdet registrert i Identitetsregisteret som ekstern partner.

Det blir ikke foretatt oppfriskning av lokalt register for adressepartene i ei melding for hver sending/mottak, kun ved periodisk kjøring.

## 2 E-meldinger - systemregister

Innstillinger/Administrasjon/E-melding/E-meldinger

Mal	Beskrivelse
Utskrivningsrapport	Tverrfaglig epikrise (Utskrivningsrapport)
SøknadOmTjenester	Søknad om tjenester(CosDoc)
SvarrapportRTG	Svarrapport radiologi (RTG)
SvarrapportMBIO	Svarrapport mikrobiologi (MBIO)
SvarrapportKKL	Svarrapport medisinsk biokjemi (KKL)
SvarrapportHIST	Svarrapport patologi (HIST)
SvarrapportCYT	Svarrapport immunologi (CYT)
Pasientlogistikk	Pasientlogistikk
OrienteringOmTjenestetilbud	Orientering om tjenestetilbud
NAV-KvitteringTrekking	Innrapportering av trygdetrekk - returnmelding (NAV)
NAV-InntektsForespørsel	NAV - Forespørsel om inntekter
NAV-InntektInformasjonFeil	NAV - Informasjon om inntekt, FEIL
NAV-InntektInformasjon	NAV - Informasjon om inntekt
NAV-InnrapporteringTrekking	Innrapportering av trekk til NAV
MeldingTilPasient	Elektronisk korrespondanse med pasient (fra lege til pasient)
MeldingFraPasient	Elektronisk korrespondanse med pasient (fra pasient til lege)
MedisinskeOpplysninger	Medisinske opplysninger (fra lege)
Mangler	Mangler meldingstype
LogistikkUtskrivningsklar	Melding om utskrivningsklar pasient
LogistikkUtskrevet	Melding om utskrevet pasient
LogistikkInnlagt	Melding om innlagt pasient
LogistikkDød	Melding om dødsfall

**Info:** Dette registeret inneholder forhåndsinnlagte data. Bruker skal ikke legge til eller fjerne i registeret.

### Feltbeskrivelse:

<b>Mal</b>	Navn på meldingsmal brukt i CosDoc.
<b>Beskrivelse</b>	Beskrivende tekst  Skjema som definerer meldingssyntaksen. Skjema er definert av KITH og blir utsendt <b>Skjema</b> med installasjonen.  Henvisning til stilark som må være registrert i tekstmalregisteret. Stilark er program som omformer
<b>Stilark</b>	meldingen til html-format for visning i nettleser.  Hvis dette feltet er tomt, vil programmet bruke innebygd omforming til Html.  Dette feltet viser til en tekstmal for å sende meldingen på papir til de som ikke kan
<b>Wordframside</b>	motta elektronisk melding.

Tekstmalen må inneholde bokmerke 'Of\_IstEmlHTML' for å flette inn meldingen.

**E-meldinger**

Ny Slett Frisk opp Lagre Avbryt      Nytt søk Søk Siste søk << < > >>      Tilbake

Mal: Henvisning      Beskrivelse: Henvisning

Skjema: Henvisning      Henvisning      Notatfett: 1      Kan lagre kladd:   
 Har parameter:

Stilark: henvisning2html.xml      ES: Stilark til henvisning (fra Kith)      Tema: 108455      Kodeverk 8455 Henvisning

Wordframside: U\_Emlid.dot      Generell emelding-framside      Std. kode:      S

**Parameter**      Fragment/Svar      Avtale      Versjoner

Melding

Type (8279): HENVISNING      Henvisning

Type: JM      Journalmelding

App.kvittering: J      Ja

Frist:      timer (frist for applikasjonskvittering)      Send tillegg:

Status: D      Debugging

Prioritet: N      Normal

Kan importere:       Kan sende:       Skjemavalider:

Hodemelding:       Tilknytt homemelding:

Parameter for innkommende meldinger

Def.jourtype: LJ      Legejournal

Def.sakskat: EM      E-melding

Reg.type: 38      Mottatt Emelding

Sub: 20      henvisning

Tjbr: 0      Opprett ny tjbr./knytt automatisk

Dok/jour: 0      Opprett ny arkivsak/knytt autom

Reg. i journal:

Parameter for utgående meldinger

Reg.type: 38      Mottatt Emelding

Sub: 20      henvisning

Kopi til fastlegen:

Viser element nummer 20 av 50 element.

## 2.1 Fane for parameter:

Disse verdiene skal være ferdig oppsett ved installasjon og skal ikke endres uten i samråd med DIPS Front AS.

Parameter		Fragment/Svar	Avtale
Melding			
Type (8279)	HENVISNING	Henvisning	
Type	JM	Journalmelding	
App.kvittering	J	Ja	
Frist	<input type="text"/> timer	(frist for applikasjonskvittering)	Send endring <input checked="" type="checkbox"/>
Status	P	Produksjon	
Prioritet	N	Normal	
Kan importere	<input checked="" type="checkbox"/>	Kan sende	<input checked="" type="checkbox"/> Skjemavalider <input checked="" type="checkbox"/>
Versjon	http://www.kith.no/xmlstds/henvisning/2012-02-15		
Hodemelding	<input type="checkbox"/>	Tilknytt hodemelding	<input type="checkbox"/>

Type (8279)	Navn på meldingstypesom definert i kodeverk 8279. Denne verdien blir lagt inn i meldingensom meldingstype.(skal ikke endres)
Type	Brukt til å gruppere meldingenepå mer overordnet nivå (skal ikke endres)
App.kvittering.	Om man skal få applikasjonskvitteringpå denne meldingstypen. Feltet skal ha verdi Jada CosDoc har godkjent mottak for applikasjonskvittering.
Frist	Frist for hvor lang tid systemet venter på applikasjonskvittering før alarm blir satt (systemmelding til ansvarlig). Dette skal være tomt da funksjonaliteten ikke kan tas i bruk fordi en del mottakere ikke kan garantere kvittering innen en viss tid (systemene er avslått i helgene)
Prioritet	Det er definert tre statusverdier. I drift skal det være P-Status produksjon. De andre er til opplæring/debugging. Dette er en verdi som blir lagt inn i meldingen. Prioritetskode er en kode som blir lagt inn i meldingen. Hvordan de forskjellige prioriteterne behandles er opp til de enkelte system.
importere	Avkryssing av om systemet kan importere denne Kan meldingstypen.



Kan sende	Avkryssing av om systemet kan sende denne meldingstypen.
Skjemavalider	Avkryssing for om systemet skal "skjemavalidere" (kontrollere syntaksen) på utgående meldinger. Dette skal være avkrysset i produksjon.
Versjon	Versjon av melding – referanse til kith.no
Hodemelding	Skal kun krysses av når dette er hodemelding.
Tilknytt hodemelding	Krysses av når meldingen tilknyttet hodemeldingen

## 2.2 Parameter for innkommende meldinger

Disse parameterne styrer hvilke sakstyper og journaltyper meldinger av denne typen havner i.

Parameter for innkommende meldinger

Def.jourtype LJ ▼ Legejournal

Def.sakskat. EM ▼ E-melding

Reg.type 38 ▼ Mottatt Emelding

Sub 20 ▼ henvisning

Tjbr 0 ▼ Opprett ny tjbr./knytt automatisk

Dok/jour 0 ▼ Opprett ny arkivsak/knytt automi

Reg. i journal

Kode for journaltype. Meldingen havner i denne journalen, hvis ikke tjenesteområde er satt Def.Jourtype opp.

Def.sakskat. Hvis meldingen av en eller annen grunn ikke skal i journal, vil den bli lagt i denne sakstypen.

Reg.type Registreringstypen som blir brukt i journal. Denne skal være 38 på innkommende e-meldinger

Sub Sub-typen som skal brukes på innkommende e-meldinger av denne typen. Denne er definert av DIPS Front og skal ikke endres.

Tjbr Parameter for automatikken i tilknytning til tjenestebruker.

Dok/Jour Parameter for automatikken i tilknytning til journal.



Reg i journal      Avkrysning for at meldingen skal registreres i journal. Hvis denne er blank, vil meldingen bli registrert i vanlig arkivsak.

## 2.3 Parameter for utgående meldinger

Parameter for utgående meldinger

Reg.type 38 ▼ Mottatt Emelding

Sub 20 ▼ henvisning

Kopi til fastlegen

Reg.type      Registreringstypen som blir brukt i journal. Denne skal være 39 på utgående e-meldinger

Sub            Sub-typen som skal brukes på utgående e-meldinger av denne typen. Denne er definert av DIPS Front og skal ikke endres.

Kopi til fastlegen      Kryss av hvis denne meldingstypen automatisk skal få kopi til fastlegen. (Fastlegen blir automatisk opprettet som kopimottaker hvis den ikke er påført manuelt)

## 2.4 Fane for fragment/svar

Ved **Forespørsel** synes hvilke meldinger som skal brukes til svar på forskjellige forespørsler.

Kodeverk	Kode	Kodetekst	Svar Mal	SvarKodevei	SvarKode
109152	1	Helseopplysninger	MedisinskeOpplysninger		
109154	1	Helseopplysninger	DialogSvar		
109152	2	IPLoS-rapportering: Relevante diagnosekoder, dato sykdomsdebut, c	MedisinskeOpplysninger		
109153	3	Tjenestetilbud	OrienteringOmTjenestetilbud		
109152	4	Legemiddelopplysninger	EpjEkstrakt		
109154	4	Legemiddelopplysninger	DialogSvar		

Ved andre meldinger synes hvilke elementer i meldingen som kan sendes fra CosDoc/ kan importeres til CosDoc.

Verdiene kan ikke endres.

Parameter		Fragment/Svar	Avtale		Versjoner			
Parameter								
Node	Objekt	Beskrivelse	Lnr	Nivå	KanSei	Påbudt	Forh.vr	Kan vr
/Message/InfoMedisinskDiagnose/MedisinskDiagnose	InfoMedisinskDiagnose	Medisinsk diagnose	14	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/MedisinskfagligeOpplysninger	MedisinskfagligeOpplysning	Medisinskfaglige opplysninger	15	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/MedisinskfagligeOpplysninger/InfoTidligereS	MedisinskfagligeOpplysning	Info tidligere sykdommer	16	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/MedisinskfagligeOpplysninger/Cave	MedisinskfagligeOpplysning	Cave	17	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/MedisinskfagligeOpplysninger/Allerginotat	MedisinskfagligeOpplysning	Allerginotat	18	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/Legemiddelinfo	Legemiddelinfo	Legemiddelinfo	24	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/InfoAndreViktigeOpplysninger	AndreViktigeOpplysninger	Andre viktige opplysninger	25	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/InfoAndreViktigeOpplysninger/InfoGenerell	AndreViktigeOpplysninger.l	Generelt journalnotat	27	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/InfoReservasjon/ReservasjonOnske	InfoReservasjon.Reservasj	Reservasjon/Ønske	50	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
/Message/Proevesvar	Proevesvar	Prøver/undersøkelser	60	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regel								
Prod/Test	Prioritet	Ekstern	Imp. St.	Mappe	Varsel lyd	Varsel skjerr	Mottaker	Kopimottaker

## 2.5 Fane for avtale:

Da ikke alle system kan motta alle typer meldinger, er sett hvilke mottakere som kan motta forskjellige meldingstyper i profilene.

Profil	Navn	Sende	Motta
CosDoc	Acos CosDoc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KRAK		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StdLegekantor	Standard legekantor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StdNAV	NAV-vederlagsberegning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StdPLO	Standard PLO-system	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StdSykehus	Standard sykehus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Det er kun institusjon (øverste nivå i en organisasjon) som skal ha avtale(profil), ikke avdelinger og personer.

Parameter		Fragment/Svar		Avtale		Versjoner	
Profil	Navn	Sende	Motta	Versjon			
CosDoc	Acos CosDoc	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
KRAK		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
P101	Sykehus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
P101_16	Sykehus PLO V1.6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
P102	Kommune	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
P102_16	Kommune PLO V1.6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
P103	Legekantor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
StdPLO	Standard PLO-system	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
StdSykehus	Standard sykehus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Korrespondansepart

Profiler

Alle korrespondanseparter som kan motta denne type e-melding må registreres her med kryss i "kan sende til". "Kan motta fra" blir ignorert inntil videre.

Parter som ikke kan behandle applikasjonskvittering, må registreres på applikasjonskvittering med blank i "kan motta fra". Dette for å unngå puring på applikasjonskvittering.

## 2.6 Fane for Versjoner

Parameter	Fragment/Svar	Avtale	Versjoner	
Versjon	Skjema	Namespace	Stilark	Sortering
v.0.9 2003-10-13	Henvisning-v0.91.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/henvisning/2003-10-13	henvisning2html.xsl	0
v1.0 2005-07-08	Henvisning-v1.0.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/henvisning/2005-07-08	Henvisning_v1-0_2html.xsl	1
v1.1 2012-02-15	Henvisning-v1.1.xsd	http://www.kith.no/xmlstds/henvisning/2012-02-15	henvisning_v1-1_2html.xsl	2

Grid med oversikt over versjoner av meldingen og tilhørende stilark.

## 2.7 Tekstmaler

### 2.7.1 Systemet forlanger en tekstmalregistrering pr meldingstype

The screenshot shows the 'Tekstmaler' configuration window. It includes a toolbar with buttons for 'Ny', 'Slett', 'Frisk opp', 'Lagre', 'Avbryt', 'Nytt søk', 'Søk', 'Siste søk', and 'Tilbake'. The main form contains the following fields and controls:

- Tekstmal ID: 1044
- E-melding:
- Kun en mottaker:
- Sakskategori: [dropdown]
- Dokumenttype: U
- Reg.type: 39
- Graderingskode/Journaltype: 06
- Beskrivelse: EM: Innleggelsesrapport
- Filnavn: innleggelsesrapp.xml
- Filtype: xml
- Program: cosdocservice
- Avdeling: [dropdown]
- Seksjon: [dropdown]
- Bruker: 099
- Utvalg: [dropdown]
- Type Tekstmal: 0
- Hoveddokument i Word:
- Tilknyttet E-meldingmal: Innleggelsesrapport

There is also a 'Tekstmal' section with a document icon and a 'Slett tekstmal' button.

**E-melding**

Skal avkrysses

**Kun en mottaker**

Skal avkrysses da e-meldinger kun har en hovedmottaker.

**Filnavn**

Dette må være unikt da det identifiserer malen. Det skal **ikke** eksistere en fil med dette navnet.

**Filtype**

fast verdi – xml.

**Program**

Fast verdi – cosdocservice.

**Bruker**

fast verdi 099 som er e-meldingsystemet.

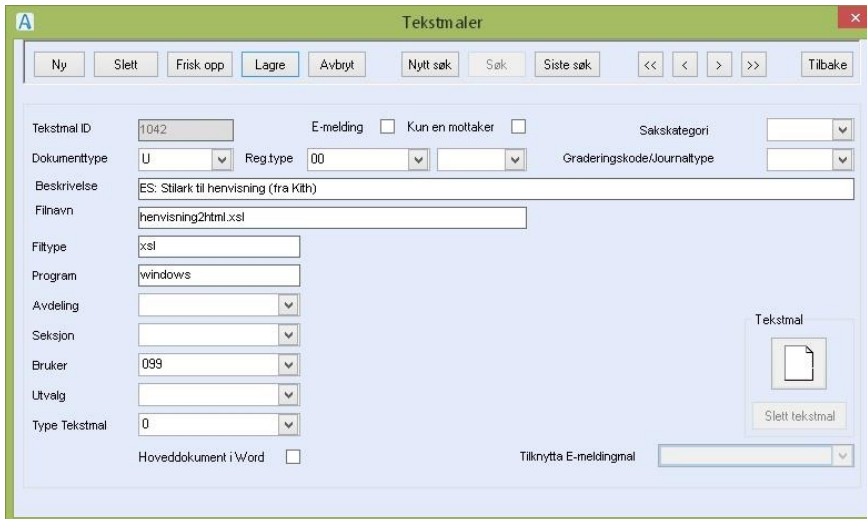
**Tilknyttet E-meldingsmal**

Tilknytningsfelt til e-meldingsregisteret.

## 2.8 Visningsfiler (stilark)

Visningsfiler registreres som tekstmaler (de blir innlagt automatisk).

Selve visningsfilene ligger i fast mappe i e-meldingsmodulen og kan ikke nås fra dette registeret.

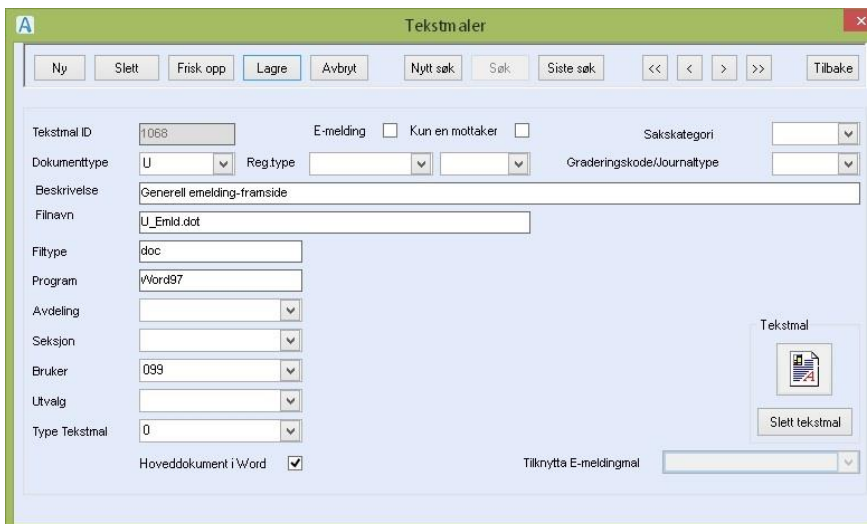


The screenshot shows the 'Tekstmal' form with the following data:

Tekstmal ID	1042	E-melding	<input type="checkbox"/>	Kun en mottaker	<input type="checkbox"/>	Sakskategori	
Dokumenttype	U	Reg.type	00			Graderingskode/Journaltype	
Beskrivelse	ES: Stilark til henvisning (fra Kith)						
Filnavn	henvisning2html.xsl						
Filtype	xsl						
Program	windows						
Avdeling							
Seksjon							
Bruker	099						
Utvalg							
Type Tekstmal	0						
Hoveddokument i Word	<input type="checkbox"/>						
Tilknytt E-meldingmal							

## 2.9 Framsidemal

Det må opprettes en tekstmal med filnavn = 'u\_emld.dot' som brukes til fremside for de som får meldingen på papir, blir henvist til fra e-meldingsoppsettet.



The screenshot shows the 'Tekstmal' form with the following data:

Tekstmal ID	1068	E-melding	<input type="checkbox"/>	Kun en mottaker	<input type="checkbox"/>	Sakskategori	
Dokumenttype	U	Reg.type				Graderingskode/Journaltype	
Beskrivelse	Generell emelding-framside						
Filnavn	U_Emld.dot						
Filtype	doc						
Program	Word97						
Avdeling							
Seksjon							
Bruker	099						
Utvalg							
Type Tekstmal	0						
Hoveddokument i Word	<input checked="" type="checkbox"/>						
Tilknytt E-meldingmal							

Denne tekstmalen må inneholde bokmerket 'Of\_LstEmldHTML'

### 3 Registreringstyper i journal

E-meldinger blir lagt på faste registreringstyper/subtyper i journal (38/39). Disse blir lastet inn automatisk ved installasjon av e-meldinger

Videre brukes følgende registreringstyper til uthenting av innhold (parameterstyrt)

Reg.type nr	Beskrivelse	Merknad
<b>Medisinsk diagnose</b>		
1	Medisinsk diagnose	L (journaltype=1)
<b>Medisinskfaglige opplysninger</b>		
1	Seponertesykdomshendelser (diagnoser)	Info om tidligeresykdommer Viser med gul farge
12	Cave	
13	Allergier	Alleriginotat
10	Forskingning	Legemiddelinfor Seponeringer viser med gul farge
<b>Generelt journalnotat</b>		
11	Kontakt/Luftsmitte	
31	NB notat	
<b>Sykepleiedokumentasjon</b>		
		J.type<> L
<b>101</b>	<b>Gitt legemiddel</b>	Legemidleradm ved overøring
<b>24</b>	Resyme	Kontaktårsak/sykepleiehistorikk
1	PRB	Tittellinjen har overskrift Vurdering, og innhold i notatfelt har overskrift Aktuell problemstilling
3	Tiltak	Tittellinje+notatfelt har overskrift Sykepleiedokumentasjon- iverksatt tiltak
90	Vurdering	Kartleggingfunksjonsnivå= Siste IPLOS
35	Reservasjoner/Ønsker	

## 4 Korrespondansepartnere

Alle korrespondansepartnere må registreres i Identitetsregisteret.

### v/ Intergrasjon:

Ved nedlasting av emeldingspartner fra AR opprettes ny GID med alle felt utfylt. Overliggende enhet opprettes, og profil påføres automatisk.

### v/ Manuell registrering:

Felta i ramma E-meldinger må registreres. Dette gjelder også egen institusjon. Man må påføre verdier på alle som skal adresseres direkte, men ikke egne avdelinger/ansatte.

Eksterne personer skal knyttes til institusjon.

Id-type og id må skaffes fra adresseregisteret HER.

Unik id blir tildelt automatisk med en verdensunik kode. Tilsvarende kode blir også tildelt interne brukere av systemet og blir lagt inn i utgående meldinger som en ekstra identifikator på

Alle eksterne personer og avdelinger skal knyttes til institusjon i feltet "Overliggende enhet".

Organisasjonsnummer skal legges i feltet Offentlignr.+ Nr.type=ENH på alle institusjoner (Overordnet enhet) man skal korrespondere med. Her-ID skal registreres i rammen E-melding, felt ID-type.

Organisasjonsnummer skal også registreres på egen institusjon (kommunen) da det er bestemt at organisasjonsnummer alltid skal være med i meldingen.

I tillegg til å registrere eksterne institusjoner i identitetsregisteret, må profil velges.

Alle eksterne institusjoner må også registreres i edi-tjenerprogrammet (Dips Communicator) der de blir registrert med sertifikat, adresse på helsenett og annen kommunikasjonsinformasjon.

## 5 Adressering av meldinger i CosDoc

Tjenesteområde (i egen organisasjon) skal registreres i identitetsregisteret som egen kategori (kategori 5).

På journaltype skal det opprettes kobling til tjenesteområde i identitetsregisteret.

Tjenesteområder til eksterne korrespondansepartnere blir registrert på same måten som eksterne organisasjoner (GID kategori 3).

De skal alltid ha et organisasjonsnivå øverst.

### **Adressering:**

**Utgående meldinger** blir lagt i utboksen til brukar + utboksen til programbrukers avdeling/journaltype på meldingen. (ikke avdeling til journalen).

Hvis tjenesteområde/tjenesteområdeknytning er oppretta, vil avdeling bli erstattet med tjenesteområde i avsenders adresse på meldingen.

**Avsenders adresse** på utgående melding blir altså:

Organisasjon(kommune)/programbrukers avdeling/programbruker - når tjenesteområde ikke er definert.

Organisasjon(kommune)/tjenesteområde/programbruker - når tjenesteområde er definert.

### **Innkommende meldinger.**

Journaltypen blir i utgangspunktet hentet fra meldingsdefinisjonen i hjelperegisteret.

Epikrisen finner journaltypen fra feltet **PartyIDByServProv** hvis det er utfyllt.

( **PartyIDByServProv** er et felt i "den gamle" sykehusepikrisen brukt i Stavanger).

**Hvis meldingen er adressert til tjenesteområde**, blir journaltypen hentet fra tjenesteområdet (journaltyperegisteret i CosDoc – knytning til tjenesteområdet).

**Hvis tjenestebruker blir identifisert i CosDoc**, blir meldingen lagt i følgende mappe:

- Hvis journal er definert blir meldingen lagt i avdelingsmappen "journalens avdeling (saksansvarlig adm.enhet i arkivsaken)/journal".
- Ellers blir meldingen lagt i avdelingsmappen tilsvarende e-meldingssak på tjenestebruker om den eksisterer.
- Ellers blir meldingen lagt i avdelingsmappen til ansvarlig avdeling på tjenestebruker.

**Hvis ingen av reglene ovenfor slår til**, blir meldingen lagt i avdelingsmappen til toppnivået til kommunen.



## 6 NAV - trekkmelding - tilleggsinformasjon

Ved kommunikasjon med NAV lages det en avtale (CPA) mellom NAV og kommunen.

Informasjon som trengs til denne avtalen er:

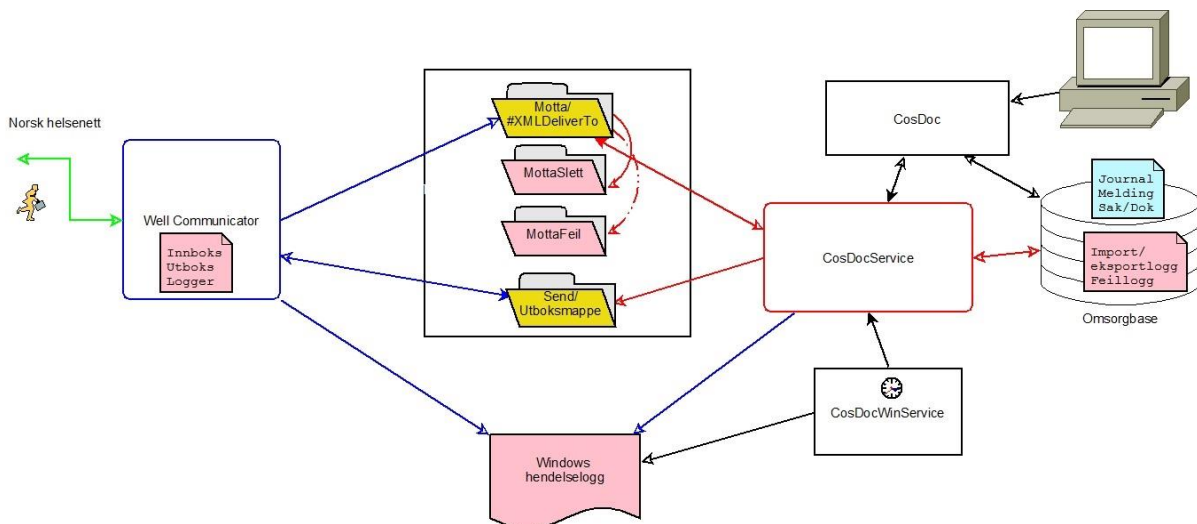
Kontaktinformasjonxx kommune	Navn Telefon E-postadresse Serienummer: - Gyldigfra - Gyldigtil - Utsteder
Kommunenoffentligesertifikat [bruksområde non-repudation/ ikke-avvisning]	<b>-tittel:</b> HER-id xxxxx
HER-id for tjenesteområde:Økonomi/Vederlag	HER-id xxxxx
epost-adresse [EDI-adresse]	<a href="mailto:xx.plo.kommune@edi.nhn.no">xx.plo.kommune@edi.nhn.no</a>

Meldingen skal også innholde :

- Kontonummer som vederlagstrekket skal overføres til. Registreres på øverste adm.enhetsnivå i feltet Kontonummer
- TSSid til institusjon. Registreres på øverste adm.enhetsnivå i feltet TSSid på fane System.

## 7 Driftsrutiner for CosDoc E-melding

### 7.1 Oversikt over installasjonen :



### 7.2 Skjematisk gjennomgang av meldingsforløpet.

#### Utgående melding:

1. Bruker danner en melding i CosDoc ved å registrere mottaker, meldingstype, hvilke elementer fra epj som skal være med, i tillegg til at bruker kan/må skrive en meldingstekst i de fleste meldingstyper.  
Når bruker trykker "Send" blir dette lagret i CosDoc-basen som a) melding, b) journalregistrering og c) dokumentregistrering.  
I tillegg tar CosDocService fatt i disse dataene og danner selve d) meldingen (en fil i xml-format) og lagrer den som tilknyttet dokument. Meldingen ligger da i utboksen. Status på meldingen er "manglende applikasjonskvittering".
2. Programmet CosDocWinService er en windowsservice (program som går kontinuerlig). CosDocWinService kaller med 5 minutters mellomrom (kan konfigureres i egen config -fil) en funksjon i CosDocService som
  - a) legger en kopi av meldingen (xml-filen) ut i filsystemet i mappen "Send" for å bli hentet av editjener (Dips Communicator).
  - b) Meldingen blir samtidig lagt over i Sendte elementer (i E-melding)
  - c) og det blir oppretta en registrering i import/eksportloggen (i E-melding).
3. Dips Communicator henter meldingsfilene fra mappen "Utboксmappe" som må være den samme som "Send" i CosDoc. Ut fra mottakerinformasjonen i meldingsfilen, vil Dips Communicator finne ut hvilken part som skal ha meldingen og lage en kryptert og signert meldingspakke som blir sendt ut på norsk helsenett.
4. Etter en tid vil det komme transportkvittering tilbake til edi-tjeneren (DIPS Communicator).

- Etter enda en tid vil det komme en applikasjonskvittering. Denne kvitteringen er en spesiell melding som blir sendt over til CosDoc. Negative applikasjonskvitteringer viser i innboksen som andre meldinger, positive viser ikke, men den opprinnelige meldingen får et flagg som viser at kvittering er mottatt.

#### Innkommende melding:

- Edi-tjeneren (DIPS Communicator) henter meldingen på norsk helsenett, dekrypterer og kontrollerer sertifikat. Den sender så av sted transportkvittering. Forutsett positiv transportkvittering blir meldinga (xml-filen) overført til mappen #XMLDeliverTo. Denne mappen er den samme som Motta i CosDoc.
- CosDocWinservice kaller en funksjon i CosDocService hvert 5. minutt. Denne importerer alle meldinger (xml-filer) som ligger i mappen "Motta". Xml-filen blir tolket, melding blir oppretta i innboksen, det blir opprettet dokumentregistrering og journalregistrering og selve xml-filen blir lagt inn som vedlegg.  
Dokument - journalregistrering er avhengig av parameteroppsett og om tjenestebroker eksisterer i CosDoc-basen).  
Det blir lagt inn en registrering i import/eksportloggen og meldingsfilen blir flyttet fra "Motta" til "MottaSlett". Hvis meldingen ikke lar seg importere (fatal feil), blir meldingsfilen flytta til "MottaFeil" og det blir sendt en intern melding til systemansvarlig i CosDoc om situasjonen.
- Samtidig med importen danner CosDocService en applikasjonskvittering. Denne blir lagt klar til sending og sendt med neste periodiske eksport fra CosDoc sammen med andre utgående meldinger

### 7.3 Program som må være i gang

Tre program må være i gang og kjøre periodisk for at oppsettet skal fungere:

<b>Edi-tjener (DIPS Communicator)</b>	må kjøre meldingsutveksling periodisk. Dette konfigureres fra DIPS Communicator.
<b>CosDocWinService</b>	må kjøre for at meldingsutveksling med CosDoc skal fungere. Dette er en windowsservice som startes og stoppes fra Windows kontrollpanel. I tillegg kan den startes fra administrasjonsprogrammet CosDoc E-melding.
<b>CosDocWindowService</b>	må kjøre for å oppdatere Identitetsregisteret fra AR.

### 7.4 Logger og filmapper som må kontrolleres

DIPS Communicator har et sett av mapper og logger som må kontrolleres.

CosDoc vil ved normal kjøring logge i Import/eksportloggen og i feilloggen.

Alle de fire programmene (DIPS/CosDocWinService/ CosDocWindowService/CosDocService) kan i visse situasjoner bruke Windows hendelseslogg.

Filmappene må også overvåkes. Filer som blir liggende igjen i ”Send” eller ”Motta” mappen indikerer feilsituasjon.

Dette skal normalt ikke forekomme uten i kombinasjon med feilmeldinger fra DIPS Communicator eller CosDoc.

Mappen **MottaFeil** inneholder xml-filer som ikke lot seg importere i CosDoc. Disse må behandles manuelt.

(Normalt vil det si at de har fatale feil og bør oversendes til leverandør av systemet). Filer blir kun lagt i denne mappa i kombinasjon med melding til systemansvarlig.

Mappen **MottaSlett** inneholder xml-filer som er importert i CosDoc. Disse ligger som en ekstra søppelbøtte og må fjernes manuelt.

## 7.5 Import/eksportloggen

Import/eksportlogg	MeldingType	Tidspunkt	I/U	St	Melding L.	J.Reg	Imp.st
Sendt melding til Mappe (InnrappoteringsTrek-2010-02-04.x: INNRAPPORTERING_TR)	INNRAPPORTERING_TR	17.12.2015 19:30	U	0	24878	55233	N
Sendt melding til Mappe (InnrappoteringsTrek-2010-02-04.x: INNRAPPORTERING_TR)	INNRAPPORTERING_TR	17.12.2015 19:24	U	0	24877	55232	N
Sendt melding til Mappe (InnrappoteringsTrek-2010-02-04.x: INNRAPPORTERING_TR)	INNRAPPORTERING_TR	17.12.2015 16:00	U	0	24876	55228	N
Sendt melding til Mappe (InnrappoteringsTrek-2010-02-04.x: INNRAPPORTERING_TR)	INNRAPPORTERING_TR	17.12.2015 16:00	U	0	24875	55227	N
Mottatt melding (AppRec-v1.1.xsd) - registret som melding r APPREC	APPREC	16.12.2015 15:56	I	0	24874		F
Mottatt melding (AppRec-v1.1.xsd) - registret som melding r APPREC	APPREC	16.12.2015 15:56	I	0	24873		F
Mottatt melding (AppRec-v1.1.xsd) - registret som melding r APPREC	APPREC	16.12.2015 15:56	I	0	24872		F
Mottatt melding (AppRec-v1.1.xsd) - registret som melding r APPREC	APPREC	16.12.2015 15:56	I	0	24871		F
Mottatt melding (AppRec-v1.1.xsd) - registret som melding r APPREC	APPREC	16.12.2015 15:56	I	0	24870		F
Mottatt melding (AppRec-v1.1.xsd) - registret som melding r APPREC	APPREC	16.12.2015 15:56	I	0	24869		F
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	16.12.2015 15:51	U	0	24868	55226	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	16.12.2015 15:25	U	0	24867	55225	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	16.12.2015 14:18	U	0	24866	55224	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	15.12.2015 12:54	U	0	24865	54217	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	15.12.2015 12:39	U	0	24864	54216	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	11.12.2015 11:22	U	0	24853	54205	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	11.12.2015 10:53	U	0	24838	54203	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	11.12.2015 09:20	U	0	24837	54202	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	11.12.2015 09:17	U	0	24836	54201	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	10.12.2015 15:37	U	0	24835	54200	N
Sendt melding til Mappe (HelseopplysningerTilLege-v1.6.xsd: HELSEOPPLYSNINGER_I)	HELSEOPPLYSNINGER_I	10.12.2015 15:17	U	0	24834	54199	N
Sendt melding til Mappe (AppRec-v1.1.xsd) - melding r: APPREC	APPREC	10.12.2015 14:59	U	0	24833		N

Import/eksportloggen inneholder en linje for hver melding som er eksportert eller importert i CosDoc.

Feilmeldinger knyttet til den aktuelle import/eksport viser på fane ”Feilmeldinger”.

Der kan man **dobbelklikke** på en linje og få opp feilloggen (se under).

**Feltbeskrivelse i detaljer:**

MelID	Tildelt løpenummer.
DokID	Løpenr på dokumentet i Sak.
BrukerID	Brukeren som utførte funksjonen. Kan være en automatisk funksjon.
Tekst	Tekstfelt
MeldingID	Den unike id-en i meldingen. Denne er globalt unik og står inne i xml-meldinga som MessageID eller tilsvarende alt etter meldingsformat.

MeldingType Meldingstypen – Definert av Kith og følger meldingen.

Skjema Definisjon av meldingsstrukturen (xml-skjema) Tidspunkt

Tidspunkt for import/eksport.

Tidspunkt	Dato og kl.slett for hendelsen
InnUt	I-inn, U-Ut.
Status Knapper	O-Ok, F-Feil, I-import (verdien kan bli stående hvis det oppstår en fatal feil i import)
Melding	Selve meldinga (xml)
Parameter	Ekstra parameter for kommunikasjon med MHS. Uvesentlig ved bruk av DIPS Communicator.
Feil	Eventuell feilmelding (mer utfyllende feilmelding i feilloggen)
Parsing	Denne inneholder en del logging av hva som har skjedd ved mottak.

Ved bruk av høyre musetast, får man en meny med valg om elementet skal åpnes som xml eller vanlig tekst.

Elementer som standard åpnes som xml, vil i visse tilfeller ikke åpne. De kan da alltid åpnes som tekst.

```

HTML Utforsker
Adresse c:\Program1\CosDoc\Rapport\TOF5919.txt
Oppdate Avbryt

CosDocService(1.0.5821.15635 (build 09.12.2015 08:41:10))
Importer melding 10.12.2015 14:02:58 av @80 - CosDoc Service

/Konsultasjon/InfoAndreViktigeOpplysninger/GenereltJournalnotat(0)/Journaltekst(0)/Overskriftskode@V/Kode - Må fylles ut (M)
/Konsultasjon/InfoAndreViktigeOpplysninger/GenereltJournalnotat(0)/Journaltekst(0)/Overskriftskode@S/Kodeverk - Må fylles ut (M)

Hendelseslogg
Importer melding til database User ID=omsorgdrift;Password=****;Data Source=localhost\sql;Initial Catalog=omsorgdrift;
Opsjoner: Standard; NHN-Adresseregisterintegrasjon : ADM

Sjekk av signatur : Meldinga er ikke signert
Innkommende hodemelding : MsgHead-v1_2.xsd
Innkommende fagmelding : HelseopplysningerTilLege-v1.5.xsd
Importerer hodemelding - 1c1f4378-fc82-4464-bb0a-ed73e2d31f63/v1.2 2006-05-24/Helseopplysninger til lege/10.12.2015 13:49:58

Fant Meldingstype i hjelperregisteret, - HelseopplysningerTilLege/HELSEOPPLYSNINGER_LEGE
Avsender: Acos, Johan kommune (9005000:HER,983974678:ENH)/Johan Sykepleietjenesten(9005010:HER)/Johan Lindnter (JNRL:XXX,218953bd-d5-
Identifikasjon i identitetsregisteret: 9005000:HER er identifisert som KOJOH(3)
Acos, Johan kommune er identifisert som KOJOH(3)
Identifikasjon i identitetsregisteret: 9005010:HER er identifisert som TOJOSJ(3)
Johan Sykepleietjenesten er identifisert som TOJOSJ(3)
Fant ikke personen Johan Lindnter - JNRL:XXX,218953bd-d5c0-43ed-a8af-fe067a428c33:XXX
Justerer institusjon/avdeling/mottaker
Legger inn gidid fra avdelingsid TOJOSJ(3)
- Johan Lindnter (Acos, Johan kommune) er identifisert som KOJOH(3) - TOJOSJ(3) - TOJOSJ(3) - ekstern

Mottaker: Tormod Kommune (9001000:HER,9821876567:ENH)/Tormod Legetjeneste (9001002:HER)
Identifikasjon i identitetsregisteret: 9001000:HER er identifisert som 0(4)

```

## 7.6 Feilloggen

”Feilloggen” vil både inneholde feilmeldinger og meldinger som ikke indikerer feil, for eksempel at Import/eksport er i gang.

Melding

Ny Skriv ut Svar VidereSend Overfør Slett Vis Send Avbryt Overta adm.post Gå til Tilbake

1 Feillogg 2 Melding 3 Vis mottakere/avsendere

Søk Type mld. Status Dato Mnd 01.10.2015 31.10.2015 < > Søk

Feillogg	Tidspunkt	Pre	Id	Tp	Melding
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:17			0	L
Synkroniserer organisasjonen Lege Jon Geir Tengedal med NHN Adresseregister	29.10.2015 14:16	Gid		0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 14:13			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:13			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 14:12			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:12			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 14:09			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:09			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 14:07			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:07			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 14:05			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:05			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 14:02			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:02			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 14:01			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 14:01			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 13:57			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 13:57			0	L
Eksportert 0 e-meldinger av totalt 0	29.10.2015 13:57			0	L
Importert 0 eksterne e-meldinger av totalt 0, 0 avviste flytta til feilmappe	29.10.2015 13:57			0	L

Avd/J.type  Delt skjerm



## Feltbeskrivelse:

Prefiks	Viser hvilket annet register feilen er tilknyttet. (Mel – eksport/importloggen, Mle – melding osv.)
MasterID	Kan være utfylt med id i overliggende register.
Id	Id i tilknyttet register.  Disse tre feltene har som funksjon å knytte loggen til registeret der feilen ligger og er av mindre interesse ved bruk av loggbildet direkte.
BrukerID	Brukeren som utførte funksjonen som førte til feil. Kan være en automatisk funksjon.
Dato	Dato og klokkeslett
I/O-loggID	Id til Import/eksportloggen hvis feilmeldingen er knytt til import/eksport.
Feiltype	F-Feil, M-Melding, L-Logg. Melding er meldinger som ikke direkte er feil. Logg er meldinger som syner at en funksjon er utført.
System,Funksjon,Mode	Disse tre feltene inneholder informasjon om hvor i programmet feilen oppstod og har kun interesse ved feilsøking
Tekst	Selve meldingen.
Knapper	Vis mer Noen meldinger inneholder en lengre beskrivelse av feilen. Den får man opp med knappen ”Vis mer”. Hvis filen ikke lar seg åpne (åpnes standard som xml), bruk høyre musetast og åpn som tekst.

Det kjører et automatisk vedlikeholdsprogram som fjerner L-meldinger etter en uke, M-meldinger etter en måned og F-meldinger etter ett år.

## 7.7 Viktige felt i Identitetsregisteret

**Periode fra/til:** Fra-dato og til-dato som Identiteten er aktiv. For avdelinger (kat4) blir disse verdiene kopiert fra systemfanen.

For brukere blir datoene henta fra ansettelsen (første og siste ansettelse).

**Avtale:** (Produksjon/Test /exKludert). Vanlige brukere har kun tilgang til identiteter med P-status. Adm.brukere har også tilgang til T -status.

Ved full integrasjon får alle nye nedlastede identer P-status, ved ADM-integrasjon får nedlastede identer Tstatus.

**NHNkategori.** Dette er et obligatorisk felt som er innført for å kunne søke lokalt tilsvarende NHN-søk.

### Låsing av felt:

Når NHN-integrasjon er på, kan det ikke registreres i feltene for e-meldingsident (ID-type og Emld ID). Det forutsettes at disse Identene blir lastet direkte fra NHN-adresseregister. (I KOBLE-fasen kan disse feltene endres).

Registreringer som er knyttet til NHN (har HER-id) er sperret for registrering i alle felt som er lastet ned fra NHN.



## 7.8 Profiler

De forskjellige organisasjonene har egen typekode.

Profil:		
Overliggende enhet :	P101	Sykehus
	P101_16	Sykehus PLO V1.6
	P102	Kommune
	P102_16	Kommune PLO V1.6
	P103	Legekantor
	P103_16	Legekantor
	P104	Røntgeninstitutt
	P105	Laboratorium

Ved førstegangs nedlastning får organisasjonen påført profil ut fra typekode:

P103-legekantor

P103\_16 Legekantor (versjon

1.6) P104-kommune osv.....

## 7.9 Administrasjon: meny Identitetsreg.NHN

Skjerm bilde for søk i NHN-adresseregister og nedlastning av adresseparter.

Kode	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Referanse
88791	Apotek 1 Bømlo	Sortland	5430	BREMNES	Apotek
90417	Boots apotek Sortland	Skipsgården	8400	SORTLAND	Apotek
1868	FRED ZAHL	Vesterålgata 62	8400	SORTLAND	Privatpraktiserende autorisert
2456	INSTITUTT FOR MANUELLTERAPI SORTLAND AS	Søndre Frydenlund alle 6	8400	SORTLAND	Privatpraktiserende autorisert
77975	Jørgen Sortland (Ørsta Helsecenter)	Dalevegen 24	6153		Lege
88558	Sortland apotek	Strandgata 24 Sortland Sto	8400	SORTLAND	Apotek
70980	SORTLAND FYSIOTERAPI OG MANUELL TERAPI AS	GÅRDSALLÉEN 10A	8400	SORTLAND	Privatpraktiserende autorisert
1756	SORTLAND KOMMUNE	Vesterålgata 57	8400	SORTLAND	Kommune
70937	Sortland legekantor	Parkveien 10	8400	SORTLAND	Privatpraktiserende autorisert
1788	SØNDRE FRYDENLUND LEGESENTER AS	Søndre Frydenlund alle 6C	8400	SORTLAND	Privatpraktiserende autorisert
88067	TANNLEGE ANNE-KRISTINE LIE AS	Søndre Frydenlund Alle 6	8400	SORTLAND	Tannlege / tannlegesenter
87728	TANNLEGE RUNE HILDE AS	Søndre Frydenlund Allé 6	8400	SORTLAND	Tannlege / tannlegesenter
2751	UNIVI ARBEIDSMEDISINSK SENTER AS	Strandgata 12	8400	SORTLAND	Privatpraktiserende autorisert
88209	VESTERÅLEN TANNHJELP AS	Kjøpmannsgata 22	8400	SORTLAND	Tannlege / tannlegesenter
2620	Øyelegkontoret Sortland	Kjøpmannsgata 22	8400	SORTLAND	Privatpraktiserende autorisert
92151	Øystein Sortland (MÅLØY TANNKLINIKK)	Gate 1 nr 59	6700	MÅLØY	Person

### 7.9.1 Lokalt søk eller NHN-søk

I integrasjonsmodus er to innstillinger - **Adressebok**: Lokalt søk eller NHN-søk.

## Lokalt søk

The screenshot shows a window titled "Administrere NHH-integrasjon (ADM)". At the top, there is a search bar with the following fields and buttons:

- Kode:** [text input]
- Fulltekst:** [text input]
- Avn.:** [button]
- Søk:** [button]
- Adressebok:** [dropdown menu showing "Lokalt"]
- NHN:** [dropdown menu]
- 1 til 50 av 380:** [pagination controls]

Below the search bar is a table titled "Søkeresultat". The table has the following columns: Kode, Navn, Adresse, Postnr, Poststed, and Referanse. The table is currently empty.

At the bottom of the window, there are several buttons: "GID Endre", "GID Ny", "Vis detaljer", "Last ned", "Synk NHH", a printer icon, and "Avbryt".

**Kode:** Gidkode (ved lokalt søk)

**Herid:** Herid (ved NHH-søk)

**NHN:** NHH-kategori (person/organisasjon ..)

**Fulltekst:** (fritekstsøk)

**Knappen Avn** åpner bildet for avansert søk - lokalt.

The screenshot shows a window titled "Avansert søk i adresseregisteret". At the top, there are three buttons: "Nytt søk", "Søk", and "Avbryt".

The search criteria section includes:

- HerID:** [text input]
- Fulltekst:** [text input]
- Fylke:** [dropdown menu]
- Kommune:** [dropdown menu]
- NHN kategori:** [dropdown menu]

Below this is a section titled "Identitetsreg" with the following fields:

- Kategori:** [dropdown menu showing "3"]
- Kode:** [text input]
- Avtale:** [dropdown menu]

At the bottom, there are two checkboxes: "Kun e-mottakere" and "Inkl deaktiverte". To the right, there is an "Adressebok:" dropdown menu showing "1" and "Lokalt".

Merk at søket kun blir nullstilt ved manuelt valg (knappen \*). Dette gjelder også feltet fra avansert søk som ikke er synlig i dette bildet.

**Bla i søkeresultatet:** < 1 til 50 av 59 > Søket vil vise de første 50 forekomstene og man blar til de neste 50 med pilene.

## NHN-SØK

Administrere NHN-integrasjon (ADM)

Søk i NHN-Adresseregister

HentID: \_\_\_\_\_ Fulltekst: \_\_\_\_\_ Avn. Søk

NHN-: \_\_\_\_\_ Adressebok: 2 NHN-Adresseregister < 1 til 50 av 368 >

- 1 Person
- 4 Tjeneste
- 2 Organisasjon
- 8 Avdeling

Kode	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Referanse
------	------	---------	--------	----------	-----------

GID Endre GID Ny

Vis detaljer Last ned Synk NHN [Printer] Avbryt

**HerID:** Herid

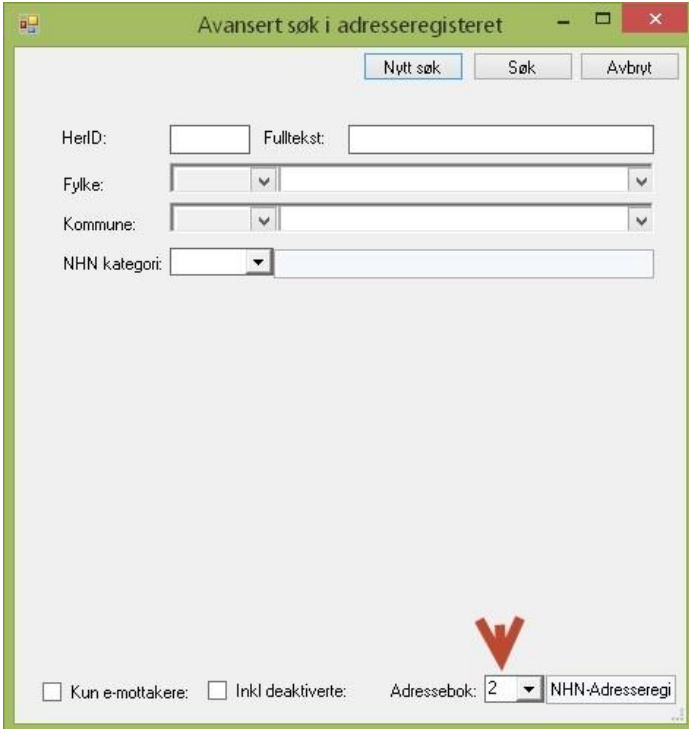
**Fulltekst:** Fritekstsøk.

NHN: Person, Tjeneste, Organisasjon eller Avdeling

**Last ned** – Oppretter markert treff som ident i CosDoc / eller oppdaterer CosDoc ident hvis ident med denne HerID finnes i CosDoc fra før.

**Synk NHN** – Synker CosDoc identitetsregister med AR for alle identene med HerID som ikke har hake i "IKKE synk AR".

Knappen **Avn** åpner bildet for avansert søk - NHN.



**HerID:** Herid

**Fulltekst:** Fritekstsøk.

**Fylke:** Fylke

**Kommune:** Kommunenumr.

**NHN kategori:** (Person/organisasjon/tjeneste/avdeling)

**Emeldingmottaker:** (ikke implementert av NHN ennå)

**Inkl avslutta:** (kun ved adm)

### Spesielle felt for Person:

NHN kategori: 1 Person

Person

HPkategori: [dropdown]

Spesialitet: [dropdown]

Hpr. nr: [text input]

Kjønn: [dropdown]

**Kategori HP:** Kategori helsepersonell.

**Spesialitet:** Spesialitet.

**Hpr. Nr:** Helsepersonell nr.

**Kjønn:** Kjønn

### Spesielle felt for Organisasjon.

NHN kategori: 2 Organisasjon

Organisasjon

Forretningsomr.: [dropdown]

Org. nr: [text input]

**Forretningsomr:** Forretningsområde (kodeverk)

**Org.nr.** Organisasjonsnr.

### Spesielle felt for Tjenesteområde.

NHN kategori: 4 Tjeneste

Tjeneste

Forretningsomr.: [dropdown]

Tjenestetype: [dropdown]

Id	Kode
KA01	Fastlegetjeneste
KA02	Legevaktjeneste
KA03	Kommunelegetjeneste
KA0301	Smitteverntjeneste

**Forretningsomr:** Navnet på dette feltet bør kanskje endres. Det er valg av kodeverk for tjenestetype og samsvarer ikke med forretningsområde under organisasjon **Tjenestetype:** Kode for tjenestetype.