Ansatt kommer ikke frem i arbeidsplan

Ansatt kommer ikke opp som et valg ved fordeling av arbeidslister.

Det ser ut til at alt er som det skal når det sjekkes på turnusplanen i fane 4.

Her ser den ansatte ut til å ligge, men kommer ikke på listen over ansatte ved fordeling av lister i fane 2 – Oppdrag.

Her kan det være ulike grunner for at dette skjer. Under tar vi for oss de mest vanlige grunnene for at dette skjer.

Noe har gått feil ved lagring av turnusplan eller medlemskap

Av og til når det skjer en endring i ansettelse eller i medlemskapet til arbeidsgruppen kan det gå feil i lagringsprosessen. Da ser alt ut til å være ok, men det har likevel oppstått et brudd i koblingen mellom brukeren og gruppemedlemskapet i turnusplanen.

Ijenestebruk	er mi Arbeidsplan Faktur	a Res	surs i	- Sak 🖂 (6)	meiding		г цан	apporter	រុប្ផរូ innsi	tillinger	m Hjem	Avsiutt			
ter Arbeid	sgruppe				2	Fosto opr	drag		Y) 	Fraumr	
Tob	pulay	2 Oversi	kt vakte	r	2	raste opp	Julay]	<u>4</u> i ui	nuspian		<u><u> </u></u>	avæi	
Turnusplan	Fom	Tom		Ant uker	Status										ſ
1088	✓ 20.03.2023 07:00			2	Tatt i bruk				4						E
Uke	Ansatt	Stilling	%	Faggr.	Timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	^	Turnusp	olan
Total					1162,00										
Sum					581,00									IN.	У
1	10_Dagliste 1	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D	Enc	dre
1	10_Dagliste 2	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D	Sle	ett
1	10_Dagliste SPL oppgaver	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D		
1	10_Dagliste_ekstra	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D		
1	10_Kveldsliste 1	1	000%		38,50	K	ĸ	K	К	ĸ	К		К		
1	10_Kveldsliste 2	1	000%		38,50	K	K	K	К	ĸ	К		К	Gruppe	lkor
1	10_Kveldsliste 3	1	000%		38,50	К	ĸ	K	К	К	К		К	Cruppor	
1	10_Kveldsliste VPL oppgave	a 1	000%		38,50	К	ĸ	K	К	К	К		К	Medle	mn
1	10_Legevisitt_liste	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D	Vaktk	kod
1	10_Nattliste 1	1	000%		73,50	N	N	N	N	N	N		N		
1	10_Nattliste SPL oppgaver	1	000%		73,50	N	N	N	N	N	N		N		
1	Brumm, Ole	6	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1	Turnusv	/ak
1	Duck, Donald	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1	La	ara
1	Fleksnes, Marve	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1	Lay	yı c
1	Mus, Minni	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1	Avb	aryt
1	Nøff, Nasse	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
1	Olsen, Kari	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
1	Sigvaldsen, Hege	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
1	Slethei, Runar	2	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
1	Smart, Petter	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1 v		

For å undersøke om det er dette som har skjedd gå til fane 4 – Turnusplan.

Ved hake på Vis Ukenr vil et brudd i koblingen medføre at den ansatte vises som rosa.

Tjenestebruke ter Arbeid	er 🔝 Arbeidsplan	Faktura	Res	surs	📋 Sak 🖂 (6)	Melding	🕼 Liste	er Lij R	apporter	ද්ටුදි Inns	tillinger	💮 Hjem	Avslutt			
<u>1</u> 0pp	odrag	2	Oversi	kt vakte	r	3	Faste opp	odrag		r	<u>4</u> Tu	nusplan		5	Fravær	
Turnusplan	Fom	Т	m		Antuker	Status				Uk	•					Г
1088	20.03.2023	07:00			2	Tatt i bruk				L	07.2023	23.07.20	23 < >			¢
Uke	Ansatt		Stilling	%	Faggr.	Timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	^	Turn	iusplan
Total						1162,00										Max
Sum 🖃						581,00										ivy
28	10_Dagliste 1		1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D		Endre
28	10_Dagliste 2		1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D		Slett
28	10_Dagliste SPL oppg	javer	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D		
28	10_Dagliste_ekstra		1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D		
28	10_Kveldsliste 1		1	000%		38,50	К	K	K	К	К	K		к		
28	10_Kveldsliste 2		1	000%		38,50	ĸ	K	K	ĸ	К	K		к	Gru	nne/kor
28	10_Kveldsliste 3		1	000%		38,50	ĸ	K	K	ĸ	ĸ	K		к	Grup	period
28	10_Kveldsliste VPL o	ppgave	1	000%		38,50	К	K	K	К	К	K		к	M	edlemm
28	10_Legevisitt_liste		1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D		D	V	/aktkod
28	10_Nattliste 1		1	000%		73,50	N	N	N	N	N	N		N		
28	10_Nattliste SPL oppg	javer	1	000%		73,50	N	N	N	N	N	N		N		
28	Brumm, Ole		6	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1	Turn	iusvakt
28	Duck, Donald		1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
28	Fleksnes, Marve		1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		Lagre
28	Mus, Minni		1	000%		,00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		Avbryt
28	Nøff, Nasse		1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
28	Olsen, Kari		1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
28	Sigvaldsen, Hege		1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
28	Slethei, Runar		2	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
28	Smart, Petter		1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2		F1		
	6 (P. 181 F		2	0009/		00	50	50	50	50	50	50				

For å ordne dette gjør følgende:

Gå inn i identitetsregisteret på den ansatte. (Innstillinger → identitetsregister)

Sett sluttdato på stillingen og lagre.

io									328
ode DDU Navn Duo	k, Donald			Kategori	1 v N	IHNKatego	ori: 1	V Perso	n
ersonalia	Ĩ	System			Autori	sasjon			
assord ype B v Funksj.	Passord ******	Bekr	reft ************	**** 🗌 Må end	Ires ved login	Domene	bruker	Gruppe	er
Ansettelser			L						
Inr St Var ID	Adm.en Profil	Def.adr Def.del	Def.utv: % av fu	II. Timer 1	imer 100 Fra	Dato	Til Dato		
217 1 1	217 110 10SP	110 11	0	% 0,00	0,00 03.1	10.2022			
				o, 0, 00	0 00				
Oppsumm			0	% 0.00	0.00				
Periode	Defaultverdier		<u>Ansettelse</u>	% 0.00	0.00	ed avsl		Vis av	sluttede
Periode Id 217	Defaultverdier		0 Ansettelse	% 0.00 Div.	0.00	ed avsl		Vis av	sluttede Ny
Periode Id 217 Adm. enhet 110		nester	<u>A</u> nsettelse	℃ 0.00 0iv. Har autorisasj	0,00	ed avsl		Vis av	sluttede Ny Variant
Periode Id 217 Adm. enhet 110 Periode Fra 03.10.2022	Defaultverdier ✓ Hultviken Hjemmetje Til 31.12.2022	nester	<u>A</u> nsettelse	% 0,00 Div. Har autorisasj Har ansettelse	0,00	ed avsl		Vis av	sluttede Ny Variant Slett
Periode Id 217 Adm. enhet 110 Periode Fra 03.10.2022 Til dato grunn	efaultverdier ✓ Hultviken Hjemmetje Til 31.12.2022 ✓	nester	<u>A</u> nsettelse	2 0,00 Div. Har autorisasj Har ansettelse Status	0,00	ed avsl		Vis av	sluttede Ny Variant Slett Lagre Avbryt

På spørsmål om å avslutte medlemsskap svarer du "Yes"

CosDoc Basis	×
Vil du avslutte gruppemedlemskap med det samme	
Yes No	

Da vil ansettelsen ikke lenger vise, hak da av på "Vis avsluttede", ta bort sluttdato og lagre.

System Grupper Funksj Passord #************************************	reopalia				Υ	Svetom						utorisasion		
Y Funksj. Passord Funksj. Passord Funksj. Må endres ved login Domenebruker St Var ID Adm.en Profil Def.adr Def.del. Def.utv. % av full. Timer Timer Timer 100 Fra Dato Til Dato 1 1 217 110 10SP 110 11 0% 0.00 0.00 03.10.2022 31.12.2022 2 1 125 110 10SP 110 11 0% 0.00 0.00 27.06.2022 30.06.2022 30.06.2022 3 1 19 1000 0SP 100 0% 0.00 0.00 27.11.2.203 04.04.2015 Of% 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10 0% 0.00 0.00 10 0% 0.00 0.00 10 0% 0.00 0.00 10 0% 0.00 0.00 10 0% 0.00 10 0% 0% 0% 10 10 0% 0% 0% 10 10% 10%	eeord					Jystem					1	utorisasjon		-
Yunksj. Passord Har autorisasjon Ma endres ved login Domenebruker St Var ID Adm.en Profil Def.del Def.del Def.utv. % av full. Timer Timer 100 Fra Dato Til Dato 1 1 217 110 10SP 110 11 0% 0.00 0.00 03.10.2022 31.12.2022 2 1 125 110 10SP 110 11 0% 0.00 0.00 27.06.2022 30.06.2022 3 1 19 1000 0SP 100 10 0% 0.00 0.00 27.12.2022 3 1 19 1000 0SP 100 10 0% 0.00 0.00 211.2013 04.04.2015 Use avsluttede Vis avsluttede Ny het 110 Har autorisasjon Har autorisasjon Har ansettelse Variant	33010													Grupper
St Var ID Adm.en Profil Def.adr Def.del Def.utv. % av full. Timer Timer Timer Tile Tile Tile Tile Tile Tile Tile Tile Tile Timer Ti	pe B 🗸	Funksj.		Passore		*******	Bekreft	******	******	Má er	ndres ved	login Domen	ebruker	
St Var ID Adm.en Profil Def.adr Def.del Def.utv % av full. Timer Timer	isettelser													
1 1 217 110 10SP 110 11 0% 0.00 0.00 03.10.2022 31.12.2022 2 1 125 110 10SP 110 11 0% 0.00 0.00 27.06.2022 30.06.2022 3 1 19 1000 0SP 100 10 0% 0.00 0.00 02.11.2013 04.04.2015 Use avsluttede Use avsluttede 0% 0.00 0	nr St	Var	ID	Adm.en	Profil	Def.adr Def.	del: Def	utv: % av	/ full.	Timer	Timer 10	Fra Dato	Til Dato	
2 1 125 110 10SP 110 11 0% 0.00 0.00 27.06.2022 30.06.2022 3 1 19 1000 00SP 1000 10 0% 0.00 0.00 02.11.2013 04.04.2015 Vis avsluttede ☑ Defaultverdier Ansettelse Vikar ved avsl Ny Net I10 ✓ Hultviken Hjemmetjenester Fra 03.10.2022 Til Div. Har ansettelse ☑	217	1 1	217	110	10SP	110	11		0%	0,00	0,00	03.10.2022	31.12.2022	
3 19 1000 000 000 0.	125	2 1												
0% 0,00 0,00 Vis avsluttede ✓ Defaultverdier Ansettelse Vikar ved avsl Ny Variant Har autorisasjon ✓ Fra 03.10.2022 Til	19	3 1												
Defaultverdier Ansettelse Vikar ved avsl nhet 110 Hultviken Hjemmetjenester Div. Fra 03.10.2022 Til Har ansettelse	ppsumm								0%	0.00	0,00			
Vis avsluttede Visar ved avsl Defaultverdier Ansettelse Vikar ved avsl Ny Variant Fra 03.10.2022 Til														
Defaultiverdier Ansettelse Vikar ved avsi Ny Inhet 110 Hultviken Hjemmetjenester Har autorisasjon Har ansettelse	D : 1			D.C.II										Vis avsluttede
hhet 110 ∨ Huttviken Hjemmetjenester Har autorisasjon ✓ Variant Fra 03.10.2022 Til Har ansettelse ✓	Periode			Default	verdier		<u>A</u>	nsetteis	8		<u>v</u> ii	kar ved avsi		Nv
nhet 110 V Huttviken Hjemmetjenester Har autorisasjon Variant Fra 03.10.2022 Til Har ansettelse ✓	ld 217								Dr	v.		_		Variant
Fra 03.10.2022 Til Har ansettelse 🗹 Slett	Adm. enhet	110	~ H	ultviken H	jemmetje	nester			Ha	ar autorisas	sjon	\checkmark		Varialit
	Periode Fra	03.10.	2022	Til					Ha	ar ansettels	se	\checkmark		Slett
grunn V Status F V	Til dato orun	n							St	tatus	F	\sim		Lagre
														Avbryt
	Periode Id 217 Adm. enhet Periode Fra	110 03.10.2	✓ H 2022	Default	verdier jemmetje	nester	<u>A</u>		e Di Ha	v. ar autorisas ar ansettels	sjon se	kar ved avsl		
														Avbryt

På spørsmål om å gjenåpne medlemsskap svar "no"

CosDoc Basis	×
Vil du åpne gruppemedlemskap m	ed det samme
Yes	No

Trykk på knappen "grupper" og ta vekk sluttdato på medlemsskapet og lagre.

🤊 Re	egistre	er i Ide	ntitets	regis	ter							×
Endre				_								328
Kod		U	Nav		uck, Donald				Kategori 1	NHNKateg	pori: 1 Y Pe	erson
Per	rsona	lia				System			A	utorisasjon		
Pas Typ An:	ssord be B settel	∽ ser	Funk	sj.	Passord ****	*****	Bekreft ***	*****	Må endres ved k	ogin Domen	ebruker	upper
Hr	n 🤊	Grup	peme	dlem	sskap					_		
0	P	Ny d 1154 GIDI Nav	S Kode n	lett	Frisk opp Lagre	Avbryt		GruppelD Navn	110 V Hultviken Hiem	Arbeid	splan 🗹	
	P	Stilli Ans	ng att fra	- til	1 v sykepleier hultv 03.10.2022 -	riken ID 2	17	Medlem fra -	til [19.07.2023]-]	sluttede
	1	AnsID	Nr	Stil	lling	Fradato	Tildato	Gr	Gruppe	Fradato	Tildato	Clatt
		217	1	l syl	kepleier hultviken	03.10.2022		110	Hultviken Hjemme	19.07.2023	31.12.2022	Siell
		125	2	2 Sju	ikepleiar	27.06.2022	30.06.2022	110	Hultviken Hjemme	07.12.2022	30.06.2022	Lagre
		19	3	3 Syl	kepleier avdeling Blå	02.11.2013	04.04.2015	101	Avdeling Berger	08.05.2017		Avbryt
		19	3	3 Syl	kepleier avdeling Blå	02.11.2013	04.04.2015	110P	Hultviken Praktisk	03.11.2013		
		19	3	3 Syl	kepleier avdeling Blå	02.11.2013	04.04.2015	110	Hultviken Hjemme	02.11.2013		

Når det er lagret, gå tilbake til ansettelsesbilde og trykk lagre her også.

		Kode	DDU Navn Duck, D	Donald			Ka	ategori 1	▼ NHNKategori	1 V Person
	l	<u>P</u> erso	nalia		Syste	m			<u>A</u> utorisasjon	
) Gr	rupp	emed	lemsskap					_		Grupper
Ny	1	Sle	ett Frisk opp Lagre	Avbryt					Tilbake	ker
ld 11 G	54 - 3IDK	ode	DDU			GruppelD	110 🗸	Arbeids	plan 🗹	l Dato
S	Stillin	g tt fra -	1 sykepleier hult til 03.10.2022	tviken ID 217	7	Medlem fra - ti	1 19.07.2023 -			
Ansl	DI	٧r	Stilling	Fradato 1	Fildato	Gr	Gruppe	Fradato	Tildato	Vis avsluttede
2	17	1	sykepleier hultviken	03.10.2022		110	Hultviken Hjemme	19.07.2023		Nv
12	25	2	Sjukepleiar	27.06.2022	30.06.2022	110	Hultviken Hjemme	e 07.12.2022	30.06.2022	Mariant
	19	3	Sykepleier avdeling Blå	02.11.2013 0	04.04.2015	101	Avdeling Berger	08.05.2017		variant
	19	3	Sykepleier avdeling Blå	02.11.2013 0	04.04.2015	110P	Hultviken Praktisk	03.11.2013		Slett
	19	3	Sykepleier avdeling Blå	02.11.2013	04.04.2015	110	Hultviken Hjemme	e 02.11.2013		Lagre
										Avbryt

Gå tilbake til arbeidsplanen å velg en annen fane i bilde, for så å gå tilbake til turnusplanen.

Sjekk at når det nå settes hake på vis ukenr ikke er rosa.

enestebruke Arbeid	er 🔢 Arbeidsplan Faktu sgruppe	ra Res	surs	🗋 Sak 🖂 (6)	Melding	🕼 Liste	er [] R	apporter	ද්ටූදි Innst	tillinger	合 Hjem	Avslutt		
<u>1</u> Opp	odrag	<u>2</u> Oversi	ikt vakte	r	<u>3</u> 1	Faste opp	odrag		Ĭ	<u>4</u> Tur	nusplan		<u>5</u>	Fravær
irnusplan 091	Fom 24.07.2023 07:00	Tom		Ant uker	Status Stengt for	endringe	er		Uka • 17.	e 07.2023	30.07.20	23 < >		
Uke	Ansatt	Stilling	%	Faggr.	Timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	1	Turnuspl
tal					1162,00									
Sum					581,00									Ny
29	10_Dagliste 1	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D	le la	D	End
29	10_Dagliste 2	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D	l I	D	Sle
29	10_Dagliste SPL oppgaver	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D	l I	D	
29	10_Dagliste_ekstra	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D	l I	D	
29	10_Kveldsliste 1	1	000%		38,50	К	K	К	К	К	K	1	K	
29	10_Kveldsliste 2	1	000%		38,50	К	K	К	К	К	K	1	K	Gruppe/
29	10_Kveldsliste 3	1	000%		38,50	К	К	К	К	К	K	1	K	Старрел
29	10_Kveldsliste VPL oppgav	e 1	000%		38,50	К	К	К	К	К	K	1	K	Medler
29	10_Legevisitt_liste	1	000%		56,00	D	D	D	D	D	D	le la	D	Vaktkr
29	10_Nattliste 1	1	000%		73,50	N	N	N	N	N	N	le la	N	
29	10_Nattliste SPL oppgaver	1	000%		73.50	N	N	N	N	N	N		N	_
29	Duck, Donald	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	Turnusva
29	Fleksnes, Marve	- 1	000%		,00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	H	·1	
29	Mus, Minni	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	Lag
29	Nøff, Nasse	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	Avb
29	Olsen, Kari	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	
29	Sigvaldsen, Hege	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	
29	Slethei, Runar	2	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	
29	Smart, Petter	1	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	
29	Solås, Kristin	2	000%		.00	F2	F2	F2	F2	F2	F2	F	1	,
20	T 1 1 1 1	2	00097			50	50	50	50	50	50		- 4	